

Protokół Nr 184/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 14 marca 2014 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz pracownicy Starostwa wg listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.

1. Starosta Prudnicki- Radosław Roszkowski (Przewodniczący Zarządu Powiatu)
2. Wicestarosta- Józef Skiba (Członek Zarządu Powiatu),
3. Członek Zarządu- Janusz Siano,
4. Członek Zarządu- Krzysztof Glombitza
5. Członek Zarządu- Czesław Dumkiewicz

co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 3

Starosta Prudnicki przedstawił projekt porządku obrad:

- 1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.**
- 2. Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.**
- 3. Uchwalenie porządku obrad.**
- 4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**
- 5. Przyjęcie i skierowanie na posiedzenie Rady Powiatu projektów uchwał w sprawie:**
 - 1) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2014 rok,
 - 2) określenia zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku,
- 6. Przyjęcie i skierowanie na posiedzenie Rady Powiatu sprawozdania/informacji:**
 - 1) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku o stanie bezpieczeństwa Powiatu Prudnickiego w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2013 roku,

2) z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku za 2013 rok oraz przedstawienie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

3) z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku) za 2013 rok.

7. Przyjęcie i skierowanie na posiedzenie Komisji Budżetu (...) informacji o wysokości środków planowanych na łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizację zawodową na 2014 rok.

8. Zatwierdzenie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Prudnickiego za 2013 rok, informacji o stanie mienia Powiatu Prudnickiego za 2013 rok, sprawozdania z wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej za 2013 rok; zatwierdzenie bilansu z wykonania budżetu za 2013 rok.

9. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w Prudniku w sprawie:

1) zmian w budżecie Powiatu Prudnickiego na 2014 rok,

2) zmian planu finansowego budżetu,

3) stanowiska dotyczącego podjęcia stanowczych działań w przedmiocie dostosowania szpitala do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

10. Sprawy różne:

1) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego (...) oraz Administratora Bezpieczeństwa Informacji w sprawie wyrażenia zgody na zakup urządzeń do zabezpieczenia sieci i filtrowania stron internetowych oraz oprogramowania kontrolującego legalność zainstalowanych na komputerach programów,

2) przedstawienie Studium Programowo-Przestrzennego dostosowania szpitala Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

3) rozpatrzenie propozycji Komisji przetargowej dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia publicznego dla zadania pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 10.874.658zł”,

4) rozpatrzenie wniosku Wydziału Administracji Budowlanej w sprawie zatwierdzenia kalkulacji opłaty za czynności administracyjne związane z wydawaniem dzienników budowy,

5) rozpatrzenie wniosku Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Prudniku w sprawie rozważenia możliwości udzielenia ulg z tytułu zawartej umowy najmu pomieszczeń z zasobów powiatu,

6) przedstawienie wniosku w sprawie poparcia dla Gminy Głogówek realizacji zadania pn. „Przebudowa boiska przy obiekcie sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Głogówku”.

12. Zamknięcie posiedzenia Zarządu.

Starosta zapytał czy są uwagi do porządku. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

Ad. 5

1) Skarbnik Powiatu Pani Aleksandra Zembroń przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2014 r. Pani Skarbnik poinformowała, że w związku ze zmniejszeniem ostatecznej kwoty subwencji oświatowej o 133.399 zł zmniejszono wydatki placówek oświatowych w poszczególnych rodzajach szkół. Ponadto, wydzielono z wydatków bieżących Starostwa kwotę 20.000 zł na zakup inwestycyjny zabezpieczeń do serwera.

Starosta poddał pod głosowanie projekty uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2014 r. i skierował na posiedzenie Rady Powiatu. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

2) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) Pani Agnieszka Zagórska poinformowała, że w dniu 11 marca 2014 r. odbyło się posiedzenie Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, na którym członkowie Rady jednogłośnie zdecydowali, o podziale środków PFRON na rok 2014. Powiat Prudnicki na rok 2014 otrzymał kwotę w wysokości 475.222,00 zł z czego proponuje się na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej - 50.000 zł, z przeznaczeniem na zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych, stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności. Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej proponuje się: dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych - 70.000

zł, w tym: dorośli- 55.000 zł, dzieci- 15.000 zł; dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych- 16.218 zł na dorosłych; dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze- 201.524 zł w tym: dorośli- 151.524 zł, dzieci- 50.000 zł; dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych- 136.480 zł w tym: dorośli- 116.480 zł, dzieci- 20.000 zł; dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika- 1.000 zł

