

REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.(Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I

ZAŁOŻENIA

Opracowując regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania uwzględniono w szczególności :

- cele nauczania i wychowania w szkole dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim ;
- trudności w uczeniu się i deficyty rozwojowe umożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym , a potwierdzone orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- konieczność zindywidualizowanego podejścia do ucznia jego możliwości oraz znajomość przyczyn ewentualnych trudności edukacyjnych

i zaburzeń w zachowaniu przy założeniu , że każdy uczeń może odnosić sukcesy edukacyjne , z tym że poziom i czas dochodzenia do różnych osiągnięć mogą być dla każdego inne ;

- określenie czasu dochodzenia do osiągnięć pozostawia się nauczycielom przedmiotowym.

ROZDZIAŁ II

CELE OCENIANIA

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu :

1. Rozpoznanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie , a także skuteczności metod uczenia się.
3. Udzielenie wszechstronnej pomocy uczniowi w celu osiągnięcia sukcesu stosownego do indywidualnych możliwości rozwojowych. Szczególnie ważną rolę spełniać muszą w tym zakresie zajęcia rewalidacji indywidualnej.
4. Motywowanie przez ocenę do dalszej pracy. Winna więc być to taka ocena , która zminimalizuje maksymalnie stres , da poczucie satysfakcji , dowartościuje ucznia i nie pozbawia szansy na sukces.
5. Dostarczenie rodzicom (opiekunom) informacji o postępach i uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne

- 1) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych sześcioletnich szkołach podstawowych specjalnych i gimnazjach specjalnych reguluje Rozporządzenie MENiS z 07 września 2004 r.
- 2) Rozporządzenie nie dotyczy dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
- 3) Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
- 4) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
- 5) Ocenianie powinno opierać się na logicznych, czytelnych zadaniach zgodnych z przyjętym programem i zasobem wiedzy dostarczanym przez nauczyciela w klasie.
- 6) Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, język czy kulturę.
- 7) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

- 8) Nauczyciele mają obowiązek określenia jednolitych wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania na danym etapie kształcenia oraz informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- 9) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa do 31 stycznia, a drugi do końca roku szkolnego. Klasyfikowanie śródroczne i końcowe uczniów należy zakończyć co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
- 10) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 11) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 12) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
- 13) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 14) Nauczyciel jest zobowiązany, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uwzględniając wskazówki zawarte w orzeczeniu lub opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
- 15) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.

Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

- 16) W przypadku zwolnienia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

2. Sposoby sprawdzania i oceniania edukacyjnych osiągnięć ucznia.

- 1) W ocenie bieżącej uwzględnia się aktywność ucznia na lekcji , odpowiedzi pisemne i ustne.
- 2) Oceny bieżące wyrażone mogą być stopniem lub inną formą ustaloną przez zespół nauczycieli danego przedmiotu. Szkoła dopuszcza stosowanie plusów (+) i minusów (-) przy ocenach bieżących (częstkowych)
- 3) Każda praca domowa ucznia musi być sprawdzona.
- 4) Przy ustaleniu oceny z plastyki , muzyki , techniki i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 5) Po zakończeniu i powtórzeniu działu przeprowadza się pisemny sprawdzian zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 6) Materiał z ostatnich 3 lekcji jest oceniany w formie odpowiedzi ustnej lub „kartkówki” bez wcześniejszej zapowiedzi.
- 7) Co najmniej 2 razy w roku ocenia się zeszyt przedmiotowy ucznia.
- 8) W ciągu dnia uczeń może mieć tylko jeden sprawdzian z działu lub większej partii materiału.
- 9) W ciągu tygodnia uczeń może uczestniczyć w co najwyżej 3 sprawdzianach z działu lub większej partii materiału.
- 10) Nie zadaje się prac pisemnych na okres świąt, ferii i weekendów.
- 11) Oceny ze sprawdzianów i klasówek odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym. Uczniowi , który nie pisał sprawdzianu wpisuje się

w dzienniku 0 i ustala nowy termin.

12) Uczeń powinien otrzymać co najmniej 5 ocen bieżących w semestrze.

13) Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną w ustalonym z nauczycielem terminie.

14) Wystawiane uczniowi oceny są jawne i na prośbę ucznia i rodzica uzasadniane.

15) Nauczyciele oceniają prace pisemne w terminie 7 dni lub w terminie przedłużonym o tydzień (w porozumieniu z klasą). Ocenie musi towarzyszyć krótki komentarz pisemny.

16) Uczeń jest zwolniony z bieżącego oceniania (odpowiedzi ustne lub kartkówki) do 3 dni po dłuższej nieobecności (min. 1 tygodnia) spowodowanej chorobą lub wypadkiem losowym.

17) Przy pracy grupowej wszyscy członkowie zespołu otrzymują taką samą ocenę.

