

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Starosta Prudnicki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Starostwo Powiatowe w Prudniku
ul. Kościuszki 76
48-200 Prudnik
(nazwa i adres jednostki)**

**podinspektor w Wydziale Infrastruktury Powiatu
(nazwa stanowiska pracy)**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) wykształcenie: wyższe lub średnie,
- 5) doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata pracy zawodowej w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 6) doświadczenie w nadzorowaniu prac współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 7) znajomość przepisów prawa z zakresu problematyki samorządu terytorialnego w szczególności:
 - ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane,
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o zamówieniach publicznych,

2. Wymagania dodatkowe

- a) rzetelność, pracowitość, obowiązkowość, stanowczość,
- b) inicjatywa i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) komunikatywność, niekonfliktowość,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sprawowanie nadzoru nad realizacją projektów unijnych,
- b) udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej,
- c) udział w pracach zespołu sprawdzającego dokumentacje projektowe wykonywane na potrzeby Starostwa,
- d) zadania wynikające z zakresu czynności,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys - curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz nieumyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, sekretariat p. 102, lub pocztą na adres 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76 z dopiskiem „Nabór na stanowisko: podinspektor w Wydziale Infrastruktury Powiatu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 czerwca 2009r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiatprudnicki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie starostwa (I p.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. nr 223, poz. 1458)

STAROSTA
[Signature]
mgr Radosław Roszkowski