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie określenia zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku skierował na posiedzenie Rady Powiatu. Projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 6

1) Sekretarz Powiatu Pani Halina Lisiecka przekazała informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Prudniku w 2013 r. Zgodnie z planem pracy Rady Powiatu na 2014 r., jak co roku Komendant Powiatowej Policji w Prudniku przedstawia Radzie Powiatu informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu Prudnickiego za ubiegły rok. Członkowie Zarządu Powiatu szczegółowo analizowali przedstawioną informację. Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedmiotową informację.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Prudniku w 2013 r. i skierował ją na posiedzenie Rady Powiatu w Prudniku. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

2) Zastępca Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku Pan Mieczysław Stochniał przedstawił sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku za 2013 r. oraz przedstawił wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2014 r. W zakresie rozwoju i wzmocnienia rodzinnych form opieki zastępczej nad dziećmi pozbawionymi opieki zadaniem priorytetowym jest pozyskanie i szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze, nie tylko ze względu na korzyści wychowania dziecka w

rodzinie, ale również ze względu na wymiar ekonomiczny; budowanie lokalnego programu opieki nad dzieckiem i rodziną w oparciu o projekty konkursowe ogłoszone przez MPiPS, rozwijanie systemu pieczy zastępczej, wzmocnienie funkcjonujących rodzin zastępczych poprzez organizowanie różnych form wsparcia – szkolenia, integracji oraz zwiększenie dostępności do różnych specjalistów, promocja rodzicielstwa zastępczego, promocja wolontariatu dla rodzin zastępczych. W zakresie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych finansowanych z PEFRON- racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi. W zakresie programowym i zadaniowym- realizacja projektu systemowego, realizacja 3 letniego Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej 2012-2014 oraz Powiatowego Programu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych 2006-2016, opracowanie nowego 3 letniego programu na lata 2015-2017. W zakresie infrastruktury - pozyskanie dodatkowych pomieszczeń biurowych na potrzeby jednostki, kompleksowa wymiana rynien na budynku PCPR w Prudniku, zagospodarowanie przyległego terenu wokół jednostki pod miejsca parkingowe lub postojowe, położenie/ wylanie „ dywanu z asfaltu” na drogę wzdłuż parkingu przy PCPR. W zakresie szkoleniowym - podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez udział w szkoleniach organizowanych przez ROPS i inne instytucje w obrębie pomocy społecznej

Starosta poddał pod głosowanie sprawozdanie oraz wykaz potrzeb w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku za 2013 r. oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej i skierował je wg kompetencji na posiedzenie Rady Powiatu. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

2) Pan Mieczysław Stochniał przedstawił sprawozdanie z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej za rok 2013. Przypomniął, że zadania powiatu w zakresie pieczy zastępczej Starosta wykonuje za pośrednictwem m.in. organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. PCPR w Prudniku zostało wyznaczone w 2011 r. na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej w 2013 r. realizował następujące zadania: prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu

dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej, organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy, współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organizacjami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi, prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego, dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę, przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego, zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukania dla nich rodzin przysposabiających, organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wycieczki.

Starosta poddał pod głosowanie sprawozdanie z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej za rok 2013.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął sprawozdanie z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej za rok 2013. i skierował je wg kompetencji na posiedzenie Rady Powiatu. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 7

Sekretarz Powiatu przedstawiła informację o wysokości środków planowanych na łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizację zawodową na 2014 rok. Informacja została przygotowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku dla Komisji Budżetu (...).

Członkowie Zarządu zapoznali się z przedstawioną informacją.

Starosta poddał pod głosowanie przedmiotową informację.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął informację o wysokości środków planowanych na łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizację zawodową na 2014 rok i skierował ją na posiedzenie Komisji Budżetu (...). Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 8

Skarbnik Powiatu przedstawiła sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Powiatu Prudnickiego za 2013 r., sprawozdanie z wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej za 2013 r. oraz informację o stanie mienia komunalnego Powiatu Prudnickiego według stanu na dzień 31.12.2012 rok sporządzoną zgodnie z art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych. Zarząd JST przedstawia w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego: sprawozdanie roczne z wykonania budżetu tej jednostki, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej, sprawozdania, o których mowa w art. 265 pkt 2 ustawy ofp, informację o stanie mienia JST. Zarząd przedstawia sprawozdanie Regionalnej Izby Obrachunkowej do 31 marca br.

