

- organizacyjnym przygotowaniu do prowadzenia akcji ewakuacyjnej poprzez określenie zasad prowadzenia ewakuacji oraz zadań personelu w tym zakresie.

3. Środki i sposoby ogłaszania alarmu o niebezpieczeństwie.

W warunkach zagrożenia pożarowego ruch ludzi staje się na skutek działania czynników natury psychologicznej i emocjonalnej bardzo intensywny. Z tego powodu bardzo ważnym problemem jest kwestia organizacji alarmowania o zaistniałym pożarze i zagrożeniu zarówno pracowników jak również osób z zewnątrz.

Wybór środka i metody ogłaszania alarmu zależą od możliwości technicznych istniejących w budynku oraz decyzji kierującego ewakuacją w zaistniałej sytuacji.

Alarmowanie o zagrożeniu należy podzielić na wewnętrzne i zewnętrzne:

Alarmowanie wewnętrzne.

Zapewnienie alarmu wewnętrznego dotyczy:

- środków alarmu pożarowego w budynku,
- sił i środków przewidzianej do nagłej ewakuacji.

W budynku szkolnym ogłoszenie alarmu należy dokonać poprzez:

1. Instalację dzwonka elektrycznego.
2. W inny ustalony przez Dyrektora sposób (zastępczy) np. radiowęzeł, podając wyraźny komunikat głosowy. Alarmowanie dzwonkiem dla odróżnienia sygnału alarmowego od innych sygnałów - powinno składać się z kilku krótkich (np. 20 sekundowych) dzwonek powtarzanych w równych, krótkich (np. co 3 sekundy) odstępach czasu.

Decyzję o wszczęciu alarmu każdorazowo podjąć powinien Dyrektor bądź osoba upoważniona przez dyrektora /np. kierujący obiektem, nauczyciel lub wychowawca/.

Pamiętać należy o tym, że ogłoszenie alarmu musi być zawsze wykonane w sposób nie powodujący paniki. W przypadku braku prądu informację o zaistniałym zagrożeniu należy przekazać spokojnym głosem, określając jednocześnie sposób poruszania się, wyjścia ewakuacyjne.

Alarmowanie zewnętrzne.

Alarmowanie zewnętrzne dotyczy powiadamiania najbliższej jednostki straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, Policji bądź innych instytucji /podmiotów/ niezbędnych do podjęcia działań w związku z zaistniałym zagrożeniem. W budynku alarmowanie zewnętrzne realizowane jest przy pomocy telefonu.

Telefony alarmowe :

STRAŻ POŻARNA -998 lub 112

POGOTOWIE RATUNKOWE-999

POLICJA -997

Przy aparacie sieci telefonicznej zewnętrznej /końcowym/ musi znajdować się w widocznym miejscu wywieszka /informacja/ trwale umocowana - zawierająca numery telefonów alarmowych Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Policji itp. oraz zwięzła instrukcja zasad alarmowania. Miejsce usytuowania telefonów alarmowych powinno być oznakowane pożarniczymi znakami informacyjnymi. Cały personel Szkoły powinien być przeszkolony w zakresie zasad alarmowania wewnętrznego i zewnętrznego obowiązującego w budynku.

4.Prowadzenie ewakuacji zorganizowanej.

1/ Z chwilą zauważenia /stwierdzenia/ wystąpienia zagrożenia Dyrektor Szkoły lub osoba przez Dyrektora wyznaczona /np. Kierujący obiektem, Nauczyciel, Wychowawca/ zobowiązany jest ogłosić alarm o niebezpieczeństwie, według ustalonego sygnału.

Z chwilą ogłoszenia alarmu do zadań personelu należy:

Nauczyciele (wychowawcy) :

- formują uczniów w zwartą grupę uczniów,
- informują w sposób opanowany o konieczności opuszczenia budynku,
- określają drogę ewakuacji /wyjścia ewakuacyjne/ oraz miejsce /punkt/ ewakuacji, dla ewakuowanych uczniów wyznaczono miejsce koncentracji na terenie skweru przed budynkiem szkolnym tzw. punkt ewakuacji.
- po zakończeniu ewakuacji grupy podopiecznych sprawdzają czy wszyscy uczniowie opuścili obiekt i zostali ewakuowani.

