



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„inwestujemy w Twoją przyszłość”

Zamawiający:

Powiat Prudnicki

ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik

tel: 077 43 81 700, fax: 077 43 81 701

www.powiatprudnicki.pl e-mail : powiatpr@powiatprudnicki.pl

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego na zadanie

(SIWZ)

Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej

PRZETARG NIEOGRANICZONY

- stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zatwierdzam:
WISESTAROSTA
... **JÓZEF SKIBA**

Prudnik, dnia 28.01.2010 r.

Dział I. Wytyczne dla wykonawców do sporządzenia Oferty

Dział II. Wzory formularzy

- Nr 1 – formularz ofertowy.
- Nr 2 - formularz: Oświadczenie (zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- Nr 3 – formularz: Oświadczenie (zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- Nr 4 – wykaz robót porównywalnych
- * Nr 5 - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Dział III. Wzór umowy i karty gwarancyjnej

Dział IV. Dokumentacja techniczna

Dział V. Przedmiar robót

Dział VI. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Dział I. Wytyczne dla wykonawców do sporządzenia Oferty

Dział II. Wzory formularzy

- Nr 1 – formularz ofertowy.
- Nr 2 - formularz: Oświadczenie (zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- Nr 3 – formularz: Oświadczenie (zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- Nr 4 – wykaz robót porównywalnych
- * Nr 5 - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Dział III. Wzór umowy i karty gwarancyjnej

Dział IV. Dokumentacja techniczna

Dział V. Przedmiar robót

Dział VI. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

DZIAŁ I WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DO SPORZĄDZENIA OFERTY

Rozdział 1. Wytyczne ogólne

- 1.1. Informacje o przetargu
- 1.2. Opis przedmiotu zamówienia
- 1.3. Termin wykonania zamówienia
- 1.4. Finansowanie zamówienia
- 1.5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- 1.6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 1.7. Jedna oferta
- 1.8. Koszty udziału w przetargu

Rozdział 2. Dokumenty przetargowe.

- 2.1. Zawartość dokumentów przetargowych
- 2.2. Wyjaśnienie treści materiałów przetargowych
- 2.3. Poprawki dokonywane w SIWZ

Rozdział 3. Przygotowanie ofert

- 3.1. Język ofert
- 3.2. Dokumenty składane wraz z ofertą
- 3.3. Sposób obliczenia ceny
- 3.4. Waluta oferty
- 3.5. Termin związania ofertą
- 3.6. Wadium
- 3.7. Oferty wariantowe i częściowe
- 3.8. Informacja na temat umowy ramowej
- 3.9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- 3.10. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 3.11. Forma i podpisanie oferty

Rozdział 4. Składanie ofert

- 4.1. Oznaczenie ofert
- 4.2. Termin składania ofert
- 4.3. Oferty złożone po terminie
- 4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

Rozdział 5. Otwarcie ofert i ich ocena

- 5.1. Otwarcie ofert
- 5.2. Jawność postępowania
- 5.3. Wyjaśnienie ofert i kontakty z zamawiającym
- 5.4. Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami
- 5.5. Poprawianie w ofercie omyłek
- 5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert
- 5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty
- 5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisania umowy
- 5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 5.10. Środki ochrony prawnej

DZIAŁ I. WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DO SPORZĄDZENIA OFERTY

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacje o przetargu

Zamawiający: **Powiat Prudnicki , ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, tel. 077 438 17 00, fax 077 438 17 01**
e-mail: powiatpr@powiatprudnicki.pl www.powiatprudnicki.pl

opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 19989 z dnia 28.01.2010 r. w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) na:
„Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej”
CPV: 45233142-6, 45233161-5, 45233220-7, 45233222-1

1.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi powiatowej nr 1526 O relacji Korfantów-Biała , na odcinku obejmującym ulice Moniuszki i Nyska w Białej (długości 1166m).

