

Zamawiający:

**Powiat Prudnicki**

ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik

tel. 0-77 438 17 00, fax 077 438 17 01

www.powiatprudnicki.pl e-mail : powiatpr@powiatprudnicki.pl

---

## **S P E C Y F I K A C J A**

istotnych warunków zamówienia publicznego na

(SIWZ)

# **Przebudowa mostu n/rz Osobłoga w m. Dzierżysławice**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

- stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 )

Zatwierdzam:

**STAROSTA PRUDNICKI**

Prudnik, dnia 4 lipca 2008 r.

**Rozdział I. Wytoczne dla wykonawców do sporządzenia Oferty**

**Rozdział II. Wzory formularzy**

- Nr 1 – formularz ofertowy.
- Nr 2 - formularz: Oświadczenie (zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- Nr 3 – formularz: Oświadczenie (zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- Nr 4 – wykaz robót porównywalnych
- Nr 5 - wzór informacji banku

**III. Wzór umowy i karty gwarancyjnej**

**IV. Dokumentacja techniczna: projekt budowlany i wykonawczy**

**V. Przedmiar robót**

**VI. Specyfikacje techniczne**

## **ROZDZIAŁ I WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DO SPORZĄDZENIA OFERTY**

### **1. Wytyczne ogólne**

- 1.1. Informacje o przetargu
- 1.2. Opis przedmiotu zamówienia
- 1.3. Termin wykonania zamówienia
- 1.4. Finansowanie zamówienia
- 1.5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- 1.6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 1.7. Jedna oferta
- 1.8. Koszty udziału w przetargu

### **2. Dokumenty przetargowe.**

- 2.1. Zawartość dokumentów przetargowych
- 2.2. Wyjaśnienie treści materiałów przetargowych
- 2.3. Poprawki dokonywane w SIWZ

### **3. Przygotowanie ofert**

- 3.1. Język ofert
- 3.2. Dokumenty składane wraz z ofertą
- 3.3. Sposób obliczenia ceny
- 3.4. Waluta oferty
- 3.5. Termin związania ofertą
- 3.6. Wadium
- 3.7. Oferty wariantowe i częściowe
- 3.8. Informacja na temat umowy ramowej
- 3.9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- 3.10. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 3.11. Forma i podpisanie oferty

### **4. Składanie ofert**

- 4.1. Oznaczenie ofert
- 4.2. Termin składania ofert
- 4.3. Oferty złożone po terminie
- 4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

### **5. Otwarcie ofert i ich ocena**

- 5.1. Otwarcie ofert
- 5.2. Jawność postępowania
- 5.3. Wyjaśnienie ofert i kontakty z zamawiającym
- 5.4. Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami
- 5.5. Poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych
- 5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert
- 5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty
- 5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisania umowy
- 5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 5.10. Środki ochrony prawnej

# I. WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DO SPORZĄDZENIA OFERTY

## 1. WYTYCZNE OGÓLNE

### 1.1. Informacje o przetargu

Zamawiający: Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, tel. 0-77 438 17 00, fax 0-77 438 17 01,

e-mail: [powiatpr@powiatprudnicki.pl](mailto:powiatpr@powiatprudnicki.pl)

<http://www.powiatprudnicki.pl>

opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ) na: „Przebudowa mostu n/rz Osobłoga w m. Dzierżysławice” CPV /CPV 45.22.11.11.-3, 45.22.11.15-1, 45.22.11.19-9.

### 1.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa mostu na rzece Osobłoga w Dzierżysławicach w ciągu drogi powiatowej dojazdowej do gruntów rolnych. Zakres obejmuje stalowe wzmocnienia pomostu i podpór pośrednich mostu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- 1) Projekt budowlany i wykonawczy,
- 2) Przedmiar robót,
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zamówienie należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami. Odbiory dokonywane będą zgodnie z przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót określonych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

### 1.3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia **31.10.2008 r.**

### 1.4. Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane ze środków rezerwy subwencji ogólnej oraz środków własnych.

### 1.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**1.5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełniają następujące warunki udziału:

- 1) Posiadają doświadczenie z ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu wyrażające się tym, że wykonali co najmniej jedną robotę odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia i wartością minimum 150 000,00 PLN.
- 2) Posiadają potencjał finansowy do realizacji przedmiotu zamówienia tj. środki finansowe własne lub zdolność kredytową, lub łącznie środki finansowe i zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców musi wykazać że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Warunek posiadania wymaganego doświadczenia i potencjału finansowego muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy (wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane).

Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca

spełnia warunki udziału.