UWAGA !!!

Ewakuację każdej grupy uczniów powinny prowadzić, co najmniej 2 osoby. Zadaniem jednej z nich powinno być prowadzenie grupy ewakuowanych uczniów do punktu ewakuacyjnego. Głównym zadaniem drugiej osoby jest dopilnowanie by wszyscy

uczniowie z grupy opuścili budynek, a następnie nadzorowanie tyłu strumienia ewakuowanych uczniów. Ewakuację uczniów należy prowadzić jak najkrótszą drogą tj. poprzez korytarze i klatki schodowe - bezpośrednio na zewnątrz budynku.

Strumienie te nie mogą się przecinać ani krzyżować !

Woźne:

- w miarę istniejących możliwości dostarczają uczniom wierzchnie ubrania,
- pomagają w ewakuacji uczniów w poszczególnych grupach,
- sprawdzają czy wszyscy uczniowie opuścili budynek,
- w razie podjęcia przez P. Dyrektora decyzji o akcji gaśniczej - uczestniczą w niej.

Zakres zadań dla poszczególnych woźnych (imiennie) określić powinien Dyrektor obiektu.

2/ Po wyprowadzeniu uczniów i zebraniu ich w punkcie ewakuacji należy dokonać ponownego sprawdzenia czy wszystkie osoby znajdują się w punkcie ewakuacji.

3/ W razie zaistnienia konieczności wyznaczone osoby spośród personelu wydają decyzję o rozsyłaniu uczniów do domów.

4/ Dyrektor lub osoba wyznaczona kierują akcją do momentu opuszczenia budynku przez wszystkich ludzi lub do czasu przybycia pierwszej jednostki straży pożarnej.

5/ Po przybyciu straży pożarnej kierujący obiektem przekazuje kierowanie akcją dowódcy straży pożarnej, informując o sytuacji na miejscu zdarzenia i wszystkich istotnych szczegółach w tym m.in. :

- miejscu pożaru,
- rozmiarach pożaru,
- kierunku rozwoju pożaru,
- pomieszczeniach szczególnie niebezpiecznych,
- sposobie przeprowadzonej ewakuacji.

Dyrektor oraz personel obiektu są zobowiązani do wykonywania czynności pomocniczych podczas akcji ratowniczej - zgodnie z poleceniami kierującego akcją dowódcy straży pożarnej.

Uwaga !:

Zgodnie z § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz. U. Nr 109 z 2010r. poz. 719/ cyt.

„ust. 2. W przypadku obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności: szkół, przedszkoli, internatów, domów studenckich, praktycznego sprawdzania organizacji oraz warunków ewakuacji należy dokonać – co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników”.

ust. 4 Właściciel lub zarządca obiektu powinien powiadomić właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży pożarnej o terminie prowadzenia działań, o których mowa w ust. 1, nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

Osoby odpowiedzialne za zwalczanie pożarów i ewakuację.

Lp.	Imię i nazwisko, stanowisko	Telefon
1.	Mgr Artur Stochmiałek Dyrektor Zespołu Szkół
2.	Kierownik	

5. Prowadzenie ewakuacji indywidualnej.

Ewakuację indywidualną przeprowadza się wówczas, gdy zagrożenie /pożar/ występuje w niewielkiej części obiektu i nie istnieje groźba jego rozprzestrzeniania się na cały obiekt /np. pożar został zlokalizowany/.

Ewakuacja indywidualna mieć może miejsce również wówczas, gdy w obiekcie przebywa niewielka ilość osób. Kolejność działań powinna być następująca:

- 1/ Po zauważeniu objawów pożaru /dym, płomień, zapach spalenizny/ należy określić miejsce pożaru, jego rozmiar oraz ocenić możliwość rozprzestrzeniania się.
- 2/ W przypadku stwierdzenia niewielkiego zagrożenia poinformować obecny

w obiekcie personel celem przemieszczenia użytkowników w bezpieczne miejsce budynku oraz podjąć działania gaśnicze przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.

3/ W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia ewakuacji całego budynku postępować jak podczas ewakuacji zorganizowanej.

