

Protokół Nr 198/14
posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 27 czerwca 2014 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz pracownicy Starostwa wg listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.

1. Starosta Prudnicki- Radosław Roszkowski (Przewodniczący Zarządu Powiatu)
2. Wicestarosta- Józef Skiba (Członek Zarządu Powiatu),
3. Członek Zarządu- Janusz Siano,
4. Członek Zarządu- Krzysztof Glombitza,
5. Członek Zarządu -Czesław Dumkiewicz

co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 3

Starosta przedstawił projekt porządku obrad:

- 1.Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.**
- 2.Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.**
- 3.Uchwalenie porządku obrad.**
- 4.Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**
- 5. Wnioski i opinie komisji Rady Powiatu w sprawie projektów uchwał skierowanych na sesję Rady Powiatu zwołaną na 27 czerwca 2014 roku.**
- 6.Zatwierdzenie wyników konkursów na kandydata na stanowisko dyrektora:**
 - 1) Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku,
 - 2) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku.
- 7.Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w Prudniku w sprawie:**
 - 1) powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku,
 - 2) powierzenia stanowiska dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku,
 - 3) zmian planu finansowego budżetu na 2014 rok,
- 8.Sprawy różne:**
 - 1) rozpatrzenie wniosku kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku oraz dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Prudniku w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na remont dachu zajmowanego obiektu,

- 2) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego (...) dotyczącego prośby Zarządu MKS „SMYK” Prudnik o wprowadzenie zmian w umowie w sprawie realizacji zadania publicznego pn. „Koszykówka młodzieżowa”,
- 3) przedstawienie pisma Burmistrza Prudnika w sprawie współpracy w przygotowaniach VIII Międzynarodowego Festiwalu Jazzowego,
- 4) rozpatrzenie wniosku Wydziału Geodezji (...) w sprawie zmiany umowy użyczenia zawartej z Opolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu w przedmiocie udostępnienia części nieruchomości położonej w Prudniku ul. Klasztorna 4,
- 5) rozpatrzenie wniosku Wydziału Geodezji (...) w sprawie pisma Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Prudniku dotyczącego wynajmowanego lokalu na cele statutowe,
- 6) przedstawienie wniosku Komisji Przetargowej w sprawie zwiększenia kwoty zamówienia lub unieważnienia postępowania dotyczącego zamówienia publicznego na zadanie pn. „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Prudnickiego”,
- 7) ustalenie opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Głogówku,
- 8) ustalenie opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Łączniku,
- 9) rozstrzygnięcie wniosku Związku Żołnierzy Wojska Polskiego w sprawie nieodpłatnego użyczenia lokalu przy ul. Klasztornej 4 w Prudniku,
- 10) rozpatrzenie wniosku Wydziału Infrastruktury Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie art.6a ustawy –Prawo zamówień publicznych w stosunku do realizowanej części zadania pn. „Budowa parkingu pojazdów osobowych wraz z budowa wewnętrznej drogi dojazdowej i systemu odwodnienia kanalizacji deszczowej”.

8.Zamknięcie posiedzenia Zarządu.

Starosta zapytał czy są uwagi do porządku. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

Ad. 5

Sekretarz Powiatu- Pani Halina Lisiecka poinformowała, że komisje Rady nie wniosły uwag ani wniosków w sprawie projektów uchwał skierowanych na posiedzenie Rady Powiatu.

Zarząd Powiatu powyższe przyjął do wiadomości.

Ad. 6

1) Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia Pan Ryszard Matuszak poinformował, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego, zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia: nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków, naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 (uchwała w sprawie dopuszczenia lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym), innych nieprawidłowości, które mogłyby mieć wpływ na wynik konkursu.

Starosta powiedział, że w dniu 24 czerwca 2014 r. odbył się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku. Nieprawidłowości, o których mówił Naczelnik, nie stwierdzono. W wyniku konkursu wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku w osobie Pana Sławomira Hajdeckiego, który jako jedyny przystąpił do konkursu. Starosta złożył wniosek o zatwierdzenie konkursu.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zatwierdził wynik konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku.