Zakres robót obejmuje:

- przebudowa istniejącej nawierzchni bitumicznej – 7228,90m²
- przebudowa wjazdów – 265,80m²
- wykonanie przepustów pod zjazdami z rur bet. śr. 50cm – 4szt. (32m)
- przebudowa i budowa chodników – 1642,80m²
- wykonanie żelbetowego muru oporowego – 25m
- regulacja pionowa studzienek dla: włazów kanałowych – 38szt., studzienek telefonicznych – 6szt., kratki ściekowych ulicznych – 22szt., zaworów wodociągowych i gazowych – 18szt.
- wykonanie stalowych barier ochronnych – 60m
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego
- ścinanie poboczy - 2275,00m²
- humusowanie skarp z obsianiem - 2931,90m²
- modernizacja systemu odwodnienia:
 - kanały rury PVC 200mm – 51m, PVC 500mm-184,5m
 - studzienki ściekowe śr. 500mm – 22szt.
 - studnie rewizyjne śr. 1000mm – 21szt.,
 - piaskowniki do separatorów śr.1500mm - 4szt., separatory lamelowe śr. 1500mm – 4szt.
 - ścieki korytkowe – 114,0m

Wykonanie zadania obejmuje również:

- Organizację i zagospodarowanie placu budowy
- Sporządzenie projektu organizacji ruchu na czas robót
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej z pełnymi i niezbędnymi pomiarami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, deklaracjami zgodności i innymi dokumentami dopuszczającymi do stosowania na zastosowane materiały i urządzenia wraz z ich wykazem,
- Wywóz materiałów porozbiórkowych nie nadających się do odzysku na miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Wywóz materiałów porozbiórkowych nadających się do odzysku na miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- 1) Projekt techniczny.
- 2) Przedmiar robót.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:

Zamówienie należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.

W trakcie realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi w celu uzyskania stosownej decyzji Starosty Prudnickiego.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie zamiennych (równoważnych) materiałów względem ujętych w dokumentacji projektowej.

We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, zamawiający dodaje zapis „ lub równoważne ”.

Celem podania nazw własnych materiałów, produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

Materiały równoważne przedstawione przez oferenta muszą gwarantować co najmniej takie same warunki i parametry, jakie posiadają materiały przedstawione w dokumentacji projektowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy z Wykonawcą w zakresie ilości robót budowlanych oraz nieistotnych odstępstw od projektu budowlanego.

1.3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do **31 października 2010 r.**

1.4. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

1.5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz wykażą, że spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki:

a) Posiadają doświadczenie z ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wyrażające się tym, że wykonali roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia i łączną wartością minimum 1 000 000,00 PLN.

Za roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający będzie uznawał wykonanie robót budowlanych polegających na: budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub remoncie dróg.

b) dysponują lub będą dysponować następującymi osobami do kierowania robotami:

- kierownik budowy, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi
 - kierownik robót, posiadający uprawnienia do kierowania robotami sieci kanalizacyjnych
- Kierownik budowy i kierownik robót winni posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej OIIB.

c) Posiadają potencjał finansowy do realizacji przedmiotu zamówienia tj. środki finansowe własne na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł lub łącznie środki finansowe i zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł.

3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 1.6 SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdziale 1.6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp).

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja.

W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.

1.6. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu, do Formularza oferty (Formularz nr 1) Wykonawcy dołączą następujące dokumenty:

- w formie oryginału:

1. Oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór - Formularz nr 2).

2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór - Formularz nr 3).

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt 7, 9 i 11, które muszą zostać przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmioty je wystawiające):

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w rozdz. 1.5 pkt 2 a); – wzór stanowi Formularz nr 4 .

7. W przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp), tj. przedstawienia w Wykazie, o którym mowa w pkt 6 doświadczenia innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wzór stanowi Formularz nr 5.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień do kierowania robotami oraz posiadanie aktualnego zaświadczenia o przynależności do OIIB.
Wykaz ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w rozdz. 1.5 pkt 2 b).

9. Jeżeli w Wykazie, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp). W sytuacji, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. 1.6 pkt 2 SIWZ.

10. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Informacja ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w rozdz. 1.5 pkt 2 c).

11. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 1.5 pkt 2 c), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 10, dotyczącej tych podmiotów.