4/ Po przybyciu jednostki straży pożarnej, przekazać informację o miejscu pożaru, sposobie przeprowadzonej ewakuacji oraz istotnych sprawach mających wpływ na akcję ratowniczą - dowódcy jednostki, straży pożarnej.

6. Warunki techniczne dróg ewakuacyjnych.

Podstawowe wymagania dotyczące dróg ewakuacyjnych, zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz. U. Nr 75 z 2002r. poz. 690, zmiany Dz. U. Nr 109 z 2004r. poz. 1156 z późn. zm./ **przedstawiają się następująco:**

- § 236 ust.4 - drzwi ewakuacyjne z budynku, w którym przebywa powyżej 50 osób jednorazowo powinny się otwierać na zewnątrz,
- § 242 ust.1 - szerokość poziomych dróg ewakuacyjnych (korytarzy) nie może być mniejsza niż 1,4 m,
- § 242 ust.2 - szerokość poziomej drogi ewakuacyjnej może być zmniejszona do 1,2 m, jeżeli na danej kondygnacji liczba przebywających tam osób nie przekroczy 20,
- § 242 ust.3 - wysokość dróg ewakuacji nie może być mniejsza niż 2,2 m, natomiast wysokość przejścia, drzwi lub lokalnego obniżenia - 2 m,
- § 68 ust.1 - szerokość pionowych dróg ewakuacji (klatek schodowych) w obiektach użyteczności publicznej powinna wynosić min.- 1,2 m,
- § 259 - zabrania stosowania materiałów łatwo zapalnych na drogach komunikacji ogólnej,
- § 262 ust.1 - okładziny sufitów oraz sufity podwieszane należy wykonywać z materiałów niepalnych lub niezapalnych, nie kapiących i nie odpadających pod wpływem ognia,

- § 244 - zabrania się stosowania na drogach ewakuacyjnych :
- schodów ze stopniami zabiegowymi, jeżeli schody te są jedyną drogą ewakuacyjną,
- spoczników ze stopniami,
- § 240 ust.3 - stosowanie obrotowych i podnoszonych drzwi na drogach ewakuacyjnych jest zabronione,
- § 256 ust.3 - dopuszczalne długości dojsć ewakuacyjnych w budynkach ZL nie mogą przekraczać:
- dla budynków ZL III - 30 m przy jednym dojściu, 60 m przy dwu przy dwu i więcej dojściach, dla części ZL I 10 m przy jednym dojściu, * 40 m przy dwu przy dwu i więcej dojściach,

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz. U. Nr 109 z 2010r. poz. 719/ określa następujące wymogi:

- § 4 ust. 2 pkt. 4 - drogi, wyjścia i kierunki ewakuacji powinny być oznakowane zgodnie z Polską Normą tj. PN-92/N-01256/02,
- § 4 ust.1 pkt. 11 - zabrania się składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji,
- § 4 ust. 1 pkt.14 - zabrania zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
- § 4 ust. 1 pkt.18 - zabronione jest uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do wyjść ewakuacyjnych.

7. Urządzenia ratownicze.

W związku z brakiem w wielu przypadkach w obiektach użyteczności publicznej możliwości techniczno-ekonomicznych dostosowania tych obiektów do wymagań przepisów - istnieje konieczność wyposażenia ich w urządzenia ratownicze poprawiające bezpieczeństwo ludzi i warunki ewakuacji.

Do sprzętu i urządzeń ratowniczych zalicza się m.in.:

- dźwigi pożarowe,
- drabiny i zewnętrzne schody ewakuacyjne,

- rękawy ratownicze, skokochrony,
- sprzęt ochrony dróg oddechowych, itp.

8. Fotoluminescencyjne znaki bezpieczeństwa w systemie ewakuacyjnym.

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz. U. Nr 109 z 2010r. poz. 719/, zobowiązuje właścicieli budynków do oznakowania zgodnie z Polskimi Normami:

- dróg, wyjść i kierunków ewakuacji,
- miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i sprzętu gaśniczego,
- elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi.