2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia powiedział, że te same zasady, o których mówił wcześniej, mają zastosowanie do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku.

Starosta Prudnicki poinformował, że w dniu 24 czerwca 2014 r. odbył się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Prudniku. Nieprawidłowości, o których mówił Naczelnik, nie stwierdzono. W wyniku konkursu wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku w osobie Pana Eugeniusza Kurpiela, który jako jedyny przystąpił do konkursu. Starosta złożył wniosek o zatwierdzenie konkursu.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zatwierdził wynik konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku.

Ad.7

2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powierzenia Panu Sławomirowi Hajdeckiemu stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku od dnia 01 września 2014 r. na okres 5 lat tj. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie powierzenia Panu Sławomirowi Hajdeckiemu stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku, która stanowi załącznik do protokołu.

3) Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powierzenia Panu Eugeniuszowi Kurpielowi stanowiska dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku od dnia 01 września 2014 r. na okres 5 lat tj. do dnia 31 sierpnia 2019 r. Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie powierzenia Panu Eugeniuszowi Kurpielowi stanowiska dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Prudniku, która stanowi załącznik do protokołu

Z uwagi na rozpoczynające się posiedzenie Rady Powiatu, Starosta zarządził przerwę w posiedzeniu Zarządu Powiatu.

Po przerwie Starosta wznowił posiedzenie Zarządu. W posiedzeniu Zarządu Powiatu uczestniczy 5 członków Zarządu Powiatu, co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 7 cd.

1) Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2014 r.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2014 r., która stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 8

1) Skarbnik Powiatu przedstawiła wniosek kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku oraz dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Prudniku w sprawie zabezpieczenia środków finansowych w kwocie 7.000,00 zł na remont dachu zajmowanego obiektu. W dniu 24 czerwca br. wpłynął wniosek w przedmiotowej sprawie, do którego został dołączony kosztorys materiału z dwóch różnych firm specjalizujących się w sprzedaży materiałów budowlanych.

Koszt materiałów zgodnie z I wyceną wynosi 1 837,48 zł brutto, koszt materiałów z II wyceny wynosi ok. 1 687,29 zł brutto. Skarbnik poinformowała, że w związku z tym, że w budżecie powiatu nie ma wolnych środków finansowych, które można by przeznaczyć na remont dachu, proponuje, aby Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna sfinansowała powyższy remont z własnych środków, a z chwilą pojawienia się dodatkowych pieniędzy, zostanie ta kwota zwrócona jednostce. Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował propozycję Skarbnika.

2) Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Wydziału Organizacyjnego (...) w sprawie prośby Zarządu MKS „SMYK” Prudnik (pismo z dnia 12 czerwca br.) o wprowadzenie zmian w umowie dotyczącej realizacji zadania publicznego pn. „Koszykówka młodzieżowa” zawartej w dniu 1 kwietnia 2014 r. Zgodnie z uzasadnieniem Zarządu MKS, w złożonej przez nich ofercie błędnie zinterpretowano udział środków własnych, uznając środki z innych źródeł, jako środki własne. Faktycznie wykazane środki pochodziły z dotacji Gminy Prudnik. Ponadto, Zarząd Klubu poinformował, że nie jest możliwe ukończenie realizacji zadania w terminie określonym w umowie. Do końca czerwca br. planowane jest wydanie środków z dotacji Powiatu Prudnickiego. Wydział Organizacyjny (...) proponuje negatywnie rozpatrzyć prośbę Zarządu MKS „SMYK” Prudnik, z uwagi na to, iż zwracano Zarządowi Klubu uwagę na wkład własny organizacji, poza tym, nie ma możliwości aneksowania umowy i przedłużenia terminu na realizację zadania publicznego.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” nie wyraził zgody na wprowadzenie zmian w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Koszykówka młodzieżowa”.