A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3, 4 i 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

B) Dokument, o którym mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 i 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C) Jeżeli w kraju pochodzenia lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt B) stosuje się odpowiednio.

Uwaga – dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w pkt. 3, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1) Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako:

a) Oświadczenie podpisane przez lidera,

b) Oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 2, musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w pkt 3,4,5.

4) Dokumenty wymienione w pkt 6-11, Wykonawcy mogą złożyć wspólnie (podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców odrębnie).

5) Warunki w zakresie wymaganego doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadanego potencjału osobowego badane będą łącznie.

6) W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania

Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).

7) Do oferty musi być załączone - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców.
- 2) Dokument pełnomocnictwa musi zawierać: nazwę postępowania, co do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty. Wymagany jest oryginał pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku wyboru takiej oferty Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych pomiotów, która powinna określać co najmniej: zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia; określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy; czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- 5) Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców. Wobec powyższego w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem.

1.7. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako wykonawca składający ofertę wspólnie. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

1.8. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

2. Dokumenty przetargowe

2.1. Zawartość dokumentów przetargowych:

- I Wytyczne dla wykonawców do sporządzenia oferty
- II Wzory formularzy
- III Wzór umowy i karty gwarancyjnej
- IV Dokumentacja techniczna
- V Przedmiary robót
- VI Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

2.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych

2.2.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, *które otrzymał nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

Odpowiedzi zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji po stronie zamawiającego jest: inż. Andrzej Wójtowiec, pokój nr 308 (III piętro) w Starostwie Powiatowym w Prudniku, tel/fax.: 077 438 17 48, e-mail: a.wojtowiec@powiatprudnicki.pl

Godziny w których można uzyskać informacje: 8:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

2.2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2.3. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

2.3.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe.

2.3.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.

3. Przygotowanie Ofert

3.1. Język ofert

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

3.2. Dokumenty składane wraz z ofertą

Wraz z ofertą sporządzoną wg załączonego wzoru (Formularz nr 1), wykonawcy składają następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz nr 2),
- b) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz nr 3),
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.6.
- d) Kosztorys ofertowy.

3.3. Sposób obliczenia ceny oferty

Należy podać **cenę brutto** za realizację przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.1 siwz, z wyszczególnionym podatkiem VAT. Jest to **wynagrodzenie kosztorysowe**.

Cenę oferty należy policzyć stosując następujące założenia:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w **przedmiarze robót**, stanowiącym dział nr **V do siwz**. Należy skalkulować wszystkie pozycje przedmiaru robót. W sytuacji braku wycenionej pozycji przedmiaru w kosztorysie ofertowym, oferta zostanie odrzucona.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Do tak wyliczonej wartości kosztorysu należy doliczyć wartość podatku VAT. Obliczenia wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W sytuacji sporządzenia kosztorysu metodą kalkulacji szczegółowej oferta zostanie odrzucona.

- b) W cenie wyliczonej zgodnie z pkt. a) wykonawca winien uwzględnić następujące koszty: zagospodarowanie placu budowy, obsługę geodezyjną, opłaty za wysypisko, oznakowanie budowy i pozostałe wymienione w p-cie 1.2
- c) W przypadku stwierdzenia przez wykonawcę rozbieżności przedmiotowych ilości robót w przedmiarze robót (dotyczących przewymiarowania jak i niedowymiarowania) a faktycznym zakresem niezbędnym do wykonania robót, wynikającym z dokumentacji technicznej i warunków lokalnych, mających istotny wpływ na cenę oferty, wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 2.3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych oferentów (bez podania źródła zapytania) o zmianie przedmiaru robót.

3.4. Waluta oferty

3.4.1. Cena całkowita zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

3.5. Termin związania ofertą

3.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

3.5.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.

3.6. Wadium

Nie pobiera się wadium.

3.7. Oferty wariantowe i oferty częściowe

3.7.1. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.

3.8. Informacja na temat umowy ramowej

Postępowanie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

3.9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3.10. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.11. Forma i podpisanie oferty

3.11.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, na który składa się oferta sporządzona zgodnie z załączonym wzorem oferty oraz załączniki.