Znaki ewakuacyjne powinny odpowiadać niżej wymienionym Polskim Normom:

- **PN-92/N-01256/01 - "Znaki ochrony przeciwpożarowej",**
- **PN-92/N-01256/02 - "Znaki ewakuacji".**

Fotoluminescencyjne znaki bezpieczeństwa zapewniają wizualną informację o systemach ewakuacyjnych zarówno przy świetle dziennym i sztucznym jak również przy braku oświetlenia , przy nagłym zaniku światła. Prosty system fotoluminescencyjnych znaków bezpieczeństwa podczas pożaru, w trudnych warunkach zadymienia i ciemności, dający oznakowanie dróg ewakuacyjnych - znacznie ułatwia szybkie znalezienie drogi ewakuacyjnej przez ludzi znajdujących się w zagrożeniu . Podczas pożaru budynku, znaki te ułatwiają też w trudnych warunkach znalezienie informacji o rozmieszczeniu urządzeń sygnalizacji pożarowej i sprzętu gaśniczego.

Fotoluminescencyjne systemy informacyjnych znaków bezpieczeństwa, przy właściwym zastosowaniu i rozmieszczeniu są skuteczniejsze niż elektryczne oświetlenie ewakuacyjne. Do oznakowania budynku należy stosować znaki fotoluminescencyjne producentów posiadających wymagane w Polsce certyfikaty zgodności wydane przez Centrum Naukowo Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej,

gdyż tylko takie dają gwarancję jakości wyrobu - zapewniając właściwą jasność świecenia i trwałość.

9. Zadania i obowiązki pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 178 z 2009r., poz. 1380 z późn. zm.) obliguje właścicieli, zarządców i użytkowników budynków, obiektów lub terenów do ich zabezpieczenia przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem. Do udziału w zapobieganiu i zwalczaniu pożarów zobowiązany jest cały personel i kadra pedagogiczna obiektu. Zadania i obowiązki poszczególnych stanowisk pracy w tym zakresie przedstawiają się następująco:

a/ ZADANIA I OBOWIĄZKI ZARZADZAJĄCEGO OBIEKTEM.

Obowiązki dyrektora polegają na zapewnieniu wymagań ochrony przeciwpożarowej, a przede wszystkim bezpieczeństwa osobistego ludzi i wyrazić się powinny w szczególnie ścisłym przestrzeganiu obowiązujących przepisów. W szczególności do obowiązków dyrektora należy:

- 1/ przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2/ wyposażenie budynku w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze,
- 3/ zapewnienie osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- 4/ przygotowanie budynku do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 5/ ustalenie sposobu postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- 6/ wydawanie zarządzeń w oparciu o obowiązujące przepisy oraz realizowanie zaleceń Państwowej Straży Pożarnej,
- 7/ czuwanie nad przestrzeganiem przez podległy personel obowiązujących przepisów przeciwpożarowych,

- 8/ zapewnienie obowiązkowego przeszkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 9/ określenie zasad alarmowania pożarowego, prowadzenia akcji ewakuacyjnej oraz kierowanie akcją ewakuacyjną.

b/ ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI (WYCHOWAWCÓW)

Do obowiązków nauczycieli w zakresie ochrony ppoż. należy:

- 1/ dokładna znajomość i przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej,
- 2/ znajomość zasad postępowania w razie pożaru,
- 3/ znajomość zasad alarmowania i prowadzenia akcji ewakuacyjnej,
- 4/ udział w przeprowadzeniu akcji ewakuacyjnej
- 5/ zwracanie uwagi na przestrzeganie obowiązujących przepisów p.poz. przez współpracowników,
- 6/ czuwanie nad bezpieczeństwem pożarowym i niezwłoczne zgłaszanie dostrzeżonych braków i usterek Dyrektorowi,
- 7/ udział w okresowych szkoleniach z zakresu ochrony ppoż.

c/ ZADANIA I OBOWIĄZKI WOŹNYCH.