3) Sekretarz Powiatu przedstawiła pismo Burmistrza Prudnika w sprawie współpracy w przygotowaniach VIII Międzynarodowego Festiwalu Jazzowego oraz wsparcia finansowego organizacji festiwalu. Burmistrz informuje, iż festiwal jest bezpłatną imprezą, w której mogą uczestniczyć międzynarodowe sławy muzyki jazzowej. W zamian za udzielenie wsparcia finansowego, gwarantowane są korzyści w postaci słownej zapowiedzi konferansjera na scenie o sponsorze, banery sponsora w miejscu imprezy, logo na materiałach drukowanych: plakatach, ulotkach, zaproszeniach, reklamę w miejskich gablotach oraz logo sponsora na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku. Powiat ma możliwość wsparcia organizacji Międzynarodowego Festiwalu Jazzowego, który na stałe wpisał się w kalendarz imprez cyklicznie organizowanych w Prudniku. Powiat był współorganizatorem poprzednich edycji Festiwalu Jazzowego. Wydział Organizacyjny (...) zaproponował kwotę 500 zł z przeznaczeniem na zakup plakatów promujących festiwal.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wsparcie finansowe organizacji VIII Międzynarodowego Festiwalu Jazzowego poprzez zakup plakatów promujących festiwal za kwotę 500,00 zł.

4) Pani Sabina Gorek- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami (...) przedstawiła wniosek w sprawie zmiany umowy użyczenia zawartej z Opolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu w przedmiocie udostępnienia części nieruchomości położonej w Prudniku ul. Klasztorna 4. Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy wystąpiła z wnioskiem o sporządzenie aneksu do umowy użyczenia z dnia 30 grudnia 2010 r. dotyczącej nieodpłatnego udostępnienia części samodzielnego lokalu użytkowego nr 2u do prowadzenia Młodzieżowego Centrum Kariery na okres od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2019 r. Wspomniany lokal stanowi własność Powiatu na podstawie darowizny zawartej pomiędzy Skarbem Państwa, a Powiatem Prudnickim. Samodzielne lokale użytkowe nr 2,3,4 były darowane Powiatowi z przeznaczeniem na umożliwienie wykonywania przez Powiat jego zadań własnych z zakresu usług rynku pracy, z przeznaczeniem na bazę lokalową Powiatowego Urzędu Pracy oraz zadań własnych z zakresu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, a także współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pomieszczenia zajmowane przez OHP mieszczą się na I piętrze budynku położonego w Prudniku ul. Klasztorna 4, zlokalizowanego na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 734/283 k. m. 10 o pow. 0,0514 ha oraz nr 735/283 k.m.10 o pow. 0,0436 ha. Pomieszczenia wyposażone są we wszystkie media; łączna powierzchnia użytkowa użyczonych pomieszczeń wynosi: 49,29 m².

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zmianę umowy użyczenia zawartej z Opolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu.

5) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami (...) przedstawiła wniosek w sprawie pisma Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Prudniku dotyczącego wynajmowanego lokalu na cele statutowe. Poinformowała, że w dniu 24 czerwca 2014 r. Polski Komitet Pomocy Społecznej w Prudniku zwrócił się z prośbą o rozwiązanie umowy najmu lokalu mieszczącego się w Prudniku przy ul. Klasztornej 4 na zasadzie porozumienia stron. Polski Komitet Pomocy Społecznej w Prudniku wynajmuje pomieszczenia, które mieszczą się na I piętrze budynku położonego w Prudniku ul.