3.11.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronicie oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty winno być załączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału.

3.11.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym

przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.11.4. W odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien złożyć w ofercie zastrzeżenie, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje, winny stanowić oddzielną część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

4. Składanie ofert

4.1. Oznaczenie ofert

4.1.1. Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt. 4.2.1. i zewnętrznie opatrzona **ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz napisem: „Oferta przetargowa na:.....”**

4.1.2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.

4.2. Termin składania ofert

4.2.1. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: Starostwo Powiatowe w Prudniku ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, sekretariat – pok.102, nie później niż **o godzinie 12:00. w dniu 19 lutego 2010 r.**

4.2.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 2.3.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

4.3. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 4.2., zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

4.4.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 4.2.

4.4.2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 4.1., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.

4.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

5. Otwarcie ofert i ich ocena

5.1. Otwarcie ofert

5.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym zgodnie z pkt. 4.2. upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 19 lutego 2010 r., o godz. 12:30**, w Starostwie Powiatowym w Prudniku ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, sala 120 (Ip.)

5.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 4.4.1. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

5.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.1.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

5.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 5.1.4. oraz art. 96 Pzp.

5.2. Jawność postępowania

5.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

5.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

5.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

5.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.4. Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami

5.4.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.5.1., czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

5.4.2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.5. Poprawianie w ofercie omyłek

5.5.1. Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty m.innymi:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując prawidłowo obliczoną stawkę podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując prawidłowo zsumowane wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) omyłki polegające na przyjęciu w kosztorysie ofertowym opisu robót budowlanych niezgodnego z opisem tychże robót wynikających z załączonego do siwz przedmiaru robót, dostosowując ich treść do

- odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w siwz,
- d) omyłki polegające na przyjęciu w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do siwz przedmiaru robót ilości jednostek lub nazwy jednostek miar, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w siwz oraz wyliczając cenę w następujący sposób:
- zamawiający wpisze zgodną z przedmiotem robót ilość jednostek, wyliczy wartość pozycji, zsumuje wartość wszystkich pozycji i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
- e) omyłki polegające na załączeniu do oferty zdublowanych kosztorysów ofertowych w następujący sposób:
- zamawiający wykreśli zdublowany kosztorys pozostawiając tylko jeden z nich,
 - po wykreśleniu zdublowanego kosztorysu zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym kosztorysie i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową
- f) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
- zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Nie będą poprawione następujące błędy:

- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług,
- błąd polegający na całkowitym pominięciu w kosztorysie ofertowym pozycji robót wynikających z załączonego do siwz przedmiaru robót.

5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert

Ceny ofertowe nie mogą być podane w walucie innej niż PLN.

5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

5.7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. 5.4.

5.7.2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdziale 5.5.

5.7.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.7.4. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu: **najniższa cena.**

Oferta posiadająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

cena oferowana najniższa

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

cena badanej oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

5.8.1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór.

5.8.2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

5.8.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Wzór umowy stanowi dział III do siwz.

5.8.4. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:

- a) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia).
- c) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji)
- d) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- f) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

5.9.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy, oraz:
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
- c) gwarancjach bankowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi,

zawierających klauzule o bezwarunkowej i nie odwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełniania żadnych dodatkowych wymogów.

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275),

5.9.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5.9.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Prudniku **Nr 34 8905 0000 2000 0000 0202 0006**

5.9.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **8%** ceny podanej w ofercie.

5.10. Środki ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 Pzp),
- odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 3 Pzp) od rozstrzygnięcia protestu w przypadkach określonych w art. 184 ust. 1a Pzp.

Projekt „Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„inwestujemy w Twoją przyszłość”

ROZDZIAŁ II WZORY FORMULARZY

FORMULARZ NR 1

OFERTA PRZETARGOWA

Nazwa zadania: „Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej”

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ... z dnia2010 r.

