

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Starosta Prudnicki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

(nazwa i adres jednostki)

SPECJALISTA W WYDZIALE GEODEZJI, KARTOGRAFII
KATASTRU I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI- 1/1 etat
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie: co najmniej średnie techniczne lub wyższe o profilu: architektura, geodezja, budownictwo,
- 6) staż pracy przy wykształceniu wyższym nie jest wymagany, przy wykształceniu średnim technicznym, co najmniej 3 lata;
- 7) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - Ustawa z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - Statut Powiatu Prudnickiego,
 - Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Prudniku,
 - dobra znajomość systemów (Windows, Pakietu Office)

Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane: praktyka zawodowa,
- 2) predyspozycje osobowościowe: inicjatywa i samodzielność w podejmowaniu decyzji, rzetelność, sumienność, dyskrecja, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, umiejętność pracy w zespole, umiejętność utrzymania porządku w dokumentach i na stanowisku pracy,

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania główne :

- 1) Sporządzanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej lub leśnej i wyłączających grunty z produkcji rolniczej lub leśnej.
- 2) Ustalanie należności oraz opłat rocznych z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej lub leśnej.
- 3) Sporządzanie decyzji nakazującej właścicielowi zalesienie, zadrzewienie, zakrzewienie gruntów lub założenie trwałych użytków zielonych dla zapobiegania degradacji gleb, w szczególności ich erozji.
- 4) Sporządzanie decyzji w zakresie rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
- 5) Sporządzanie karnych decyzji z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej niezgodnie z przepisami ustawy oraz nie wykonania w terminie obowiązku rekultywacji gruntów.
- 6) Sporządzanie zawiadomień o wysokości opłaty rocznej (na początku każdego roku, najpóźniej do końca kwietnia).
- 7) Prowadzenie sprawozdawczości w sprawach dotyczących ochrony gruntów rolnych i leśnych.
- 8) Przeprowadzanie rekultywacji gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych przez nie ustalone osoby lub w wyniku klęsk żywiołowych.
- 9) Inne czynności związane z wykonywaniem zadań w zakresie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego

3. Informacja o warunkach pracy:

1. Miejsce pracy znajduje się w budynku Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami przy ul. Parkowej 10 w Prudniku Starostwa Powiatowego w Prudniku na III piętrze,
2. Praca wymaga współpracy ze wszystkimi pracownikami Starostwa Powiatowego
3. Stanowisko pracy wyposażone w nowoczesny sprzęt komputerowy.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W Starostwie Powiatowym w Prudniku w miesiącu wrzesień 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (z wnioskiem o zatrudnienie),
- 2) życiorys - CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, sekretariat p. 102, lub pocztą na adres 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: Specjalista w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 października 2014 r.** Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiatprudnicki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie starostwa (I p.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. nr 223, poz. 1458)

Prudnik, dnia 1 października 2014 r.

Starosta Prudnicki
STAROSTA
mgr Radosław Roszkowski