Członkowie Zarządu szczegółowo analizowali przedstawione sprawozdania i informacje.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawione sprawozdanie i informację.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Powiatu Prudnickiego za 2013 r., sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej oraz informację o stanie mienia komunalnego Powiatu Prudnickiego i skierował na posiedzenie Rady Powiatu oraz do RIO. Sprawozdanie i informacja stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 9

1) Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarząd Powiatu w sprawie zmian w budżecie Powiatu Prudnickiego na 2014 r.

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian w budżecie Powiatu Prudnickiego na 2014 r., która stanowi załącznik do protokołu.

2) Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2014 r.

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2014 rok, która stanowi załącznik do protokołu.

3) Starosta Pan Radosław Roszkowski wyraził zaniepokojenie z tytułu braku porozumienia z akcjonariuszem mniejszościowym – Optima Medycyna z siedzibą w Opolu co do sposobu, zakresu i ścieżki subskrypcji nowych akcji PCM S.A. niezbędnej w przedmiocie dostosowania szpitala do standardów określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia. Z uwagi na to, że dotychczasowe rozmowy nie przyniosły żadnych rozwiązań, Zarząd Powiatu powinien zobowiązać członków Zarządu i Rady Nadzorczej PCM, rekomendowanych przez Założyciela, do podjęcia stanowczych działań zmierzających do przedłożenia wykonanej koncepcji (programu) pozyskania środków finansowych niezbędnych do realizacji obowiązków związanych ze standaryzacją szpitala.

Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie stanowiska w przedmiotowym zakresie.

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie stanowiska dotyczącego podjęcia stanowczych działań w przedmiocie dostosowania szpitala do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, która stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 10

1) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zakup urządzeń do zabezpieczenia sieci i filtrowania stron internetowych oraz

oprogramowania kontrolującego legalność zainstalowanych na komputerach programów. W związku z pismem z dnia 8 marca 2014 r. Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego dotyczącym zaleceń zapewnienia minimalnego bezpieczeństwa systemów informatycznych, po dokonaniu weryfikacji posiadanego systemu w Urzędzie, zespół informatyków wnosi o wdrożenie nowych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo. Chodzi o zakup nowego urządzenia do zabezpieczenia sieci i filtrowania stron internetowych oraz oprogramowania, które pozwoli na kontrole legalności oprogramowania. Szacunkowy koszt zakupu przedmiotowego urządzenia wynosi ok. 20.000 zł. Środki finansowe zostałyby zabezpieczone w budżecie powiatu na sesji w dniu 28 marca 2014 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zakup urządzeń do zabezpieczenia sieci i filtrowania stron internetowych oraz oprogramowania kontrolującego legalność zainstalowanych na komputerach programów.

2) Wicestarosta Pan Józef Skiba przedstawił koncepcję standaryzacji szpitala opracowaną przez Prudnickie Centrum Medyczne pn. Studium Programowo - Przestrzenne dostosowania szpitala Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawioną koncepcją dostosowania szpitala Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

3) Sekretarz Powiatu przedstawiła propozycję Komisji Przetargowej dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia publicznego dla zadania pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 10.874.658zł”. Do przetargu stanęło pięć oferentów, z których zdaniem Komisji Przetargowej najkorzystniejszą okazała się oferta złożona przez Bank Spółdzielczy w Prudniku ul. Kościuszki 12, 48-200 Prudnik- Lider Konsorcjum, Bank Spółdzielczy w Białej ul. Prudnicka 29 A, 48-210 Biała- Uczestnik Konsorcjum, Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie- Koźlu ul. Rynek 6A, 47-200

Kędzierzyn- Koźle- Uczestnik Konsorcjum na kwotę 507.652,44 zł brutto. Powyższa oferta spełniła wszystkie postawione wymagania w swiz.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zatwierdził wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez Bank Spółdzielczy w Prudniku ul. Kościuszki 12, 48-200 Prudnik- Lider Konsorcjum, Bank Spółdzielczy w Białej ul. Prudnicka 29 A, 48-210 Biała- Uczestnik Konsorcjum, Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie- Koźlu ul. Rynek 6A, 47-200 Kędzierzyn- Koźle- Uczestnik Konsorcjum na kwotę 507.652,44 zł brutto w trybie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 10.874.658zł”.