Do zadań i obowiązków woźnych należy w szczególności:

- 1/ znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej,
- 2/ znajomość i przestrzeganie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz instrukcji na wypadek powstania pożaru,
- 3/ znajomość zasad i sposobów użycia środków łączności oraz alarmowania,
- 4/ natychmiastowe powiadamianie o zaistniałym pożarze kierownictwa szkoły,
- 5/ zabezpieczenie ładu i porządku w czasie prowadzenia akcji ratowniczo – gaśniczej,
- 6/ znajomość zasad prowadzenia akcji ewakuacyjnej oraz udział w ewakuacji,
- 7/ znajomość lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego, źródeł zaopatrzenia wodnego, lokalizacji głównego wyłącznika prądu i gazu,
- 8/ znajomość zasad i umiejętność obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,

- 9/ kontrolowanie /obchód/ nadzorowanych obiektów i miejsc szczególnie niebezpiecznych pożarowo,
- 10/ interweniowanie w przypadku naruszenia przepisów przeciwpożarowych przez pracowników i osoby postronne.

d/ ZADANIA I OBOWIĄZKI POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW.

Do zadań i obowiązków pracowników należy w szczególności:

- 1/ znajomość i przestrzeganie w miejscu pracy przepisów i zasad ochrony p.poż.,
- 2/ udział w szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 3/ umiejętność postępowania na wypadek powstania pożaru , w tym :
 - znajomość zasad obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - znajomość zasad prowadzenia ewakuacji,
- 4/ uczestniczenie w akcji ratowniczo-gaśniczej w zakładzie,
- 5/ wykonywanie poleceń przełożonych zmierzające do poprawy bezpieczeństwa pożarowego,
- 6/ zgłaszania przełożonym zauważonych w miejscu pracy uchybień w zakresie bezpieczeństwa pożarowego,
- 7/ dbać o należyty stan techniczny powierzonego sprzętu technicznego,
- 8/ przestrzeganie postanowień instrukcji , wytycznych i regulaminów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego.

W myśl postanowień Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej, osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucja korzystająca ze środowiska przyrodniczego, budynku , obiektu lub terenu są zobowiązane zabezpieczać użytkowane środowisko, budynek, obiekt lub teren przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem. Zaniedbanie obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz wykroczenia przeciwko przepisom przeciwpożarowym powodują odpowiedzialność karną oraz materialną osób naruszających te przepisy. Zakres stosowanych rodzajów kar jest szeroki; począwszy od kary nagany do kar pozbawienia wolności włącznie.

VI. SPOSOBY ZAZNAJAMIANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU Z TREŚCIĄ PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI ORAZ Z PRZEPISAMI PRZECIWPOŻAROWYMI.

1. Organizacja i zasady zaznajamiania pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej, /Dz. U. Nr 178 z 2009r. poz. 563/ jednostka organizacyjna, która jest właścicielem obiektu, budynku lub terenu zobowiązana jest zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.

Cel i rodzaj szkoleń:

Celem szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej jest zapoznanie personelu obiektu z przepisami i zasadami bezpieczeństwa pożarowego oraz postanowieniami "Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego", a w szczególności z:

- zagrożeniem pożarowym występującym w obiekcie,
- przyczynami powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów,
- sposobem eliminacji zagrożenia pożarowego,
- przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej,
- zasadami postępowania w przypadku powstania pożaru,
- zasadami obsługi sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych,
- warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia z obiektu.

Rodzaje szkoleń przeciwpożarowych.

Szkolenie wstępne, które obejmuje:

- zapoznanie pracowników z postanowieniami Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Szkolenie instruktażowe, obejmujące zapoznanie się pracowników z:

- zagrożeniami pożarowymi występującymi na stanowisku pracy,
- przepisami i instrukcjami przeciwpożarowymi,
- zasadami przeciwdziałania zagrożeniom pożarowym,
- zasadami alarmowania na wypadek powstania pożaru oraz użycia urządzeń gaśniczych, przeciwpożarowych i alarmowych znajdujących się w obiekcie,
- zasadami ewakuacji.

Uwaga !: Osoby wykonujące czynności wynikające z art. 4.1. ustawy o ochronie przeciwpożarowej m.in. kursy p.poż. zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 października 2005r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób, wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej /Dz. U. Nr 215, poz. 1823/ powinny posiadać kwalifikacje zawodowe obejmujące, co najmniej:

1) wyszkolenie pożarnicze aspiranckie lub

2) wykształcenie średnie i ukończony kurs dla pracowników prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej, prowadzony przez szkoły i ośrodki szkolenia Państwowej Straży Pożarnej.

