

***Statut  
Zespołu Szkół  
w Głogówku***

**tekst jednolity**

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ**

## **w GŁOGÓWKU**

Statut Zespołu Szkół w Głogówku został opracowany na podstawie następujących przepisów:

1. Ustawa o Systemie Oświaty Dz. U Nr 256, poz. 2575,
2. Karta Nauczyciela Dz. U Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami,
3. Ustawa o finansach publicznych Dz. U Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami,
4. Inne przepisy oświatowe.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Informacje wstępne**

##### **§ 1.**

Organem prowadzącym Zespół Szkół w Głogówku jest Powiat Prudnicki .

##### **§ 2.**

Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Głogówku

##### **§ 3.**

1. Od dnia 01.09.2008r. Zespół Szkół w Głogówku składa się z następujących szkół:
  - 1.1. Liceum Ogólnokształcące,
  - 1.2. Technikum,
  - 1.3. Liceum Profilowane,
  - 1.4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa,
  - 1.5. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące,
  - 1.6. Liceum Profilowane dla Dorosłych,
  - 1.7. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
  - 1.8. Szkoła Policealna dla Dorosłych,
  - 1.9. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych,
2. Podbudowę programową szkół wymienionych w § 3 pkt.1. ustęp:1.1;1.2.;1.3;1.4;1.6 stanowi gimnazjum, w pkt.1 ustęp 1.5, 1.7, 1.9 – ZSZ, a w ustępie 1.8 – dowolna szkoła średnia.

#### § 4.

1. Cykl kształcenia młodzieży trwa w :
  - 1.1. Liceum Ogólnokształcącym – 3 lata,
  - 1.2. Technikum – 4lata,
  - 1.3. Liceum Profilowanym- 3 lata,
  - 1.4. Zasadniczej Szkole Zawodowej- 2 lub 3 lata,
  - 1.5. Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym– 2 lata,
  - 1.6. Liceum Profilowanym dla Dorosłych – 3 lata.
  - 1.7. Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych – 2 lata,
  - 1.8. Szkole Policealnej dla Dorosłych – 2 lata,
  - 1.9. Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych – 3 lata

#### § 5.

1. Liceum Ogólnokształcące, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące i Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych realizuje program kształcenia zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. Technikum kształci młodzież w zawodzie:
  - a. technik budownictwa,
  - b. technik informatyk,
  - c. technik logistyk..
3. Liceum Profilowane kształci w profilu rolniczo – spożywczym
4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci w określonych zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
5. Liceum Profilowane dla Dorosłych kształci w profilu rolniczo-spożywczym i ekonomiczno – administracyjnym
6. Szkoła Policealna dla Dorosłych kształci w zawodzie technik agrobiznesu
7. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych kształci w zawodzie technik budownictwa.

#### § 6

1. Kształcenie i wychowanie w liceum ogólnokształcącym trzyletnim odbywa się w klasach z rozszerzonym programem nauczania niektórych przedmiotów.
2. Rodzaje przedmiotów z rozszerzonym programem nauczania ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organami szkoły, uwzględniając potrzeby młodzieży i możliwości szkoły. Szczegółowe zasady określają przepisy o ramowych planach nauczania .
3. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w oddziałach. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organami szkoły, o których mowa w § 17 może wyznaczyć na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2 – 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 9 ustala się dla oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Uczeń deklaruje wybór przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego.

7. Uczeń może zmienić przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym w trakcie trwania nauki nie później jednak niż do końca pierwszego semestru klasy pierwszej
8. Zgodę na zmianę przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym lub profilu wydaje dyrektor szkoły na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców. Dyrektor szkoły określa również tryb uzupełnienia różnic programowych (przedmiotów) zaistniałych przy tych zmianach, wyznacza terminy ewentualnych egzaminów klasyfikacyjnych i składy komisji do ich przeprowadzenia.
9. Zajęcia z przedmiotów, których program realizowany jest w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 10 uczniów.
10. Ukończenie liceum jest równoznaczne z posiadaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.
11. Po ukończeniu liceum abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
12. Liceum wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego.
13. Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do policealnych studiów zawodowych, a świadectwo maturalne liceum ogólnokształcącego do szkół wyższych oraz wszystkich innych szkół organizowanych na podbudowie programowej liceum.

## § 7

1. Liceum profilowane kształcące w profilach kształcenia ogólnozawodowego, umożliwia uzyskanie świadectwa maturalnego, po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. W liceum profilowanym młodzież kształci się w następujących profilach:
  - a. rolniczo-spożywczym
3. Rodzaje profili ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organami szkoły, uwzględniając potrzeby młodzieży i możliwości szkoły.
4. W liceum profilowanym zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla liceum profilowanego oraz kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, zwanych dalej „profilami”, realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia w profilach, określoną w odrębnych przepisach, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego liceum, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 10 uczniów.
6. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
7. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy liceum profilowanym a daną jednostką.
8. Uczeń deklaruje wybór profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum profilowanego.

## § 8

1. Technikum daje wykształcenie średnie ogólne i zawodowe z możliwością uzyskania świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego i tytułu zawodowego „technik” po złożeniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
2. Uczniowie otrzymują roczne świadectwa promocyjne, a absolwenci – świadectwa ukończenia lub świadectwo maturalne wydane przez OKE po pozytywnym zdaniu egzaminu maturalnego, a także dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, po zdaniu egzaminu, wydany przez OKE.
3. W czteroletnich technikumach zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla technikum oraz kształcenia w zawodach realizowane zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach, są organizowane w oddziałach.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą techniczną, a daną jednostką.

## § 9

1. Kształcenie i wychowanie w uzupełniającym liceum ogólnokształcącym dwuletnim po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej odbywa się w klasach z rozszerzonym programem nauczania niektórych przedmiotów.
2. Rodzaje przedmiotów z rozszerzonym programem nauczania ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organami szkoły, uwzględniając potrzeby młodzieży i możliwości szkoły. Szczegółowe zasady określają przepisy o ramowych planach nauczania.
3. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w oddziałach. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organami szkoły, o których mowa w § 17 może wyznaczyć na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2 – 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 9 ustala się dla oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Uczeń deklaruje wybór przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym przy ubieganiu się o przyjęcie do uzupełniającego liceum ogólnokształcącego.
7. Zajęcia z przedmiotów których program realizowany jest w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba

uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 10 uczniów.

8. Ukończenie uzupełniającego liceum ogólnokształcącego jest równoznaczne z posiadaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.
9. Po ukończeniu liceum abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
10. Liceum wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia uzupełniającego liceum ogólnokształcącego.
11. Świadectwo ukończenia uzupełniającego liceum ogólnokształcącego uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do policealnych studiów zawodowych, a świadectwo maturalne uzupełniającego liceum ogólnokształcącego do szkół wyższych oraz wszystkich innych szkół organizowanych na podbudowie programowej liceum.