Klasztorna 4, zlokalizowanego na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 734/283 k. m. 10 o pow. 0,0514 ha oraz nr 735/283 k.m.10 o pow. 0,0436 ha. /w pomieszczenia wyposażone są we wszystkie media, łączna powierzchnia użytkowa użyzanych pomieszczeń wynosi: 17,02 m². Dotychczas na podstawie umowy zawartej w dniu 8 lutego 2011 r. pomieszczenia stanowiły przedmiot najmu przez PKPS na czas nieoznaczony. Kierownik Referatu przypomniała, że w dniu 9 czerwca br. PKPS wystąpił z wnioskiem o zwolnienie z opłat za miesiąc lipiec i sierpień za wynajmowane pomieszczenia argumentując to bardzo trudną sytuacją finansową i zawieszeniem działalności w Prudniku w tym okresie. W dniu 24 czerwca br. wpłynęło kolejne pismo PKPS z prośbą o rozwiązanie umowy najmu za porozumieniem stron.

Starosta zaproponował wyrażenie zgody na rozwiązanie przedmiotowej umowy z dniem 30 czerwca br. i poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na rozwiązanie umowy najmu zawartej z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Prudniku na zasadzie porozumienia stron.

6) Skarbnik Powiatu przedstawiła wniosek Komisji Przetargowej w sprawie zwiększenia kwoty zamówienia lub unieważnienia postępowania dotyczącego zamówienia publicznego na zadanie pn. „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Prudnickiego”. Do przetargu ofertę złożyło dwóch oferentów, najkorzystniejszą okazała się oferta złożona przez Bank Spółdzielczy w Prudniku ul. Kościuszki 12 na kwotę 71.780,80 zł brutto, która spełniła wszystkie postawione wymogi w SIWZ pod warunkiem, że Zamawiający zwiększy kwotę jaką zamierzał przeznaczyć tj. z 38.616,50 zł do ceny najkorzystniejszej oferty tj. do 71.780, 80 zł lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia. Skarbnik zaproponowała zwiększenie zamówienia do kwoty 71.780, 80 zł.

Starosta zaproponował zatwierdzenie wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Bank Spółdzielczy w Prudniku i poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zatwierdził wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez Bank Spółdzielczy w Prudniku ul. Kościuszki 12 w trybie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Prudnickiego”.

7) Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawił wniosek w sprawie ustalenia opłat w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Głogówku. Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 12 maja 2011 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach, wysokość opłat za korzystanie z

miejsc noclegowych w szkolnym schronisku młodzieżowym przez dzieci, młodzież i ich opiekunów ustala w wymiarze od osoby za dobę organ prowadzący - Zarząd Powiatu, szkolne schronisko młodzieżowe, na wniosek dyrektora szkolnego schroniska młodzieżowego, uwzględniając warunki, jakimi dysponuje dane schronisko. W dniu 25 czerwca br. wpłynął w tej sprawie wniosek Kierownika Schroniska Młodzieżowego w Głogówku z propozycją:

- młodzież szkolna, akademicka, nauczyciele i opiekunowie zorganizowanych grup turystycznych :
 - w pokoju 2- osobowym – 15 zł
 - w pokoju 3- osobowym- 12 zł
 - w pokoju 4- osobowym lub większym- 10 zł,
- pozostałe osoby dorosłe:
 - w pokoju 2- osobowym – 18 zł
 - w pokoju 3- osobowym- 15 zł
 - w pokoju 4- osobowym lub większym- 12 zł
- korzystanie z pokoju wieloosobowego wyłącznie przez 1 osobę- 24 zł.
- opłata za korzystanie z pościeli- 6 zł (jednorazowo)
- zniżki:
 - członkowie PTSM- 20%
 - posiadacz „ Złotej Odznaki PTSM” lub „ Zasłużony Działacz Turystyki”- 50 %
 - dla grup zorganizowanych na wypoczynek letni, kierownik może zastosować zniżkę w wysokości do 20 % na podstawie wcześniej spisanej umowy między stronami.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” ustalił wysokość opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w szkolnym schronisku młodzieżowym przez dzieci, młodzież i ich opiekunów w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Głogówku.