4)Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Wydziału Administracji Budowlanej w sprawie zatwierdzenia kalkulacji opłaty za czynności administracyjne związane z wydaniem dzienników budowy. Zgodnie z zatwierdzoną kalkulacją przez Zarząd Powiatu z dnia 18 marca 2013 r. opłata za wydanie dziennika budowy wynosi za czynność administracyjną 11,70 zł + koszty zakupu druku dziennika:

- 1) - DB/A- 19,20 zł (7,50 zł + 11,70 zł),
- 2) - DB/B- 22,70 zł (11,00 zł + 11,70 zł),
- 3) - DB/C – 17,20 zł (5,50 zł + 11,70 zł),
- 4) - DB/D- 15,70 zł (4,00 zł + 11,70 zł).

Cena za druki dzienników zależy od ceny zakupu od dostawcy, w związku z czym może ulec zmianie. Z uwagi na wzrost przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku w czwartym kwartale 2013 r., Wydział wnioskuje o zatwierdzenie nowej kalkulacji za czynności administracyjne związane z wydaniem dziennika budowy i wprowadzenie nowych opłat od 1 maja 2014 r. w wysokości 12,00 zł .

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wprowadzenie nowych opłat od 1 maja 2014 r. w wysokości 12,00 zł za czynności administracyjne związane z wydaniem dziennika budowy.

5)Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Prudniku w sprawie rozważenia możliwości udzielenia ulg z tytułu umowy najmu pomieszczeń z zasobów

powiatu. PKPS oddział Prudnik zwrócił się o pomoc w kwestii zmiany stawek i opłat miesięcznych za wynajem pomieszczeń biurowych, za prąd, ogrzewanie itp. PKPS jest stowarzyszeniem charytatywnym pomagającym ubogim rodzinom, osobom samotnym o najniższych dochodach i najtrudniejszej sytuacji życiowej - zamieszkałej na terenie Powiatu Prudnickiego. W ubiegłym roku PKPS w Prudniku udzielił wsparcia ok. 3124 osobom, wydając nieodpłatnie z magazynu produkty spożywcze pochodzące z darów UE. Co roku Stowarzyszenie organizuje kilka dostaw żywności z magazynu wojewódzkiego z Kluczborka, gdzie koszt transportu to 600 zł. Każdorazowo PKPS korzysta z pomocy ludzi dobrej woli - pracodawców, osób prywatnych, którzy za symboliczną opłatą dowożą towar. Stowarzyszenie nie jest dotowane przez Państwo, gminę oraz nie może korzystać z 1% podatku przekazywanego na tzw. pożytek publiczny. Sekretarz dodała, że miesięczny koszt utrzymania zajmowanych pomieszczeń wynosi 48,00 zł + opłaty za media.

Starosta Prudnicki, zaproponował, aby pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami (...) ustalił wspólnie z PKPS, które pomieszczenia są niezbędne do wykonywanej działalności i które mogłyby być przedmiotem użyczenia. Po dokonaniu tych ustaleń Zarząd powróci do tematu.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przychylił się do propozycji Starosty Prudnickiego.

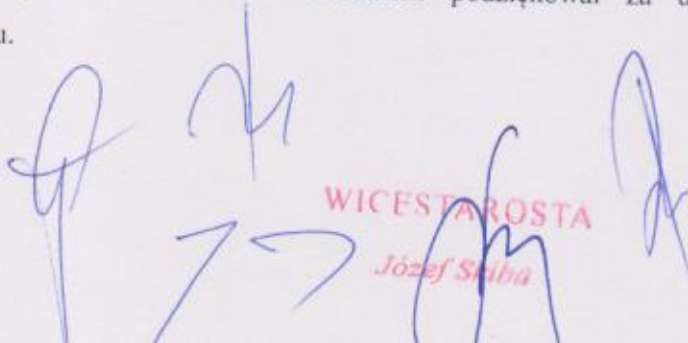
6) Wicestarosta poinformował, że Burmistrz Głogówka wystąpił z wnioskiem o udzielenie poparcia przez Zarząd Powiatu dla realizacji projektu pn. „Przebudowa boiska z trawy naturalnej na boisko pełnowymiarowe ze sztucznej nawierzchni wraz z oświetleniem”, który zostanie złożony do Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Programu Rozwoju Inwestycji Sportowych.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” poparł starania Gminy Głogówek ubiegającej się o dofinansowanie projektu pn. „Przebudowa boiska z trawy naturalnej na boisko pełnowymiarowe ze sztucznej nawierzchni wraz z oświetleniem” w ramach Programu Rozwoju Inwestycji Sportowych.

Ad. 11

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta Prudnicki podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:
Aleksandra Grzech


WICESTAROSTA
Józef Słaba