### **§ 10**

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa o okresie nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w dwuletnim liceum uzupełniającym i trzyletnich szkołach technicznych uzupełniających celem uzyskania świadectwa maturalnego, po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. W zasadniczej szkole zawodowej młodzież kształci się w zawodach: zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego
3. W zasadniczej szkole zawodowej zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zasadniczej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów, są organizowane w oddziałach.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców na podstawie umowy pomiędzy pracownikiem młodocianym a pracodawcą.
6. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.
7. W Zasadniczej Szkole Zawodowej mogą być tworzone oddziały wielozawodowe, w których zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego odbywają się na terenie szkoły, zajęcia w ramach kształcenia zawodowego odbywają się na kursach organizowanych przez Centra Kształcenia Praktycznego lub inne jednostki, zaś praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców. Zasady organizowania kursów określają odrębne przepisy.
8. Przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników odbywa się poprzez naukę zawodu. Nauka zawodu ma na celu przygotowanie młodocianego pracownika do pracy w charakterze wykwalifikowanego robotnika lub czeladnika i obejmuje praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawcy na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach oraz dokształcanie teoretyczne.
9. Przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może prowadzić:
  - a. pracodawca,

- b. osoba zatrudniona u pracodawcy,
  - c. osoba prowadząca zakład pracy w imieniu pracodawcy, jeżeli spełnia wymagania zawodowe i pedagogiczne określone w odrębnych przepisach.
10. Pracodawca jest obowiązany zawrzeć z młodocianym umowę o pracę w formie pisemnej w celu przygotowania zawodowego która powinna określać w szczególności:
    - a. rodzaj przygotowania zawodowego,
    - b. czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego,
    - c. sposób dokształcania teoretycznego,
    - d. wysokość wynagrodzenia
  11. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego dopuszczalne jest tylko w razie:
    - a. nie wypełniania przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokształcania się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych,
    - b. ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy,
    - c. reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuację przygotowania zawodowego,
    - d. stwierdzenia nieprzydatności młodocianego do pracy, w zakresie której odbywa przygotowanie zawodowe.
  12. Zawody, w których może odbywać się nauka zawodu, czas trwania tej nauki oraz rodzaj i zakres zdobywanych umiejętności określają plany i programy nauczania sporządzone w oparciu o klasyfikację zawodów szkolnictwa zawodowego.
  13. Zatrudnienie młodocianego odbywającego naukę zawodu jest dopuszczalne tylko przy pracach objętych programem praktycznej nauki zawodu.
  14. Pracodawca zatrudniający młodocianego w celu nauki zawodu jest obowiązany:
    - a. realizować podstawy programowe kształcenia zawodowego, ustalone dla zasadniczej szkoły zawodowej, zamieszczonej w dokumentacji programowej dla danego zawodu,
    - b. zapewnić osoby szkolące młodocianych, spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
  15. Nauka zawodu młodocianego kończy się egzaminem.
  16. Młodociani dokształcający się w Zasadniczej Szkole Zawodowej, składają egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  17. Młodociani zatrudnieni u pracodawców będących rzemieślnikami, dokształcający się w Zasadniczej Szkole Zawodowej, składają egzamin czeladniczy przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, przy udziale przedstawiciela szkoły lub organu prowadzącego szkołę, do której młodociani uczęszczał. Egzamin ten jest równorzędny z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe i powinien być przeprowadzony do końca danego roku szkolnego.

## **§11**

1. Liceum Profilowane dla Dorosłych kształcące w profilach kształcenia ogólnozawodowego, umożliwia uzyskanie świadectwa maturalnego, po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. W Liceum Profilowanym słuchaczy kształci się w następujących profilach:
  - a) rolniczo-spożywczy,
  - b) ekonomiczno - administracyjny
3. Rodzaje profili ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organami szkoły, uwzględniając potrzeby słuchaczy i możliwości szkoły.

4. W Liceum Profilowanym dla Dorosłych zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla Liceum Profilowanego oraz kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, zwanych dalej „profilami”, realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia w profilach, określoną w odrębnych przepisach.
5. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach słuchacz realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
6. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy liceum profilowanym a daną jednostką.
7. Zajęcia odbywają się w systemie konsultacji dydaktyczno – wychowawczych, prowadzonych w systemie klasowo – lekcyjnym.
8. Słuchacz zobowiązany jest do zaliczenia semestru w terminie określonym kalendarzem roku szkolnego. Warunkiem zaliczenia semestru jest pozytywne zaliczenie pracy semestralnej oraz zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminów z poszczególnych przedmiotów objętych tokiem nauczania.

## **§ 12**

1. Kształcenie w Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych dwuletnim po ukończeniu Zasadniczej Szkoły Zawodowej odbywa się w oddziałach z rozszerzonym programem nauczania niektórych przedmiotów.
2. Podziału semestru na grupy dokonuje dyrektor Szkoły w oparciu o odrębne przepisy.
3. Rodzaje przedmiotów z rozszerzonym programem nauczania ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organami szkoły, uwzględniając potrzeby słuchaczy i możliwości szkoły. Szczegółowe zasady określają przepisy o ramowych planach nauczania.
4. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w semestrach i mogą być realizowane w zespołach międzysemestralnych. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organami szkoły, o których mowa w § 21 może wyznaczyć na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego semestru 2 – 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w pkt. 7. ustala się dla oddziału lub grupy słuchaczy z różnych semestrów, uwzględniając zainteresowania słuchaczy oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.
6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzysemestralnych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
7. Słuchacz deklaruje wybór przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym przy ubieganiu się o przyjęcie do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
8. Zajęcia z przedmiotów, których program realizowany jest w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w semestrach lub zespołach międzysemestralnych. Liczba słuchaczy w semestrze powinna wynosić co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone semestry liczące mniej niż 10 słuchaczy.
9. Zajęcia odbywają się w formie konsultacji dydaktyczno – wychowawczych, prowadzonych w systemie klasowo - lekcyjnym.



10. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie zaocznej odbywają się jako konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, we wszystkich semestrach, co tydzień przez dwa dni (piątek, sobota).
11. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w danym semestrze w pozostałe dni tygodnia.
12. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą - przedegzaminacyjną.
13. Słuchacz zobowiązany jest do zaliczenia semestru w terminie określonym kalendarzem roku szkolnego. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnej oceny z pracy semestralnej oraz zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminów z poszczególnych przedmiotów objętych tokiem nauczania.
14. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne słuchaczy.
15. Ukończenie Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest równoznaczne z posiadaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.
16. Po ukończeniu Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
17. Po ukończeniu Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
18. Świadectwo ukończenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do policealnych studiów zawodowych, a świadectwo maturalne - do szkół wyższych oraz wszystkich innych szkół organizowanych na podbudowie programowej liceum.

### **§ 13**

1. Kształcenie w Szkole Policealnej dla Dorosłych w zawodzie technik agrobiznesu na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie, realizowane jest w dwuletnim cyklu nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w semestrach i mogą być realizowane w zespołach międzysemestralnych.
3. Nauczanie języka obcego może być organizowane w zespołach międzysemestralnych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
4. Zajęcia odbywają się w formie konsultacji dydaktyczno – wychowawczych, prowadzonych w systemie klasowo - lekcyjnym.
5. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie zaocznej odbywają się jako konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, we wszystkich semestrach, co tydzień przez dwa dni (piątek, sobota).
6. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w danym semestrze w pozostałe dni tygodnia.
7. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą - przedegzaminacyjną.
8. Słuchacz zobowiązany jest do zaliczenia semestru w terminie określonym kalendarzem roku szkolnego. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnej oceny z pracy semestralnej oraz zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminów z poszczególnych przedmiotów objętych tokiem nauczania.
9. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne słuchaczy.

10. Po ukończeniu Szkoły Policealnej dla Dorosłych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, a po zdaniu zewnętrznego egzaminu – dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, uzyskując tytuł technik agrobiznesu.”

### **§ 14**

1. Kształcenie w Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych w zawodzie technik budownictwa na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej w zawodach (ujętych w § 66 pkt. 8. podpunkt „b”) realizowane jest w trzyletnim cyklu nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w semestrach.
3. Nauczanie języka obcego może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
4. Zajęcia odbywają się w formie konsultacji dydaktyczno – wychowawczych, prowadzonych w systemie klasowo - lekcyjnym.
5. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie zaocznej odbywają się jako konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, we wszystkich semestrach, co tydzień przez dwa dni (piątek, sobota).
6. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w danym semestrze w pozostałe dni tygodnia.
7. Organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą - przedegzaminacyjną.
8. Słuchacz zobowiązany jest do zaliczenia semestru w terminie określonym kalendarzem roku szkolnego. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnej oceny z pracy semestralnej oraz zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminów z poszczególnych przedmiotów objętych tokiem nauczania.
9. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne słuchaczy.
10. Ukończenie Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych jest równoznaczne z posiadaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.
11. Po ukończeniu Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
12. Po ukończeniu Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
13. Świadectwo ukończenia Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych uprawnia do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, a świadectwo maturalne do szkół wyższych oraz wszystkich innych szkół organizowanych na podbudowie programowej szkoły ponadgimnazjalnej.