18) W przypadku nieklasyfikowania i oceny niedostatecznej za I semestr nauczyciel danego przedmiotu dąży do wyrównania braków edukacyjnych w ramach zajęć indywidualnych z dzieckiem. Ocena niedostateczna za I semestr nie jest brana pod uwagę przy ocenie rocznej.

3. Klasyfikowanie.

1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych (według skali , o której mowa w pkt. 10) oraz oceny zachowania.

2) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3) W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.

4) Klasyfikowanie, roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej,

polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania wg. skali, o której mowa odpowiednio w ust.3 pkt. 10 i pkt.12 rozdziału III.

5) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także ocenę z religii.

6) Na miesiąc przed semestralnym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego semestralnych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

7) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o ustalonych ocenach.

8) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust.5, pkt. 9 rozdziału III.

9) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.

10) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

- stopień celujący – cel - 6
- stopień bardzo dobry – bdb.- 5
- stopień dobry – db . - 4
- stopień dostateczny – dst. - 3

- stopień dopuszczający – dp. -2
 - stopień niedostateczny – ndst. -1
- 11) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 12) Ocenę zachowania śródroczną oraz roczną ustala się według następującej skali:
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
- 13) W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz w klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
- 14) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 15) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- 16) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na

podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

17) Roczna ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca po uzyskaniu opinii pozostałych nauczycieli i uczniów danej klasy oraz po dokonaniu samooceny przez zainteresowanego ucznia.

18) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, a procedurę jej ustalenia zawiera karta oceny zachowania. Wypełniona karta ustalenia oceny zachowania znajduje się w zeszycie wychowawcy. Szczegółowe kryteria oceny zachowania określa rozdział IV regulaminu wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

19) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

20) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

21) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.20 lit. „a”, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

22) W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

23) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 22 lit. „a” tiret drugi, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

24) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest

ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

25) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

26) Do protokołu, o którym mowa w pkt. 25, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

27) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 20 lit. "a", w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

28) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

29) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

30) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

31) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się najpóźniej 10 dni przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego.

32) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

33) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

34) Pytania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminator.

35) Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu roku jednego dnia, ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami– egzaminatorami oraz uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

36) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

37) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się wg. następujących zasad :

a) uczniowi, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

b) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

c) w skład komisji wchodzi dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

38) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

39) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz informację o jego ustnych odpowiedziach.

40) Od ustalonego wyniku egzaminu klasyfikacyjnego nie przysługuje odwołanie.

41) Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania:

a) uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych nie później niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach kwalifikacyjnych z zajęć edukacyjnych

b) możliwość i warunki podwyższenia oceny śródrocznej (rocznej) nauczyciel uwzględnia w przedmiotowym systemie oceniania

c) nauczyciel ma obowiązek przeprowadzenia postępowania zgodnie z warunkami ustalonymi i podanymi uczniom na początku roku szkolnego

d) nauczyciel uzgadnia z uczniem zakres, tematykę, formę i termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności warunkujących podwyższenie oceny

- e) nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w terminie nie później niż 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej
- f) uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować do wychowawcy o podwyższenie oceny z zachowania nie później niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie
- g) przy ustalaniu wyższej oceny wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę zaistnienie nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska, w okresie od zgłoszenia wniosku do momentu ustalenia oceny, ale w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej
- h) uczeń powinien też udokumentować dodatkową działalność pozaszkolną w/w okresie
- i) w przypadku nie podwyższenia oceny z przedmiotu lub oceny zachowania nauczyciel przedmiotu lub wychowawca koniecznie uzasadnia swoją decyzję na Radzie Pedagogicznej i osobie składającej wniosek.

4. Promowanie

- 1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Stosowny zapis powinien znajdować się w dzienniku i arkuszach ocen.
- 2) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 3) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, przy czym, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- 4) Uczeń który nie spełnił warunków określonych w pkt 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
- 5) Ucznia klas I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 6) Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.

5. Egzaminy poprawkowe

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji

uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 lit. „b”, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - pytania egzaminacyjne,

- wynik egzaminu,
- ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych (lub praktycznych ćwiczeniach) odpowiedziach ucznia.

- 7) Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 9.
- 9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

6. Ukończenie szkoły podstawowej i gimnazjum

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu , o których mowa w pkt 2 i 3.
2. W klasie VI szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej komisją okręgową przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej sprawdzianem.
3. W trzeciej klasie gimnazjum Komisja Okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
 - a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej egzaminem gimnazjalnym.

4. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA W KLASACH

IV – VI i GIMNAZJUM

Oceny zachowania opierają się na następującej punktacji :

wzorowe	200 i więcej punktów
bardzo dobre	199 – 170 punktów
dobre	169 – 140 punktów
poprawne	139 – 100 punktów
nieodpowiednie	99 - 70 punktów
naganne	69 – 0 punktów

PUNKTY DODATNIE

1.	<p>Udział w konkursie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I etap (klasowy) - II etap (szkolny) - III etap (międzyszkolny) 	<p>10 pkt.</p> <p>20 pkt.</p> <p>30 pkt.</p>
2.	<p>Udział w zawodach sportowych :</p> <ul style="list-style-type: none"> - I etap (szkolny) - II etap (wojewódzki) - III etap (ogólnopolski) 	<p>10 pkt.</p> <p>20 pkt.</p> <p>30 pkt.</p>
3.	<p>Funkcje szkolne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samorząd szkolny -5 punktów - samorząd klasowy- 5 punktów - działalność w drużynie harcerskiej – 5 pkt. - PCK – 5 punktów - LOP - 5 punktów - SKS - 5 punktów 	<p>Razem</p> <p>30 pkt.</p>
4.	<p>Udział w imprezach organizowanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na terenie szkoły(apele, akademie) – 10 do 15 pkt. - uroczystości pozaszkolne - 15 pkt. 	<p>Razem</p> <p>30 pkt.</p>
5.	<p>Zaangażowanie w pracach na rzecz</p> <ul style="list-style-type: none"> - klasy (pomoc kolegom w nauce) 15 pkt - szkoły (prace społecznie – użyteczne) 15 pkt - dyżury – 15 pkt 	<p>Razem</p> <p>45 pkt.</p>
6.	Punktualne uczęszczanie na wszystkie zajęcia szkolne	10 pkt.
7.	Systematyczne uczęszczanie na wszystkie zajęcia szkolne	25 pkt.
8.	Solidne wypełnianie podstawowych obowiązków ucznia	30 pkt.
9.	Wysoka kultura osobista	20 pkt.
10.	Do dyspozycji wychowawcy	30pkt.

PUNKTY UJEMNE

1.	Przeszkadzanie na lekcji.- 5 pkt. Niewykonywanie poleceń nauczyciela – 5pkt. Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela , osób starszych , kolegów – 10 pkt	20pkt.
2.	Zaczepekki słowne – 5pkt. Zaczepekki fizyczne i bójki – 10pkt	15 pkt.
3.	Wulgarnie słownictwo - 10 pkt Niebezpieczne zachowania na przerwie – 10 pkt Wrzaski na korytarzu – 5 pkt. Wychodzenie poza teren szkoły bez pozwolenia nauczyciela – 10 pkt.	35 pkt.
4.	Niszczenie sprzętu i mebli –10 pkt. Niszczenie rzeczy innych osób – 5 pkt. Zaśmiecanie otoczenia – 5 pkt.	20 pkt.
5.	Spóźnienia na lekcje – 5 pkt. Ucieczki z lekcji- 10 pkt. Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia 10 pkt.	25 pkt.
6.	Niewykonanie zobowiązania.	5 pkt.
7.	Wyludzanie pieniędzy - 20 pkt Kradzież – 25 pkt.	45 pkt.
8.	Palenie papierosów- 20 pkt. Picie alkoholu - 20 pkt. Konflikt z prawem – 25 pkt.	65kt.
9.	- Nie używanie obowiązujących zwrotów grzecznościowych na co dzień wobec dorosłych – 5 pkt. - Nieodpowiedni wygląd ucznia – (rażący makijaż, farbowanie włosów, malowanie paznokci na kolor inny niż bezbarwny, brak mundurka szkolnego, kolczyki u chłopców, niebezpieczne ozdoby, tatuaże) – 15 pkt. - Brak dbałości o higienę osobistą – 5 pkt.	25 pkt.
10.	Do dyspozycji wychowawcy.	10 pkt.

Karta oceny zachowania ucznia

Imię i nazwisko.....

Klasa

Rok szkolny

Nr pkt. Regul.	Limit bazowy 100					
	I semestr		II semestr		Roczna	
	Punkty		Punkty		Punkty	
	dodatnie	ujemne	Dodatnie	ujemne	dodatnie	ujemne
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Razem						
Ocena						

Przykład wyliczenia punktów do określenia oceny zachowania

Razem pkt. dodatnich 70

pkt. ujemnych 40

100 pkt. + 70 – 40 = 130

ZACHOWANIE POPRAWNE

Karta oceny służy do podsumowania zachowania każdego ucznia dwa razy w roku wg. następujących zasad :