#### **1.5.2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia

#### **1.6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp na formularzu nr 2 będącym załącznikiem do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu nr 3 stanowiącym załącznik do siwz.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (Formularz nr 4 ),
3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja winna być wystawiona według wzoru określonego w formularzu nr 5. W informacji ma być jednoznacznie, bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń potwierdzona wysokość środków finansowych lub zdolność kredytowa wykonawcy. Zamawiający nie będzie uznawał za prawidłowe informacje banku, w których podano saldo środków obrotowych.
7. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
  - Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1,3,4 powinny być złożone przez każdy podmiot.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) Wykonawcy tacy zamiast dokumentów określonych w punktach 3, 4 niniejszego działu składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - b) nie zalegają oni z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - c) nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeśli w kraju pochodzenia osoby, lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**1.6.1.** Dokumenty, o których mowa w dziale 1.6. pkt. 3, 4 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej.

**1.6.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców.
- 2) Dokument pełnomocnictwa musi zawierać: nazwę postępowania, co do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty. Wymagany jest oryginał pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotu, o którym mowa w niniejszym rozdziale, ostateczną umowę będą podpisywać przedstawiciele wszystkich podmiotów tworzących dany podmiot, a podmioty te będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5) W przypadku wyboru takiej oferty Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów, która powinna określać co najmniej: zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia; określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy; czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- 6) Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców. Wobec powyższego w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem.

### **1.7. Jedna oferta**

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako wykonawca składający ofertę wspólnie. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

### **1.8. Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

## **2. Dokumenty przetargowe**

**2.1.** Zawartość dokumentów przetargowych:

- I Wytyczne dla wykonawców do sporządzenia oferty
- II Wzory formularzy
- III Wzór umowy i karty gwarancyjnej
- IV Dokumentacja techniczna: projekt budowlany i wykonawczy
- V Przedmiar robót
- VI Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

### **2.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych**

2.2.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji

jego źródła zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji po stronie zamawiającego jest: inż. Andrzej Wójtowiec, pokój nr 308 (III piętro) w Starostwie Powiatowym w Prudniku, tel. 0-77 438 17 00 wew. 308, e-mail: [a.wojtowiec@powiatprudnicki.pl](mailto:a.wojtowiec@powiatprudnicki.pl), fax 0-77 438 17 01.

Godziny w których można uzyskać informacje: 8:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

2.2.2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

### **2.3. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

2.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

2.3.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe.

2.3.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 Pzp.

## **3. Przygotowanie Ofert**

### **3.1. Język ofert**

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

### **3.2. Dokumenty składane wraz z ofertą**

Wraz z ofertą sporządzoną wg załączonego wzoru ( Formularz nr 1 ), wykonawcy składają następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ( Formularz nr 2 ),
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp ( Formularz nr 3 ),
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.6.
- d) Wypełnioną tabelę elementów scalonych ( Formularz nr 6 ).

### **3.3. Sposób obliczenia ceny oferty**

Należy podać **cenę brutto** za realizację przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.1 siwz, z wyszczególnionym podatkiem VAT. Jest to cena ryczałtowa. Cena ta winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z warunków zamówienia. Podstawą wyliczenia ceny jest projekt budowlany i wykonawczy oraz szczegółowe specyfikacje techniczne. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym.

W kosztach wykonania robót należy ująć oznakowanie budowy, opłaty za wysypisko.

### **3.4. Waluta oferty**

3.4.1. Cena całkowita zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

### **3.5. Termin związania ofertą**

3.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

3.5.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.

### **3.6. Wadium**

Nie pobiera się wadium.

### **3.7. Oferty wariantowe i oferty częściowe**

3.7.1. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.

### **3.8. Informacja na temat umowy ramowej**

Postępowanie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

### **3.9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### **3.10. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **3.11. Forma i podpisanie oferty**

3.11.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, na który składa się oferta sporządzona zgodnie z załączonym wzorem oferty oraz załączniki.

3.11.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronicie oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty winno być załączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału.

3.11.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.11.4. W odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien złożyć w ofercie zastrzeżenie, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje, winny stanowić oddzielną część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

## **4. Składanie ofert**

### **4.1. Oznaczenie ofert**

4.1.1. Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt. 4.2.1. i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz napisem:  
**„Oferta przetargowa na przebudowę mostu n/rz Osobłoga w m. Dzierżysławice”**

4.1.2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.

### **4.2. Termin składania ofert**

4.2.1. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76,



48-200 Prudnik, sekretariat – pok.102, nie później niż **o godzinie 10:00. w dniu 25 lipca 2008 r.**

4.2.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 2.3.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

#### **4.3. Oferty złożone po terminie**

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 4.2., zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **4.4. Zmiana lub wycofanie ofert**

4.4.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2.