Za odpowiadające szkoleniom i kursom wymienionym w § 3 wyżej cyt. rozporządzenia należy uważać szkolenia i kursy zorganizowane przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej na podstawie programów uwzględniających wymagania zawarte w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej /Dz. U. Nr 178 z 2009r., poz. 1380/, względnie przeprowadzone przez inne jednostki organizacyjne na podstawie programów uzgodnionych z Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej.

Kursy nieetatowych referentów ochrony przeciwpożarowej, ukończone w okresie obowiązywania ustawy z dnia 12 czerwca 1975r. o ochronie przeciwpożarowej /Dz. Nr 20, poz. 106/, w myśl postanowień w/w rozporządzenia MSWiA z dnia 25 października 2005r. nie zapewniają kwalifikacji niezbędnych do wykonywania czynności w zakresie wynikającym z art. 4 ust. 1 ustawy o ochronie p.poż.

W związku z powyższym szkolenia instruktażowe i specjalistyczno - informacyjne z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a także czynności wynikające z art. 4.1. ustawy o ochronie przeciwpożarowej mogą być prowadzone jedynie przez osoby spełniające § 3 ust. 2 w/w rozporządzenia MSWiA. Osoby wykonujące ww. czynności w zakładach pracy, jeżeli spełniają warunek posiadania wykształcenia, co najmniej średniego, należy zobowiązać w jak najkrótszym czasie do ukończenia kursu dla prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej, prowadzony przez szkoły i ośrodki szkolenia Państwowej Straży Pożarnej.

Szkolenie specjalistyczno - informacyjne, organizowane w związku z:

- wprowadzeniem istotnych zmian w przeciwpożarowym zabezpieczeniu obiektu,
- wprowadzeniem na teren obiektu nowych urządzeń technologicznych lub urządzeń stwarzających zagrożenie pożarowe,
- zmianami przeznaczenia pomieszczeń i powierzchni budynków skutkującymi wzrostem zagrożenia pożarowego,
- zaleceniem kontrolnych organów ochrony przeciwpożarowej.

Zasady organizowania i prowadzenia szkoleń:

a/ Szkolenie wstępne i specjalistyczne - informacyjne organizuje pracownik działu kadr. Szkolenie prowadzić mogą jedynie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, np. pracownicy prowadzący sprawy ochrony przeciwpożarowej lub specjaliści danych branż. Szkolenie wstępne i specjalistyczne - informacyjne jest jednorazowe.

Organizuje się je w miarę zatrudniania nowych pracowników, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc. Szkolenie specjalistyczne należy przeprowadzić z chwilą rozpoczęcia eksploatacji nowych maszyn i urządzeń przeciwpożarowych itp. wymagających szczególnych umiejętności od pracownika lub wystąpienia zmian w zabezpieczeniu p.poż. obiektu.

b/ Szkolenie instruktażowe - przeprowadza bezpośredni przełożony na stanowisku pracy, przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania poraz pierwszy pracy na danym stanowisku służbowym. Szkolenie to może być ponawiane w zależności od oceny przełożonego nie częściej niż raz w roku.

Dokumentacja szkoleń.

Przeprowadzenie szkolenia przeciwpożarowego musi być udokumentowane:

- a/ dokumentację wstępnego i instruktażowego szkolenia przeciwpożarowego stanowi oświadczenie pracownika. Druk oświadczenia wydaje zainteresowanemu dział kadr. Oświadczenie pracownika, potwierdzone podpisami przełożonego i pracownika prowadzącego sprawę ochrony przeciwpożarowej włącza się do akt osobowych pracownika.
- b/ dokumentację szkolenia wstępnego stanowi również lista obecności przechowywana w komórce prowadzącej sprawę ochrony przeciwpożarowej,
- c/ dokumentację szkolenia specjalistyczne - informacyjnego stanowi notatka osoby prowadzącej szkolenie, zawierająca datę, miejsce, wykaz uczestników i program szkolenia,