### **§ 15**

Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek położony w Głogówku przy ulicy Powstańców nr 34.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Zespołu Szkół**

#### **§16**

1. W realizacji swych celów i zadań szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Akcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego wszechstronnego rozwoju, przygotowuje go do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia odpowiedniego typu szkoły,
  - b. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wyuczonego zawodu,
  - c. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów,
  - d. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - e. realizuje zadania wychowawcze i dyscyplinarne dostosowane do możliwości szkoły.

#### **§17.**

Zespół Szkół stwarza warunki do właściwej realizacji zadań wyznaczonych szkołom publicznym w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

1. Organizuje i umożliwia uczniom nauczanie religii (etyki) oraz w miarę pojawiających się potrzeb stwarzać będzie odpowiednie warunki do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej czy językowej.
2. Młodzież Zespołu Szkół ma zapewnioną pomoc psychologiczną i pedagogiczną ze strony wychowawców, pedagoga szkolnego, nauczycieli oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej za pośrednictwem szkoły.
3. Uczniowie niepełnosprawni mają zapewnioną naukę w oddziałach integracyjnych (przy braku przeciwwskazań do pobierania nauki w odpowiednim typie szkoły).
4. W razie potrzeby szkoła realizuje indywidualne nauczanie w miejscu zamieszkania ucznia.
5. Uczniowie mogą rozwijać swoje zainteresowania poprzez uczestniczenie w różnych formach zajęć pozalekcyjnych oraz mają możliwość realizowania indywidualnych

programów nauczania, a także ukończenia szkoły w skróconym czasie w przypadku uzyskiwania ocen celujących i bardzo dobrych lub wykazania się wybitnymi uzdolnieniami w jakiejś dziedzinie.

### §18

Zespół Szkół realizuje zadania opiekuńcze szkoły z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie przebywający w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad młodzieżą sprawują wychowawcy oraz w miarę potrzeby rodzice (opiekunowie) uczniów; wycieczka organizowana przez szkołę musi mieć określony plan, kosztorys oraz precyzyjnie (imiennie) określać odpowiedzialnych za organizację według regulaminu wycieczek szkolnych.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych pełnione są wg ustalonego harmonogramu dyżury nauczycielskie oraz uczniowskie.
4. Uczniowie rozpoczynający naukę w Zespole Szkół otoczeni są szczególną opieką nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego oraz dyrekcji, a także samorządu uczniowskiego.
5. W zależności od możliwości finansowych szkoły, uczniowie z rodzin o niskich dochodach mogą liczyć na ulgi w świadczeniach oraz doraźną pomoc materialną.

### §19

1. Funkcję wychowawczą szkoła spełnia między innymi poprzez realizację Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki, który uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego. Realizacja tego programu jest obowiązkiem wszystkich pracowników szkoły.
2. Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki określają zadania w zakresie:
  - a. wychowania patriotycznego,
  - b. wychowania prozdrowotnego, wychowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - c. wspierania rozwoju fizycznego i duchowego młodzieży,
  - d. rozwijania samorządnej działalności uczniów,
  - e. przygotowania do uczestnictwa w kulturze,
  - f. profilaktyki i terapii wychowawczej,
  - g. rozwoju zainteresowań i uzdolnień młodzieży,
  - h. kultury spędzania wolnego czasu,
  - i. działalności opiekuńczej,
  - j. powinności wychowawców klas.
3. Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki podlegają corocznej ewaluacji a wnioski z niej wynikające stanowią podstawę dokonywania zmian uchwalanych w trybie o którym mowa w §19 pkt. 1.
4. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi (wychowawcy).
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły; zmiana wychowawstwa możliwa jest jedynie w przypadkach uzasadnionych.

6. Uczniowie danej klasy lub ich rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłaszać wnioski dotyczące ewentualnej zmiany nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy. Umotywowany wniosek należy złożyć na piśmie celem rozpatrzenia przez Dyrektora Zespołu Szkół. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania się w terminie 3 dni do Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

### **§ 20**

1. Według potrzeb szkoła może organizować wewnątrzszkolne doradztwo w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia a także współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa ma na celu:
  - a. gromadzenie informacji o szkołach policealnych i wyższych oraz innych jednostkach szkolących,
  - b. gromadzenie informacji o zawodach,
  - c. gromadzenie informacji o rynku pracy,
  - d. szkolenia o metodach poszukiwania pracy,
  - e. pomoc psychologiczną w określaniu własnych predyspozycji zawodowych,
  - f. prowadzenie zajęć z zakresu: komunikacji interpersonalnej, profilaktyki antystatycznej, technik negocjacji, sposobów motywowania do pracy, asertywności,
  - g. kształtowanie umiejętności gromadzenia dokumentacji przydatnej na rynku pracy,
3. Realizacja celów wymienionych w pkt. 2. może odbywać się poprzez:
  - a. funkcjonowanie szkolnego zespołu ds. orientacji zawodowej,
  - b. organizację spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni, studentami, przedstawicielami urzędu pracy i zakładów pracy,
  - c. współpracę z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
  - d. realizację tematyki związanej z orientacją zawodową na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy i lekcjach innych przedmiotów,
  - e. wizualną propagandę,
  - f. indywidualne poradnictwo zawodowe.
4. Szkolny zespół ds. orientacji zawodowej może powołać dyrektor szkoły i wówczas określa jego zadania.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy Zespołu Szkół**

#### **§ 18**

Organami Zespołu Szkół są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski,
5. Samorząd Słuchaczy.

## **§ 22**

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora. Kwalifikacje, tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
  - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
  - f. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół może zawiesić bądź skreślić ucznia/słuchacza z listy uczniów w przypadkach szczególnego naruszenia postanowień zawartych w Statucie Szkoły lub WSO na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego/Samorządu Słuchaczy.
4. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
  - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
  - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
6. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, rodzicami, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Słuchaczy.
7. Dyrektor Zespołu Szkół może, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz wojewódzkim biurem pracy zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia zawodowego a także zmieniać lub wprowadzać nowe zawody.

## **§ 23.**

W Zespole Szkół w Głogówku może działać Rada Szkoły. Jej kompetencje i uprawnienia zawarte są w Ustawie Oświatowej.

## **§ 24**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych. Rada Pedagogiczna – w formie uchwały – zatwierdza, opiniuje oraz wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, a w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy zakładów pracy, pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
  - c. zatwierdzenie wniosków komisji i zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną,
  - d. zatwierdzenie projektu statutu Zespołu Szkół oraz wprowadzanych do niego zmian,
  - e. zatwierdzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
  - f. zatwierdzenie wniosków wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
  - g. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - h. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - i. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b. projekt planu finansowego szkoły,
  - c. wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły,
  - d. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - f. kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczej w Zespole Szkół.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym (w dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej, dyrektor Zespołu Szkół może zarządzić skrócenie lekcji).
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów/ słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i przedstawia go do zaopiniowania przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy.
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. Rada Pedagogiczna wybiera spośród członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę do wyłonienia dyrektora Zespołu Szkół.

12. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - a. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej,
  - b. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
  - c. czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej i komisjach, do których został powołany,
  - d. realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy kiedy zgłasza do nich swoje zastrzeżenia,
  - e. składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań,
  - f. przestrzeganie tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.
15. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
  - a. przydziela zagadnienia i zadania członkom Rady Pedagogicznej,
  - b. przygotowuje projekty niektórych uchwał,
  - c. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu realizacji uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
  - d. zobowiązany jest do:
    - o realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
    - o tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
    - o oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
    - o dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela,
    - o zapoznawanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji,
    - o analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.
16. Rada Pedagogiczna przejmuje kompetencje Rady Szkoły, a w szczególności:
  - a. uchwała statut szkoły,
  - b. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły
  - c. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,



- d. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły, występuje z wnioskiem do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- e. opiniuje inne sprawy istotne dla szkoły
- f. Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza wewnętrzny system oceny (po pozytywnym zaopiniowaniu przez pozostałe organy szkoły).