8) Pan Ryszard Matuszak przedstawił wniosek w sprawie ustalenia opłat w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Łączniku. Zgodnie z cyt. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i wnioskiem Kierownika Schroniska Młodzieżowego w Łączniku:

- młodzież szkolna, akademicka, nauczyciele i opiekunowie zorganizowanych grup turystycznych -10 zł,
- inni obywatele- 12 zł,
- opłata za korzystanie z pomieszczeń schroniska- (bez noclegu)- 4 zł,
- opłata za korzystanie z pościeli- 6 zł (jednorazowo)
- zniżki:
 - członkowie PTSM- 20%
 - posiadacz „ Złotej Odznaki PTSM” lub „ Zasłużony Działacz Turystyki”- 50 %

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” ustalił wysokość opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w szkolnym schronisku młodzieżowym przez dzieci, młodzież i ich opiekunów w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Łączniku.

9) Starosta Prudnicki poinformował, że w dniu 26 czerwca br. wpłynął wniosek Związku Żołnierzy Wojska Polskiego w sprawie nieodpłatnego użyczenia lokalu przy ul. Klasztornej 4 w Prudniku, w celu zabezpieczenia części zbioru eksponatów stanowiących pamiątki po byłym Garnizonie Prudnickim. Związek Żołnierzy Wojska Polskiego wynajmuje pomieszczenia w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji w Prudniku, jednakże z uwagi na dużą ilość zgromadzonych eksponatów i pamiątek po byłej Jednostce Wojskowej nie wystarczają im te pomieszczenia.

Sekretarz Powiatu dodała, że zgodnie z programem współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Powiat może takie pomieszczenia udostępnić nieodpłatnie.

Starosta dodał, że można by udostępnić pomieszczenie znajdujące się na poddaszu budynku przy ul. Klasztornej 4 w Prudniku, które w chwili obecnej nie jest użytkowane przez żaden z podmiotów tam zlokalizowanych. Następnie, Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na nieodpłatne udostępnienie lokalu przy ul. Klasztornej 4 w Prudniku, w celu zabezpieczenia części zbioru eksponatów stanowiących pamiątki po byłym Garnizonie Prudnickim.

10) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Powiatu Pani Aleksandra Kawecka przedstawiła wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie art. 6a ustawy –Prawo zamówień publicznych w stosunku do realizowanej części zadania pn. „Budowa parkingu pojazdów osobowych wraz z budowa wewnętrznego drogi dojazdowej i systemu odwodnienia kanalizacji deszczowej”. Art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w częściach, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż wartość wyrażona w złotych kwoty 80 000 euro dla dostaw i usług oraz 1 000 000 euro dla robót budowlanych, pod warunkiem, że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia. Naczelnik Wydziału dodała, że Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku zwrócił się z prośbą o współpracę w organizowaniu kursu dla bezrobotnych, przyuczającego do zawodu brukarza. Po stronie PUP leżą koszty organizacji kursu, koszty materiałów i sprzęt do robót brukarskich. Po stronie Powiatu leżą koszty transportu kruszywa i pospółki, koszty zatrudnienia geodety, kierownika budowy oraz

kierownika robót kanalizacyjnych, dziennik budowy, tablica budowy, ogrodzenie placu budowy, koszty materiałów do wykonania kanalizacji deszczowej oraz wykonania i montaż bramy wjazdowej zamykającej teren dla osób postronnych po godzinach pracy Starostwa wraz z fundamentami. Koszty I etapu zadania ponoszone w 2014 r. przez PUP w Prudniku i Powiat Prudnicki łącznie nie przekraczają kwoty 20% kosztorysu inwestorskiego.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wszczęcie postępowania przy realizacji etapu I zadania wg dokumentacji technicznej pn. „ Budowa parkingu pojazdów osobowych wraz z budową wewnętrznej drogi dojazdowej i systemu odwodnienia kanalizacji deszczowej”.

Ad. 9

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta Prudnicki podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Aleksandra Grzech