4.4.2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 4.1., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.

4.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

### **5. Otwarcie ofert i ich ocena**

#### **5.1. Otwarcie ofert**

5.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym zgodnie z pkt. 4.2. upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 25 lipca 2008 r. o godz. 11:00** w Starostwie Powiatowym w Prudniku ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, sala konferencyjna I piętro.

5.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 4.4.1. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

5.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.1.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

5.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 5.1.4. oraz art. 96 Pzp.

#### **5.2. Jawność postępowania**

5.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

5.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

#### **5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym**

5.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

5.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

#### **5.4. Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami**

5.4.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.5.1., czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

5.4.2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **5.5. Poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych**

5.5.1. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego zgodnie z art. 88 Pzp. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5.5.2. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

#### **5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert**

Ceny ofertowe nie mogą być podane w walucie innej niż PLN.

#### **5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty**

5.7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 5.4.

5.7.2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 5.5.

5.7.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.7.4. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu: **najniższa cena**

Oferta posiadająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy**

5.8.1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór.

5.8.2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

5.8.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Wzór umowy stanowi rozdział III do siwz.

5.8.4. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:

- a) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia).
- c) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji)
- d) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- f) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

### **5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie pobiera się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **5.10. Środki ochrony prawnej**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 Pzp),

**ROZDZIAŁ II WZORY FORMULARZY**  
**FORMULARZ NR 1**  
**OFERTA PRZETARGOWA**

Nazwa zadania „Przebudowa mostu n/rz Osobłoga w m. Dzierżysławice”

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ... z dnia .....2008 r.

Data .....

Do: **Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, Polska**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców) .....

.....

(adres)

- 1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne: „Przebudowa mostu n/rz Osobłoga w m. Dzierżysławice”, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za łączną cenę ofertową:

..... PLN

słownie: .....

w tym:

- wartość netto ..... PLN

słownie: .....

- podatek VAT .... % ..... PLN

słownie: .....

- 2) Zamówienie wykonamy w terminie do dnia **31.10.2008 r.**

- 3) Na powyższe roboty udzielimy **12 miesięcy** gwarancji i rękojmi.

- 4) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od daty otwarcia ofert.

- 5) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności: płatność jednorazowa po zakończeniu robót, faktura płatna w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę.

- 6) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....

(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

- 7) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne

w rozumieniu art. 24 Pzp.

- 8) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
- 9) Informuję, iż **nie powierzamy** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia<sup>1</sup>. Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzamy** do wykonania podwykonawcom<sup>2</sup>:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa części zamówienia</i>
1	
2	

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

---

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

## FORMULARZ NR 2

### Oświadczenie

**Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:** Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

## FORMULARZ NR 3

### Oświadczenie

**Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

## FORMULARZ NR 4

### Wykaz robót porównywalnych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Przebudowa mostu n/rz Osobłoga w m. Dzierżysławice**” przedkładam wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				
3				
4				

Prosimy tutaj dołączyć dostępne dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane należycie.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....



**FORMULARZ NR 5**

**INFORMACJA BANKU**

My, niżej podpisani [ nazwisko, nazwa banku, adres ] niniejszym oświadczamy, że [ nazwa i adres wykonawcy ] posiada w naszym Banku rachunek bankowy, na którym posiada środki finansowe w wysokości (150. 000,00 zł lub więcej ).

Informację wydaje się w związku z ubieganiem się [ nazwa i adres wykonawcy ] o uzyskanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Przebudowa mostu n/rz Osobłoga w m. Dzierżysławice”

lub

My, niżej podpisani [ nazwisko, nazwa banku, adres ] niniejszym oświadczamy, że [ nazwa i adres wykonawcy ], która posiada w naszym Banku rachunek bankowy, posiada zdolność kredytową w wysokości (150. 000,00 zł lub więcej ).

Informację wydaje się w związku z ubieganiem się [ nazwa i adres wykonawcy ] o uzyskanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Przebudowa mostu n/rz Osobłoga w m. Dzierżysławice”

Sporządzono w: (nazwa miejscowości) ....., dnia .....

Nazwisko i imię: .....

W imieniu .....

podpis: .....

[ pieczęć banku wystawiającego opinię ]

**ROZDZIAŁ III**  
**Wzór umowy**

**U M O W A Nr...../2008**

W dniu .....2008 r. w Prudniku pomiędzy **Powiatem Prudnickim** z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.Starsotę -Radosława Roszkowskiego

2.Wicestarostę -Józefa Skibę

a ..... , zwanym w dalszej części „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) pod nazwą: **„Przebudowa mostu n/rz Osobłoga w m. Dzierżysławice”**

**OBOWIĄZKI STRON**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac, o których mowa w § 1 zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego musi na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do dnia .....