Data

Do: **Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, Polska**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

(adres)

tel. _____ faks _____

e-mail: ____@_____ - wpisać gdy oferent posiada

1. Oferta jest złożona przez

a) **firmę***

(podać nazwę firmy jako podmiotu występującego samodzielnie)

która ustanowiła*/nie ustanowiła* pełnomocnika do reprezentowania

b-1) w postępowaniu,

b-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

(podkreślić które pełnomocnictwo ustanowiono)

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty*

b) **spółkę cywilną*** składającej się z: następujących współników

-

-

która ustanowiła*/nie ustanowiła* pełnomocnika do reprezentowania spółki:

b-1) w postępowaniu,

b-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,
(*podkreślić które pełnomocnictwo
ustanowiono*)

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty*

c) **konsorcjum*** zawiązane w składzie:

..... Wykonawca– lider konsorcjum,
..... Wykonawca-członek konsorcjum,
..... Wykonawca-członek konsorcjum,

które na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych ustanawia pełnomocnika do reprezentowania c-1) w postępowaniu,

c-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

(*podkreślić rodzaj ustanowionego pełnomocnictwa*)

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty.

- Wykonawców-członków konsorcjum będą obowiązywały zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określone w art. 366 § 1 *Kodeksu cywilnego*.
- Zgodnie z art. 141 *Prawa zamówień publicznych* Zamawiający posiada uprawnienia do domagania się wykonania części lub całości zamówienia od wszystkich Wykonawców - członków konsorcjum, kilku z nich lub każdego z osobna.

*niepotrzebne skreślić

2. My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne: „Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej”, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za łączną cenę ofertową:

..... PLN

w tym:

- wartość netto PLN

- podatek VAT % PLN

3. Zamówienie wykonamy do **31 października 2010 r.**

4. Na wykonane roboty udzielimy **36 miesięcy gwarancji i rękojmi.**

5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od daty otwarcia ofert.**

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności: płatność końcowa po wykonaniu przedmiotu umowy; faktura płatna w terminie do 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę.

7. Informuję, iż **nie powierzamy** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia¹. Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzamy** do wykonania podwykonawcom²:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa części zamówienia</i>
1	
2	

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

--	--

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

Projekt „Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„inwestujemy w Twoją przyszłość”

FORMULARZ NR 2

Oświadczenie Wykonawcy

1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
2. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie;*
3. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*

* Niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Projekt „Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„inwestujemy w Twoją przyszłość”

FORMULARZ NR 3

Oświadczenie Wykonawcy

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam / podlegam* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Projekt „Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„inwestujemy w Twoją przyszłość”

FORMULARZ NR 4

Wykaz robót porównywalnych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej**” przedkładam wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

L p.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto	Doświadczenie własne Wykonawcy/oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1					Własne/oddane do dyspozycji *
2					
3					
4					

* niewłaściwe skreślić

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 a) rozdziału 1.5. SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dostępne dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Projekt „Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„inwestujemy w Twoją przyszłość”

FORMULARZ NR 5

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Stanowisko/ Nazwisko i imię	Wykształcenie	Doświadczenie	Posiadane uprawnienia budowlane Nr rodzaj	Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy /oddane do dyspozycji przez inny podmiot
Kierownik budowy				Własne/oddane do dyspozycji *
Kierownik robót sieci kanalizacyjnych				
.....				

* niewłaściwe skreślić

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 b) rozdziału 1.5. SIWZ, a także dołączyć wymagane dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji (uprawnień).

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Projekt „Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„inwestujemy w Twoją przyszłość”

ROZDZIAŁ III

Wzór umowy

UMOWA

W dniu2010 r. pomiędzy:

pomiędzy:

Powiatem Prudnickim z siedzibą Starostwa Powiatowego 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 76 reprezentowanym przez członków Zarządu Powiatu w osobach

.....

.....

REGON 531421029, NIP 755-16-40-874, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zarejestrowanym

w, reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania:
„Przebudowa ulic Moniuszki i Nyskiej w Białej w celu podwyższenia standardu drogi powiatowej” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż dnia **31 października 2010r**

§ 3

Obowiązki zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót na własny koszt;
- 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 6) jako wytwarzającego odpady - do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami),

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 8) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 11) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 12) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 15) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 17) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 18) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
 - 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych w dniu przekazania placu budowy.