## § 25.

1. Rada Rodziców zostaje powołana na podstawie art. 53 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. i stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów) uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół w Głogówku.
2. Rada Rodziców pracuje w oparciu o uchwalony regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z obowiązującymi ustawami i zarządzeniami oraz Statutem Zespołu Szkół.
3. Celem działalności Rady Rodziców jest w szczególności:
  - a. zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
  - b. prezentowanie wobec Dyrektora Zespołu Szkół, nauczycieli, władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
  - c. upowszechnianie wśród rodziców, przy współpracy z organizacjami oświatowo – społecznymi, wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny,
  - d. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej szkole w tym zakresie,
  - e. gromadzenie środków finansowych lub mienia ruchomego niezbędnych do wspierania działalności statutowej szkoły, a także dysponowanie zebranymi funduszami lub uzyskanym mieniem.

## § 26.

1. Samorząd Uczniowski jest reprezentacją uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Do jego kompetencji należy w szczególności:
  - a. przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu Szkół, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - b. wyrażanie opinii, dotyczących problemów młodzieży oraz uczestniczenie w formułowaniu przepisów wewnętrznych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
  - c. wydawanie gazetek szkolnych, prowadzenie kroniki Zespołu Szkół, używanie radiowęzła szkolnego do informowania ogółu uczniów o swojej działalności,
  - d. współdecydowanie w przyznawaniu uczniom stypendiów oraz innych świadczeń pieniężnych i materialnych,
  - e. zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w Zespole Szkół,
  - f. uczestniczenie - z głosem doradczym - w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,

- g. wybieranie nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

### **§ 27.**

1. Samorząd Słuchaczy jest reprezentacją słuchaczy wszystkich szkół dla dorosłych
2. Do jego kompetencji należy w szczególności:
  - a. przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań słuchaczy,
  - b. wyrażanie opinii dotyczących problemów słuchaczy oraz uczestniczenie w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
  - c. wydawanie gazetek szkolnych, prowadzenie kroniki Szkolnej, używanie radiowęzła szkolnego do informowania ogółu słuchaczy o swojej działalności,
  - d. zgłaszanie słuchaczy do wyróżnień i nagród stosowanych w Szkole,
  - e. uczestniczenie - z głosem doradczym - w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
  - f. wybieranie nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
4. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

### **§ 28.**

Organy Zespołu Szkół współpracują ze sobą poprzez:

1. Odbywanie posiedzeń z udziałem reprezentantów Organów działających w Zespole Szkół.
2. Bieżące komunikowanie się we wszystkich sprawach wymagających uzgodnień bądź zasięgnięcia opinii.

### **§ 29**

Każdy organ Zespołu Szkół wymieniony w niniejszym Statucie, jest powołany do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w Statucie Zespołu Szkół.

### § 30.

- 1) Współdziałanie organów szkoły polega na:
  - a. zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem szkoły i regulaminami działania,
  - b. bieżącej wymianie informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
  - c. wzajemnym opiniowaniem lub uzgadnianiem podejmowanych działań w przypadkach, które określają: Ustawa o systemie oświaty, niniejszy Statut i regulaminy poszczególnych organów.
2. Dyrektor szkoły współpracuje z organami szkoły, przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
3. Sytuacje konfliktowe między poszczególnymi organami Zespołu Szkół rozwiązywane będą w drodze negocjacji zainteresowanych stron oraz w miarę potrzeb z udziałem stron innych (przy wspólnej aprobacie stron uczestników konfliktu).
4. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.

### § 31.

1. W Zespole Szkół utworzone są następujące stanowiska kierownicze:
  - a. wicedyrektor,
  - b. kierownik szkolenia praktycznego,
  - c. główny księgowy,
  - d. kierownik gospodarczy,
2. Osoby wymienione w pkt.1. mogą być powoływane przez dyrektora Zespołu Szkół w skład zespołu kierowniczego, będącego dla dyrektora ciałem doradczym i opiniodawczym.

### § 32.

Wicedyrektor wykonuje zadania określone przez dyrektora Zespołu Szkół. Do jego kompetencji wg przydziału czynności należy w szczególności:

- a. organizowanie zajęć i kierowanie nimi w całym Zespole Szkół,
- b. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c. hospitowanie lekcji nauczycieli,
- d. organizowanie rekrutacji,
- e. sporządzanie sprawozdań dotyczących uczniów,

- f. wykonywanie określonych czynności wynikających z kontroli wewnętrznej,
- g. nadzorowanie pracy komisji przedmiotowych,
- h. czuwanie nad aktualizacją programów nauczania,
- i. koordynowanie współdziałania organów Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organizacji młodzieżowych i samorządowych,
- j. organizowanie i sprawowanie nadzoru nad olimpiadami, konkursami i turniejami,
- k. organizowanie i nadzorowanie prac społecznych,
- l. prowadzenie dziennika absencji nauczycieli oraz organizowanie zastępstw,
- m. opracowanie rocznych planów wycieczek oraz zabezpieczenie prawidłowej organizacji wycieczek uczniowskich wraz z delegowaniem nauczycieli i opiekunów,
- n. wnioskowanie w sprawach kadrowych oraz w sprawach nagród dla nauczycieli i innych pracowników,
- o. używanie pieczętki osobowej z tytułem *Wicedyrektor Zespołu Szkół* oraz podpisywanie pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji,
- p. przejmowanie, przy dłuższej nieobecności dyrektora Zespołu Szkół, uprawnień określonych zakresem kompetencji dyrektora.

### § 33

1. Kierownik szkolenia praktycznego wykonuje zadania określone przez dyrektora Zespołu Szkół, a w szczególności:

- a. załatwia wszystkie sprawy związane z realizacją praktycznej nauki zawodu w zakładach zatrudniających młodocianych,
- b. sprawuje kontrolę nad dydaktyczną działalnością zakładów szkolących uczniów.
- c. załatwia i przedkłada dyrektorowi Zespołu Szkół do zatwierdzenia sprawy związane z organizacją praktyk uczniowskich, uczniów Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
- d. utrzymuje kontakt Zespołu Szkół z zakładami pracy, w których odbywają praktyczną naukę zawodu uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Technikum.
- e. wnioskuje w sprawach rozwoju bazy szkolenia praktycznego,
- f. nadzoruje egzaminy z nauki zawodu i potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- g. współpracuje z komisją przedmiotów zawodowych w sprawach szkolenia praktycznego,
- h. w Zespole Szkół w Głogówku kierownikowi szkolenia praktycznego zostaje powierzona funkcja inspektora BHP.

### § 34.

1. Głównym księgowym w Zespole Szkół w Głogówku jest pracownik, któremu dyrektor powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
- a. prowadzenia rachunkowości jednostki,
  - b. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - c. dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - d. dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

2. Głównym księgowym może być osoba, która spełnia warunki określone w Ustawie o finansach publicznych ( art. 45 ust.2)

### **§ 35.**

Kierownikiem gospodarczym w Zespole Szkół w Głogówku może być osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów Dz. U Nr 146,poz. 1222 z 2005r. Wykonuje ona zadania określone w szczegółowym zakresie czynności.

### **§ 36.**

W miarę posiadanych możliwości finansowych oraz w zależności od potrzeb, przewiduje się tworzenie w Zespole Szkół również innych stanowisk kierowniczych.

### **§ 37.**

Zespół Szkół współdziała z rodzicami (opiekunami) uczniów w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Zadania realizowane są poprzez:

- a. zebranie rodziców (klasowe, ogólnoszkolne),
- b. wywiadówki,
- c. kontakty indywidualne wychowawców klas z rodzicami (opiekunami) uczniów,
- d. czynne współuczestniczenie w życiu klasy lub wykonywanie zadań wynikających z harmonogramu prac poszczególnych zespołów klasowych (wycieczki, dyskoteki, zabawy szkolne),
- e. organizowanie zebrań poświęconych przybliżaniu aktualnych przepisów oświatowych,
- f. organizowanie cyklu wykładów pedagogicznych.