**§ 3**

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1. oferta Wykonawcy,
2. dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**§ 4**

1. Termin rozpoczęcia robót strony ustalają od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania całości umowy ustala się na dzień **31.10.2008 r.**

**§ 5**

1. Funkcję koordynatora/ inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie .....
2. Z ramienia Wykonawcy roboty prowadził będzie .....

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt strzec mienia znajdującego się na terenie budowy a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Po wykonaniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, które będą wbudowane powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom SIWZ oraz projektów.
3. Przed wbudowaniem Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni właściwe oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
5. Badania, o których mowa w ust. 4 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami następujący zakres rzeczowy robót:  
**„Przebudowa mostu n/rz Osobłoga w m. Dzierżysławice”**
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Ustalenia ust 4 stosuje się odpowiednio.
7. Umowy, o których mowa w ust. 5, 6 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca i Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

## ODBIÓR ROBÓT, WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

## § 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości ..... zł brutto słownie: ....., w tym wartość netto.... zł, podatek VAT ... % .... zł.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane i potwierdzone przez Zamawiającego roboty nastąpi na podstawie faktury, sporządzonej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, po zakończeniu robót.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w....., w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę.  
Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury w ciągu 7 dni od jej wystawienia.
5. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.
6. Starostwo Powiatowe w Prudniku jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się Nr NIP 755-16-40-874.

7. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się Nr NIP .....

### **§ 10**

1. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu, po zakończeniu robót gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy, powiadamiając jednocześnie o tym Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór odbioru w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, Zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. W przypadku robót zanikających zamawiający obowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego ( inspektora nadzoru ) o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający wyznaczy także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji i rękojmi oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

### **§ 11**

1. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy dopiero po zapłaceniu przez Wykonawcę podwykonawcy za wykonany przez niego zakres robót.
2. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu po dokonaniu zapłaty podwykonawcy.
3. Wykonawca winien udokumentować fakt zapłaty dostarczając Zamawiającemu kserokopię polecenia przelewu lub wyciągu bankowego oraz przedstawić do wglądu oryginał polecenia przelewu lub wyciągu bankowego. Ponadto podwykonawca w obecności pracownika Urzędu Miejskiego winien złożyć oświadczenie, że uzyskał zapłatę za wykonany zakres robót.

## **GWARANCJE KARY UMOWNE**

### **§ 12**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres 12 miesięcy od dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy od dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
3. W dacie odbioru końcowego Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, określający szczegółowo warunki gwarancji.

### **§ 13**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust 3.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,20 % wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,20% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych poprzez ich potrącenie z faktury wykonawcy za wykonany przedmiot umowy i na tę czynność wykonawca wyraża zgodę.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

### **§ 16**

Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu umowy będą rozstrzygane przez Sądy Powszechnie.

### **§ 17**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## KARTA GWARANCYJNA - WZÓR

Dotyczy zadania :

.....

Umowa nr ..... z dnia .....

Wykonawca robót :

..... zwany dalej „Gwarantem” niniejszym dokumentem udziela Zamawiającemu, tj. Gminie Prudnik gwarancji co do jakości wykonanego przedmiotu umowy.

1. Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych własnym staraniem i kosztem, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w niniejszej gwarancji.
2. Termin gwarancji jakości wynosi ... miesięcy , licząc od daty odbioru końcowego / częściowego, tj. od dnia ..... do dnia .....
3. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o fakcie ujawnienia wad w terminie do 1-go miesiąca, licząc od daty stwierdzenia przez Zamawiającego, że wady wystąpiły.  
Zamawiający w powiadomieniu winien wyznaczyć termin przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót. Z czynności przeglądu strony zobowiązane są sporządzić pisemny protokół, w którym ustalą fakt istnienia wad, zakres rzeczowy wad oraz termin ich usunięcia.
4. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do czynności przeglądu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający w formie pisemnej dokona zgłoszenia faktu wystąpienia wad, ich zakresu i zobowiąże Gwaranta do usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie.
5. Przy ustalaniu i wyznaczaniu terminu na usunięcie wad, uwzględnić należy prędkość robót poprawkowych oraz warunki atmosferyczne.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu ustalonego, bądź wyznaczonego na usunięcie wad, Gwarant upoważnia Zamawiającego do wykonania tych czynności, tj. usunięcia wad na koszt Gwaranta.

Upoważniony przedstawiciel  
Gwaranta

.....  
( podpis, pieczęć )

Data .....