- 19) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy:
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3 w razie niemożności dalszego koordynowania prac przez te osoby z przyczyn obiektywnych.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje

i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie.
7. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
8. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie kosztorysowe** ustalone na podstawie złożonej oferty w wysokości złotych (*słownie złotych:*), w tym wartość netto.... zł, podatek VAT ... % zł.
2. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT , podatek VAT wyszczególniony w ust. 1 zostanie zmieniony na aktualnie obowiązujący.
3. Wynagrodzenie za wykonane roboty rozliczane będzie i ustalone zostanie w oparciu o podstawy cenotwórcze kosztorysu ofertowego, które nie ulegają zmianie przez okres obowiązywania umowy. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.
4. W przypadku gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości wynikających z przedmiaru robót, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen przedstawionych w ofercie. Zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do umowy. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego.
5. Podstawę do rozliczenia robót stanowić będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez komisję odbiorową, inspektora nadzoru i kierownika budowy /Wykonawcę/.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie wymienione w ust. 1 uregulowane zostanie w jednorazowo po zakończeniu robót na podstawie protokołu końcowego odbioru robót sporządzonego przez kierownika budowy (robót), zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i na podstawie kosztorysu powykonawczego.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), tj ..zł, o którym mowa w §5 ust. 1, tj. zł (*słownie złotych*) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% tj ..zł wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% tj ..zł wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem cesji wymienionej w §10 ust. 3.
5. Strony dopuszczają możliwość potrącania kar umownych z należności przysługującej wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2), Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Dla wyrażenia zgody na podwykonawcę, Wykonawca na wniosek Zamawiającego przekazuje Zamawiającemu cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz podwykonawcy w wysokości należnego mu wynagrodzenia, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy tych podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić analogiczne warunki w umowach z nimi.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. W uzasadnionych wypadkach strony dopuszczają możliwość zmiany podwykonawcy i zakresu wykonywanych przez niego robót. Do nowego podwykonawcy mają zastosowanie zapisy ust. 2-9.

§ 11

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawnione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia robót w przypadku zaistnienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy i niezależnych od stron wynikających z:
 - 1) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności,
 - 3) ze zmiany ilości faktycznie wykonanych robót, odbiegających od ilości wynikających z przedmiaru robót.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd miejsca wykonywania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ - załącznik nr 2,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„inwestujemy w Twoją przyszłość”

KARTA GWARANCYJNA - WZÓR

Dotyczy zadania :

.....

Umowa nr z dnia

Wykonawca robót :

..... zwany dalej „Gwarantem” niniejszym dokumentem udziela Zamawiającemu, tj. Powiatowi Prudnickiemu gwarancji co do jakości wykonanego przedmiotu umowy.

1. Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych własnym staraniem i kosztem, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w niniejszej gwarancji.
2. Termin gwarancji jakości wynosi ... miesięcy , licząc od daty odbioru końcowego / częściowego, tj. od dnia do dnia
3. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o fakcie ujawnienia wad w terminie do 1-go miesiąca, licząc od daty stwierdzenia przez Zamawiającego, że wady wystąpiły.
Zamawiający w powiadomieniu winien wyznaczyć termin przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót. Z czynności przeglądu strony zobowiązane są sporządzić pisemny protokół, w którym ustalą fakt istnienia wad, zakres rzeczowy wad oraz termin ich usunięcia.
4. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do czynności przeglądu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający w formie pisemnej dokona zgłoszenia faktu wystąpienia wad, ich zakresu i zobowiąże Gwaranta do usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie.
5. Przy ustalaniu i wyznaczaniu terminu na usunięcie wad, uwzględnić należy pracochłonność robót poprawkowych oraz warunki atmosferyczne.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu ustalonego, bądź wyznaczonego na usunięcie wad, Gwarant upoważnia Zamawiającego do wykonania tych czynności, tj. usunięcia wad na koszt Gwaranta.

Upoważniony przedstawiciel
Gwaranta

.....
(podpis, pieczęć)

Data