### **§ 38.**

Kontakty: rodzice-szkoła, uwzględniają potrzeby znajomości:

- a. zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych klasy (szkoły),
- b. przepisów dotyczących ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c. postępów w nauce swojego dziecka, przyczyn trudności w nauce oraz jego zachowania.

### **§ 39.**

1. Zebrania ogólnoszkolne organizowane są przez Dyrektora Zespołu Szkół dwa razy w roku szkolnym, natomiast zebrania klas oraz indywidualne kontakty z rodzicami (opiekunami) na bieżąco w miarę potrzeb wychowawców klasowych.
2. Zebrania informacyjne dla rodziców klas pierwszych i maturalnych organizuje Dyrektor Zespołu Szkół w pierwszym miesiącu nauki danego roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja Zespołu Szkół**

#### **§ 40.**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 41.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają, arkusze organizacyjne szkoły, opracowane przez dyrektora Zespołu Szkół i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną najpóźniej do 15-tego maja każdego roku na podstawie:

- a. planów nauczania,
- b. planu finansowego.

#### **§ 42.**

1. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszach organizacyjnych szkół zamieszcza się w szczególności:
  - a. liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - b. ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
  - c. ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych.

#### **§ 43.**

Podstawową jednostką organizacyjną, pracy dydaktyczno-wychowawczej Zespołu Szkół jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem dopuszczonymi do użytku szkolnego i przewidzianym dla danej klasy .

#### **§ 44.**

1. Przeciętna liczba uczniów w oddziale może wynosić do 35 uczniów.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

### § 45.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### § 46.

Podstawową formą pracy w Zespole Szkół są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>05</sup>. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

### § 47.

Rada Pedagogiczna zastrzega sobie prawo podjęcia uchwały, w której ustalony będzie inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu pracy.

### § 48.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność:

- a. Prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów:
  - biologia
  - fizyka, fizyka z astronomią,
  - chemia,
  - technologia informacyjna.
- b. Prowadzenia przez uczniów ćwiczeń z przedmiotów zawodowych, w których nazwie występuje określenie:
  - pracownia,
  - laboratorium,
  - ćwiczenia,
  - rysunek (zawodowy, odręczny, itp.) bądź z innych przedmiotów zawodowych w których programy przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń).
- c. Nauczania języków obcych - według stopnia zaawansowania w nauce.

### § 49.

W Zasadniczej Szkole Zawodowej, w przypadkach uzasadnionych brakami w wiadomościach i umiejętnościach uczniów, dopuszcza się podział na grupy także na zajęciach języka polskiego i matematyki.

### § 50.

1. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne dla uczniów pragnących pogłębiać swoje wiadomości rozwijać nabyte umiejętności.
2. Uczeń zdolny otoczony jest szczególną opieką grona pedagogicznego, które zobowiązane jest do merytorycznego wsparcia w jego dążeniach do pogłębiania wiadomości oraz doskonalenia umiejętności.

### § 51.

1. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne dla uczniów słabych. Zajęcia te mają charakter wyrównawczy i organizowane są na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Na zajęciach dydaktycznych uczeń słaby otoczony jest szczególną opieką nauczyciela, który zobowiązany jest do udzielania pomocy w ramach prowadzonych przez siebie zajęć.

### § 52.

1. Dopuszcza się w przypadkach uzasadnionych, prowadzenie niektórych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych takich jak:
  - a. zajęcia fakultatywne,
  - b. nauczanie języków obcych,
  - c. technologia informacyjna,
  - d. koła zainteresowań poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły,).
2. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt.1. ustala się zgodnie z §46 lub z § 47.
3. Zajęcia, o których była mowa w ust.1 mogą być organizowane w ramach posiadanych przez Zespół Szkół środków finansowych.

### § 53.

1. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół nie może być niższa niż 10 uczniów, a finansowanych ze środków innych (np. Rady Rodziców) może być niższa, wg uznania Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 10 uczniów.

### § 54.

Zespół Szkół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Zespołu Szkół a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.



## § 55.

Zespół Szkół umożliwia swoim uczniom korzystanie ze sklepiku działającego na terenie szkoły.

## § 56.

1. Zespół Szkół posiada bibliotekę szkolną, która jest pracownią służącą
  - a. realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - b. realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół,
  - c. doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,
  - d. popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - a. uczniowie/słuchacze Zespołu Szkół,
  - b. nauczyciele Zespołu Szkół,
  - c. inni pracownicy Zespołu Szkół,
  - d. uczniowie i pracownicy innych szkół po okazaniu legitymacji uczniowskiej lub pracowniczej.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c. prowadzenie edukacji czytelniczo – medialnej,
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu i są podane do ogólnej wiadomości.
5. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz. Czas jego pracy określają odrębne przepisy.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - a. dobór księgozbioru,
  - b. właściwe zabezpieczenie i utrzymanie księgozbioru,
  - c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów w wymiarze 2 godzin rocznie w danej klasie,
  - d. organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa na terenie szkoły.
7. Dyrektor Zespołu Szkół:
  - a. zatrudnia nauczycieli bibliotekarzy zgodnie z obowiązującymi normami i standardami,
  - b. zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki w sposób umożliwiający prowadzenie planowego racjonalnego systemu zakupów materiałów bibliotecznych i koniecznego sprzętu.
8. Nauczyciele i wychowawcy:
  - a. współpracują z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
  - b. współdziałają z nauczycielami bibliotekarzami w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
  - c. współpracują z nauczycielami bibliotekarzami w zakresie doboru księgozbioru.

**§ 57.**

Zespół Szkół przewiduje różnorodne formy opieki wychowawczej nad młodzieżą mieszkającą na stacjach. Czynić się to będzie przez:

1. Utrzymywanie kontaktów między wychowawcą ucznia, jego rodzicami (opiekunami) oraz właścicielem stacji,
2. Sprawowanie przez wychowawcę klasowego kontroli nad warunkami zamieszkania oraz dyscypliny wychowanka - mieszkańca stacji.

**§ 58.**

1. Do realizacji celów statutowych Zespołu Szkół, zapewnia się możliwość korzystania z:
  - a. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - b. biblioteki,
  - c. gabinetu pielęgniarstwo-lekarskiego w miarę możliwości,
  - d. gabinetu pedagoga szkolnego
  - e. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
  - f. zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych.

**ROZDZIAŁ V****Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół****§ 59.**

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno - administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 60.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do obowiązków nauczyciela należą w szczególności:
  - a. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, jak również na imprezach pozaszkolnych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
  - b. na przerwach pełnienie dyżurów na terenie placówki zgodnie z regulaminem i ustalonym harmonogramem,
  - c. poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów/słuchaczy, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
  - d. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,

- e. prawidłowe realizowanie programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- f. doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni,
- g. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów/słuchaczy w procesie dydaktyczno - wychowawczym poprzez wdrażanie do samodziel- nego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zor- ganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
- h. wdrażanie uczniów/słuchaczy do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, kla- sy, środowiska i kraju,
- i. upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- j. ochrona uczniów/słuchaczy przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
- k. systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- l. zachowanie bezstronności w ocenie uczniów/słuchaczy,
- m. na początku każdego roku szkolnego informowanie uczniów/słuchaczy o wy- maganiach programowych i kryteriach oceniania.

### **§ 61.**

1. Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel-wychowawca, który przede wszystkim powinien:
  - a. organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
  - b. współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, celem doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego, z pedagogiem szkolnym , z lekarzem szkolnym i rodzicami,
  - c. inicjować pomoc uczniom, mającym trudność w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organi- zować niezbędną pomoc w tym zakresie,
  - d. systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować wza- jemne kontakty między rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i dy- rekcją Zespołu Szkół,
  - e. współpracować z Radą Pedagogiczną i radą klasową w realizacji zadań dy- daktyczno - wychowawczych, prowadzić działania, mające na celu upo- wszechnianie kultury pedagogicznej wśród rodziców,
  - f. inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i pro- wadzić do możliwie jak najlepszej integracji szkoły ze środowiskiem,
  - g. systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich po- staw, poczucia odpowiedzialności za czyny, wyrabiania wrażliwości i umie- jętności oraz pozytywnego reagowania na problemy środowiska.
  - h. prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej w klasie.