- wypełnia ją wychowawca w porozumieniu z innymi nauczycielami oraz klasą ;
- wypełniona karta stanowi dokument oceny zachowania i znajduje się w zeszytcie wychowawcy klasowego;
- każdy uczeń ma przyznany 100 punktowy limit bazowy na semestr ;
- do w/w limitu bazowego każdy uczeń może otrzymać dodatkowo określoną liczbę punktów dodatnich lub ujemnych ;
- wychowawca przyznający określoną liczbę punktów korzysta z podanego systemu punktacji ;
- zdobywanie przez uczniów punktów dodatnich powinno motywować ich do pozytywnych zachowań ;
- przyznany limit 100 punktów wystarcza na uzyskanie wyłącznie oceny poprawnej z zachowania ;
- w celu uzyskania wyższej oceny każdy uczeń powinien starać się zdobywać dodatkowe punkty dodatnie i unikać przyznawania punktów ujemnych ;
- w przypadku widocznej poprawy zachowania ucznia , szczególnych osiągnięć lub rażących zaniedbań wychowawca może pod koniec każdego semestru wykorzystać przysługujący mu limit punktów dodatnich lub ujemnych ; (przyznawanie dodatkowych punktów powinno być stosowane w szczególnych przypadkach z właściwym uzasadnieniem)
- zastrzega się prawo modyfikacji i wprowadzania zmian w kryteriach na ocenę zachowania oraz korekty sposobu punktacji po wcześniejszej konsultacji z Dyrekcją Szkoły i Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ V
OGÓLNE KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘĆ
EDUKACYJNYCH W KLASACH
IV- VI i GIMNAZJUM

OCENĘ CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń , który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu wykraczającym poza program nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych. Samodzielnie i sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą. Podejmuje twórcze działania. Bierze udział w konkursach przedmiotowych , artystycznych , zawodach sportowych i zajmuje punktowane miejsce w finale wojewódzkim.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń , który opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności wyznaczonych programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych. Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w nowych sytuacjach. Podejmuje próby twórczego działania i rozwoju swoich uzdolnień. Bierze udział w konkursach przedmiotowych , artystycznych i zawodach sportowych.

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń , który opanował większość wiadomości i umiejętności, a ewentualne braki nie prognozują żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych wiadomości i umiejętności. Samodzielnie rozwiązuje

typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a trudniejsze przy niewielkiej pomocy nauczyciela.

OCENĘ DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń , który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności edukacyjne. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności , przy pomocy nauczyciela. Wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych zadaniach.

OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń , który posiada poważne braki wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu. Braki te nie wynikają z jego potencjału intelektualnego, lecz z niesystematycznej pracy ucznia. Wymaga stałej pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań o niskim stopniu trudności.

OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń , który nie opanował nawet minimum podstawowych wiadomości i umiejętności edukacyjnych z danego przedmiotu. Ma lekceważący stosunek do nauki. Okazuje niechęć do podejmowania jakichkolwiek prób zmiany swojej postawy wobec zagadnień związanych z nauką, mimo udzielonej mu wszechstronnej pomocy. Brak wiedzy i umiejętności uniemożliwia mu dalszą edukację.

ROZDZIAŁ VI

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU W SZKOLE PODSTAWOWEJ I EGZAMINU W GIMNAZJUM.

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Opinia, o której mowa w ust. 4, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:

- 1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
- 2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

7. Opinię, o której mowa w ust. 4, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

11. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem

gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

13. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

14. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

16. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 16, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia

30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;

- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w ust.4
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego

i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

20. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 19, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

21. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust.23.

22. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa 120 minut, z zastrzeżeniem ust.23.

23. Czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

- 1) 30 minut - w przypadku sprawdzianu;
- 2) 60 minut - każda część egzaminu gimnazjalnego.

24. W przypadku gdy sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów .

25. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

26. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.

27. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów , liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

28. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

29. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

30. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.

31. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 30, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

32. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 30 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

33. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom , polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

34. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
35. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń , który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
36. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia , nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
37. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów .
38. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
39. Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
40. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
41. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie , przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.

42. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom (słuchaczom) nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

43. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.

44. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów, a za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.

45. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

46. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

47. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

48. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do

sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 49.

49. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia .

50. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

51. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

52. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 47 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

53. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 52, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

54. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

55. Protokół, o którym mowa w ust. 54, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

56. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ VII

REGULAMIN OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III

1. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.(Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.)

2. Postanowienia ogólne:

- 1) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej , obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia , u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

3. Postanowienia szczegółowe.

- 1) Klasyfikacja uczniów klas I-III na koniec roku będzie podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- 2) Uczniowie otrzymują na koniec roku i podsumowanie semestru jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć , a drugą (także opisową) zachowania.
- 3) Ocenę wystawia się poprzez wypełnienie karty oceny opisowej (załącznik nr 1)
- 4) Oceny ucznia dokonuje nauczyciel 4 razy w ciągu roku szkolnego na podstawie obserwacji i ocen częściowych (załącznik nr 2)
- 5) Nauczyciel w zależności od jego inwencji twórczej może w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić również żetony , pieczątki lub inne formy oceny częściowej .
- 6) W ocenianiu zachowania ucznia należy uwzględnić jego kulturę osobistą, aktywność i stosunek do obowiązków szkolnych.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem

Sporządził:
mgr Mariola Radom