### **§ 62.**

1. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez organizowanie zebrań z rodzicami, na- uczycielami, pedagogiem szkolnym i dyrekcją Zespołu Szkół.

2. Wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami nie rzadziej niż jeden raz w semestrze lub częściej według potrzeb
3. Wychowawca w swojej pracy ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Przewiduje się następujące formy tej pomocy:
  - a. konsultacje,
  - b. udział w kursach szkoleniowych i konferencjach przedmiotowych,
  - c. umożliwianie zainteresowanym podejmowania studiów kwalifikacyjnych i podyplomowych.

### **§ 63.**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych, tworzą zespół przedmiotowy.
2. W Zespole Szkół mogą działać inne stałe lub okresowe zespoły robocze, powołane do realizacji określonych zadań.
3. Cel i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - b. wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania,
  - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e. wspólne opiniowanie przygotowanych w Zespole Szkół programów autorских, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### **§ 64.**

Pracą zespołu przedmiotowego, kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący zespołu.

### **§ 65.**

1. Dla zapewnienia różnorodnych form specjalistycznej opieki nad młodzieżą szkolną, zatrudnia się w szkole pedagoga szkolnego.
2. Do podstawowych zadań pedagoga szkolnego należy:
  - a. rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - b. poznanie sytuacji rodzinnej i socjalnej ucznia,
  - c. działania na rzecz opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudniej sytuacji życiowej,
  - d. wczesne wykrywanie przejawów niedostosowania społecznego,
  - e. działania profilaktyczne i resocjalizacyjne,

- f. współpraca z nauczycielami, rodzicami, środowiskiem i innymi placówkami oświatowo - wychowawczymi,
  - g. pedagogizacja rodziców,
  - h. planowanie i koordynowanie zadań szkoły na rzecz uczniów w zakresie wyboru dalszych kierunków kształcenia lub poszukiwania pracy,
3. Pedagog szkolny prowadzi dziennik pedagoga, do którego wpisuje tygodniowy plan zajęć, zajęcia (czynności) przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności psychologiczno – pedagogicznej, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.
  4. Szczegółowy zakres działań pedagoga określa jego zakres obowiązków oraz plan pracy.
  5. Zespół Szkół umożliwia uczniom i rodzicom korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Pomoc organizowana jest w szczególności w formie:
    - a. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
    - b. zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców
    - c. porad dla uczniów
    - d. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Uczniowie i słuchacze Zespołu Szkół**

#### **§ 66.**

1. O przyjęciu do wskazanej przez kandydata klasy pierwszej szkoły w Zespole Szkół decyduje liczba uzyskanych punktów.
2. Przy rekrutacji komisja kwalifikacyjno - rekrutacyjna uwzględnia następujące kryteria:
  - a. ocenę z j. polskiego,
  - b. oceny z trzech następujących przedmiotów dla poszczególnych oddziałów:
    - o liceum ogólnokształcące – j. obcy, historia, geografia
    - o liceum profilowane – j. obcy, biologia, geografia
    - o technikum – j. obcy, matematyka, fizyka
    - o zasadnicza szkoła zawodowa- j. obcy, matematyka, historia
  - c. ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
  - d. udział w organizowanych przez Kuratora Oświaty konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i ponad wojewódzkim wymienionych w zał. do zarządzenia Opolskiego Kuratora Oświaty,
  - e. udokumentowane osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i ponad wojewódzkim,
  - f. stały wolontariat,
  - g. dodatkowe osiągnięcia: ocena wzorowa z zachowania, udział w zajęciach kulturalno - artystycznych, praca w samorządzie szkolnym,
  - h. inne preferencje wynikające z przepisów wydanych w tym zakresie przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo przy przyjmowaniu mają:

- a. sieroty,
- b. osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- c. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- d. kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji:

Kandydat może uzyskać maksymalnie 200 pkt. w tym:

- a. 100 pkt. za egzamin gimnazjalny tj. po 50 pkt. maksymalnie za każdą część egzaminu,
- b. 21 pkt. za ocenę z języka polskiego ustaloną wg następujących zasad przeliczania ocen na punkty:
  - celujący -21 pkt.
  - bardzo dobry -18 pkt.
  - dobry -14 pkt.
  - dostateczny -10 pkt.
  - dopuszczający - 4 pkt.
- c. 54 pkt. za oceny z trzech/ wskazanych przez szkołę/ zajęć edukacyjnych ustalone w/g następujących zasad przeliczania ocen na punkty:
  - celujący -18 pkt.
  - bardzo dobry -16 pkt.
  - dobry-12 pkt.
  - dostateczny - 8 pkt.
  - dopuszczający - 2 pkt.
- d. 25 pkt. łącznie za inne udokumentowane osiągnięcia, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, wyszczególnione poniżej w pkt. a, b, c, d, e podzielonych w/g zasad ustalonych przez szkołę, a mianowicie:
  - ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - 6 pkt.
  - udział w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty
    - na szczeblu wojewódzkim - 3 pkt.
    - na szczeblu ponadwojewódzkim - 5 pkt.
  - udokumentowane osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
    - - na szczeblu powiatowym /miejsca od I do III/ - 1 pkt.
    - - na szczeblu wojewódzkim /miejsca od I do III/ - 2 pkt.
    - - na szczeblu ponadwojewódzkim/miejsca od I do VI/ - 3 pkt.
  - stały wolontariat - 2 pkt
  - dodatkowe osiągnięcia takie jak:
    - - wzorowa ocena z zachowania -1 pkt.
    - udział w zajęciach kulturalno-artystycznych -1 pkt
    - uznana praca w samorządzie szkolnym -1 pkt.

5. Nabór będzie prowadzony do wyczerpania limitu miejsc w danej kasie.

6. Dyrektor Zespołu Szkół w Głogówku przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych.
7. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę.
8. Przyjęcie do wybranej szkoły i semestru odbywa się na podstawie:
  - a. rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół,
  - b. posiadania w przypadku:
    - Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego - świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej o okresie kształcenia nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata,
    - Szkoły Policealnej - świadectwa ukończenia dowolnej szkoły średniej,
    - Technikum Uzupełniającego - świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w następujących zawodach:
      - Murarz,
      - Cieśla,
      - Betoniarz-zbrojarz,
      - Malarz-tapeciarz,
      - Posadzkarz,
      - Dekarz,
      - Technolog robót wykończeniowych,
      - Monter konstrukcji budowlanych,
      - Monter izolacji budowlanych,
      - Kamieniarz,
      - Monter instalacji i urządzeń sanitarnych,
      - Zdun.

## **§ 67.**

Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych oraz przenoszenia się z jednej szkoły do drugiej określają odrębne przepisy.

## **§ 68.**

1. Uczniowie Zespołu Szkół w Głogówku mają prawo do:
  - a. nauki, wychowania, wypoczynku, opieki i ochrony zdrowia,
  - b. podmiotowego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, sprawiedliwego i obiektywnego oceniania,
  - c. systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań,
  - d. pomocy w przypadku trudności w nauce, w wyborze dalszego kształcenia, pomocy materialnej w szczególnych przypadkach losowych,
  - e. opieki lekarskiej i poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
  - f. właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- g. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- h. korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki i innych urządzeń szkolnych,
- i. wpływania na życie szkolne przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Zespołu Szkół,
- j. uczestnictwa w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku,
- k. przynależności do organizacji i zrzeszeń działających poza Zespołem Szkół za wiedzą wychowawcy klasy,
- l. zgłaszania na początku lekcji swojej niedyspozycji lub przyczyn nieprzygotowania się do lekcji z ważnych powodów,
- m. pomocy ze strony nauczyciela w czasie lekcji,
- n. powiadamiania z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni o zakresie planowanego pisemnego sprawdzianu z przedmiotu,
- o. określenia przez nauczyciela czasu przeznaczonego na napisanie pracy oraz oczekiwania informacji na temat punktacji stanowiącej podstawę oceny,
- p. otrzymanie oceny nie później niż w ciągu 2 tygodni wliczając w ten okres dzień przeprowadzonego sprawdzianu a w przypadku klasówki z matematyki, j. polskiego i języków obcych w ciągu 3 tygodni
- q. odwołania się na lekcji w obecności klasy do nauczyciela od każdej oceny częściowej nie umotywowanej - odwołanie winno być uzasadnione i zgłoszone w kulturalnej formie,
- r. odwołanie się od oceny okresowej (końcowej) - zgodnie z przepisami zawartymi w WSO.

## § 69.

Uczeń Zespołu Szkół ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół, a zwłaszcza:

1. W zakresie stosunku do nauki i innych zajęć szkolnych:
  - a. regularne i punktualnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia organizowane przez szkołę, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie się w ich trakcie,
  - b. systematycznie i pilnie uczyć się,
  - c. w pełni wykorzystać czas przeznaczony na naukę w szkole,
  - d. zachowywać się podczas lekcji i innych zajęć szkolnych w sposób sprzyjający utrzymaniu atmosfery rzetelnej pracy,
  - e. dbać o czystość stanowiska pracy, pomieszczeń klasowych i pomieszczeń ogólnoszkolnych,
  - f. uczestniczyć (w sposób właściwy) w uroczystościach szkolnych i państwowych,
  - g. usprawiedliwiać nieobecności w szkole na zajęciach poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego lub usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów) do 5-go dnia następnego miesiąca.
2. W zakresie stosunku do rówieśników i dorosłych:
  - a. przestrzegać przyjętych form kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
  - b. okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom, wychowawcom, oraz innym pracownikom szkoły,
  - c. okazywać w szkole i poza szkołą osobom starszym należyte ich wiekowi względy,
  - d. nie używać wyrazów powszechnie uznanych za nieprzyzwoite i obraźliwe.



3. W zakresie stosunku do pracy i mienia społecznego:
  - a. szanować pracę własną i innych ludzi,
  - b. uczestniczyć czynnie w pracach społecznie użytecznych, podejmowanych przez szkołę,
  - c. prawidłowo korzystać z przyrządów i urządzeń użyteczności publicznej,(za wszelkie szkody spowodowane przez ucznia odpowiada on i jego rodzice lub prawni opiekunowie).
4. W zakresie stosunku do spraw zdrowotnych, bezpieczeństwa i higieny:
  - a. dbać o higienę osobistą,
  - b. korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno-higienicznych,
  - c. dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób w swoim otoczeniu,
  - d. przestrzegać bezpieczeństwa i higieny pracy zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi,
  - e. nie palić papierosów, nie pić napojów alkoholowych i nie zażywać środków odurzających,
  - f. na uroczystości szkolne zakładać strój galowy a w pozostałe dni schludny i przyzwoity.
  - g. na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W przypadkach uzasadnionych lub uzgodnionych z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego na terenie placówki (sekretariat szkoły).

### **§ 70.**

1. Słuchacz ma prawo do:
  - a. uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
  - b. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
  - c. przedstawiania opiekuna semestru, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
  - d. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać godności osobistej innych osób,
  - e. oceny z poszczególnych przedmiotów przyznawanej są wyłącznie za wiadomości i sprawności w sposób jawny.
  - f. Słuchacz ma prawo odwołania się od wszelkich procedur, jego dotyczących w terminie 7 dni do dyrektora Szkoły.”

### **§ 71**

1. Słuchacz ma obowiązek:
  - a. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nim, dbania o piękno języka polskiego,
  - b. systematycznego przygotowywania się do zajęć, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach,

- c. bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Słuchaczy,
- d. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
  - o okazywania szacunku innym osobom,
  - o przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - o szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
  - o dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- e. troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, utrzymywania porządku na korytarzach i w pomieszczeniach, nie niszczenia ścian, elewacji budynku i sprzętu, za zniszczone mienie słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną,
- f. punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia,
- g. przestrzegania postanowień Statutu.”

## § 72.

1. W Zespole Szkół przewiduje się dla uczniów nagrody w następujących przypadkach:
  - a. za rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - b. za wzorową postawę,
  - c. za dzielność i odwagę.
2. Wyróżnia się następujące rodzaje nagród:
  - a. pochwała przez wychowawcę wobec klasy,
  - b. pochwała dyrektora wobec uczniów potwierdzona zarządzeniem wewnętrznym na wniosek wychowawcy klasy i samorządu klasowego,
  - c. nagroda Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w formie rzeczowej (książka, dyplom, upominek), udokumentowana w protokole Rady Pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy lub Rady Rodziców,
  - d. postanowienie Rady Pedagogicznej o wyróżnieniu ucznia poprzez opublikowanie na czas okresu (semestru) zdjęcia ucznia w gablocie szkolnej wraz z uzasadnieniem, na wniosek samorządu uczniowskiego,
  - e. nagroda Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej za udział w olimpiadzie na stopniu centralnym (ustalona każdorazowo indywidualnie),
  - f. za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać dodatkowo następujące wyróżnienia i nagrody:
    - o list gratulacyjny do rodziców lub opiekunów,
    - o dyplom uznania,
    - o świadectwo z wyróżnieniem, medal szkoły, puchar
    - o wychowawca lub dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może przyznać nagrodę w innej formie
  - g. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
  - h. Nagrody:
    - a) Wychowawca może udzielić pochwały za:
      - o wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych
      - o pomoc koleżeńską
      - o aktywne uczestnictwo w życiu klasy
    - b) Dyrektor udziela pochwały za:
      - o podejmowanie i realizowanie działań na rzecz szkoły
      - o inicjowanie i uczestnictwo ucznia w działalności społecznej
      - o wolontariat.

- promowanie szkoły w dzielnicy i w mieście
- c) Listem gratulacyjnym, nagrodą książkową lub rzeczową uhonorowany zostaje uczeń za:
  - wybitne osiągnięcia w nauce (olimpiady, konkursy)
  - wybitne osiągnięcia w działalności szkolnej i pozaszkolnej
- i. Uczeń osiągający najwyższą średnią w danej szkole lub wyróżniający się w poszczególnych dziedzinach może otrzymać stypendium Prezesa Rady Ministrów. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium stanowią odrębne przepisy.

### § 73.

1. Przewiduje się następujące kary za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Zespołu Szkół oraz naruszenie przyjętych ustaleń:
  - a. ustne upomnienie wychowawcy,
  - b. upomnienie wychowawcy klasy przed zespołem klasowym (zapis w dzienniku lub zeszytach uwag),
  - c. ustne upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły w obecności pedagoga szkolnego,
  - d. zawieszenie prawa do reprezentowania Zespołu Szkół na zewnątrz - wymierza dyrektor Zespołu Szkół zarządzeniem wewnętrznym na wniosek wychowawcy,
  - e. wykonanie prac społecznych na rzecz szkoły lub/i środowiska,
  - f. nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły w obecności pedagoga szkolnego na wniosek wychowawcy wraz z zawiadomieniem rodziców lub opiekunów prawnych;
  - g. publiczna nagana dyrektora- wymierza dyrektor Zespołu Szkół zarządzeniem wewnętrznym z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów po wysłuchaniu opinii wychowawcy i samorządu klasowego,
  - h. publiczna nagana dyrektora z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów w sytuacji powtórzenia się negatywnych zachowań- wymierza dyrektor Zespołu Szkół zarządzeniem wewnętrznym z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów oraz jeżeli jest taka możliwość z powiadomieniem pracodawcy u którego uczeń pobiera naukę praktycznego zawodu. Kara zostaje wymierzona po wysłuchaniu opinii wychowawcy i samorządu klasowego,
  - i. przeniesienie do równoległej klasy szkoły - wymierza dyrektor Zespołu Szkół zarządzeniem wewnętrznym po wysłuchaniu wyjaśnień ucznia i uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej z powiadomieniem rodziców ucznia,
  - j. zawieszenie w prawach ucznia na określony okres - wymierza dyrektor Zespołu Szkół na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w tej sprawie po wysłuchaniu wyjaśnień karanego ucznia w obecności Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego i zaproszonego rodzica (opiekuna); uczeń zawieszony nie ma prawa uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz jest zobowiązany do nadrobienia i zaliczenia materiału przerobionego w czasie jego zawieszenia,
  - k. skreślenie z listy uczniów- realizuje dyrektor Zespołu Szkół, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w tej sprawie poprzedzonej wysłuchaniem wyjaśnień karanego ucznia w obecności pedagoga szkolnego, zaproszonego rodzica lub opiekuna prawnego oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

2. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem w/w gradacji. Między innymi za:
  - a. niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
  - b. brutalność i wulgarność,
  - c. szerzenie patologii społecznej,
  - d. zachowywanie się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu, bezpieczeństwu i życiu innych uczniów,
  - e. kradzież mienia społecznego i prywatnego,
  - f. używanie alkoholu i narkotyków,
  - g. notoryczne łamanie przepisów regulaminu szkolnego, gdy uczeń otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - h. używanie obraźliwych zwrotów i gestów w stosunku do nauczycieli lub pracowników szkoły albo uciekanie się wobec nich do rękoczynów (przemocy),
  - i. drastyczne poniżenie godności osobistej drugiej osoby
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły w sytuacji kiedy:
  - a. popełnił przestępstwo w rozumieniu przepisów prawa karnego, w szczególności w przypadku: kradzieży, rozboju, pobicia, psychicznego i fizycznego znęcania się nad kolegami, przyjmowania lub rozprowadzania narkotyków, sprowadzenia niebezpieczeństwa utraty życia, zdrowia lub zniszczenia mienia w znacznych rozmiarach i inne
  - b. spożywa alkohol na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę, takich jak wycieczki, obozy
  - c. wymusza korzyści materialne na terenie szkoły lub w jej obrębie.
4. Zbiorowa ucieczka z lekcji pozbawia klasę: korzystania z praw, zawartych w WSO (rozdz.III pkt.2/8,9) przez cały rok szkolny, druga zbiorowa ucieczka z zajęć pozbawia uczniów prawa udziału w imprezach turystycznych, kulturalnych i rozrywkowych w danym semestrze. W przypadku trzeciej z kolei ucieczki obniżenie ocen ze sprawowania uczniom biorącym w niej udział oraz zobowiązuje do wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
5. Szkoła każdorazowo zawiadamia telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie rodziców ucznia, któremu wymierzono jedną z kar wyszczególnionych w § 73 pkt.1, podpunkt d, e, f, g, h, j,, Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się:
  - a. do Dyrektora w ciągu 3 dni od daty wymierzenia kary, jeśli karę wymierzył wychowawca (pkt. 1 ust.1 i 2);
  - b. do Rady Pedagogicznej w ciągu 3 dni od daty wymierzenia kary, jeśli karę orzekł dyrektor ust. 1 pkt.c, d, e, f, g,
  - c. Uczeń ma prawo odwołać się od kary, o której mowa w pkt 1. podpunkt. d, e, f, do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji.
6. Odwołanie powinno być złożone na piśmie i przedstawione właściwemu organowi.
7. Uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna.
8. Skreślenie z listy uczniów ma charakter decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje dyrektor na piśmie informując o tym równocześnie organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mają prawo odwołać się do Kuratora Oświaty w Opolu, w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu, informując o tym dyrektora szkoły.

10. W wyniku powtórnego rozpatrzenia kara może być utrzymana lub złagodzona, a nawet unieważniona. Decyzję otrzymuje uczeń i rodzic na piśmie w ciągu 7 dni od złożenia odwołania.
11. W czasie trwania trybu odwoławczego uczniowi przysługują wszystkie prawa ucznia za wyjątkiem, gdy karą jest zawieszenie w prawach lub, gdy karze nadano tryb natychmiastowej wykonalności.

### **§ 74.**

Przed podjęciem decyzji o wymierzeniu kary uczeń ma prawo złożenia swoich wyjaśnień osobiście lub za pośrednictwem przedstawiciela młodzieży.

### **§ 75**

1. Słuchacza nagradza się za:
  - a. rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - b. wzorową frekwencję,
  - c. wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
  - a. nagroda rzeczowa, przyznawana na zakończenie nauki w szkole, słuchaczom, którzy osiągnęli najwyższą średnią ocen w całym cyklu nauki. Do nagrody tej typowana jest jedna osoba z danego semestru.
  - b. dyplom za szczególne osiągnięcia dla szkoły,
  - c. pochwała nauczyciela, opiekuna grupy oraz dyrektora szkoły.
3. Rodzaje kar:
  - a. upomnienie nauczyciela lub opiekuna grupy,
  - b. nagana dyrektora szkoły,
  - c. skreślenie z listy słuchaczy.
4. Słuchacza karze się za nieprzestrzeganie postanowień statutu.
5. Skreśla się słuchacza z listy za:
  - a. niszczenie mienia szkolnego,
  - b. spożywanie alkoholu na terenie szkoły
  - c. palenie papierosów w miejscach niedozwolonych,
  - d. zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu innych osób na terenie szkoły,
  - e. posiadanie i używanie narkotyków na terenie szkoły,
  - f. przebywanie na terenie szkoły będąc pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
  - g. kradzież mienia,
  - h. dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,

- i. rażąco nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza określonych statutem.
- 6. Ponowne przyjęcie może nastąpić po upływie, co najmniej 1-go roku od daty skreślenia z listy słuchaczy. Wcześniejsze przyjęcie może nastąpić na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
- 7. Decyzje w sprawie nagród i kar podejmują: Dyrektor szkoły w porozumieniu z Samorządem Słuchaczy i Radą Pedagogiczną.
- 8. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem słuchacza.
- 9. Słuchacz ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
- 10. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na słuchacza, jeżeli uzyska poręczenie samorządu słuchaczy lub nauczyciela wychowawcy.
- 11. Słuchacz ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną do Kuratora Oświaty w Opolu za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

### **§ 76.**

1. Decyzje organu odwoławczego są ostateczne.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 77.**

Klasyfikowanie śródroczne w Zespole Szkół przeprowadza się w ciągu roku szkolnego po I półroczu.

#### **§ 78,**

Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:  
6,+5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3,+2, 2; -2, +1,1

#### **§ 79.**

1. Na tydzień przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
  - a. wystawiając, przewidywaną ocenę do dziennika lekcyjnego oraz wpisując ją do wiadomości ucznia i rodziców w zeszycie przedmiotowym,
- 2) Informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawca klasy przesyła pocztą na adres rodziców.

- 3) Uczeń (rodzice lub prawni opiekunowie) może odwołać się od oceny semestralnej lub rocznej wystawionej przez nauczyciela na Radzie Pedagogicznej.
- 4) Zastrzeżenia, co do oceny wystawionej przez nauczyciela składa w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć na piśmie do dyrektora szkoły. Wniosek musi zawierać uzasadnienie, że ocena została ustalona niezgodnie z prawem.
- 5) Dyrektor Zespołu Szkół:
  - a. niezwłocznie rozpatruje w/w wniosek i stwierdza jego zasadność,
  - b. w przypadku zasadności powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu,
  - c. ustala termin sprawdzianu i uzgadnia go z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji powołanej do przeprowadzenia w/w wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze,
  - b. nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
7. Nauczyciel, który wystawił kwestionowaną ocenę, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w uzasadnionych przypadkach.
8. Sprawdzian przeprowadzany jest przez komisję w formie pisemnej i ustnej.
9. Po sprawdzeniu wyników pracy ucznia (odpowiedzi pisemne i ustne) komisja ustala ocenę semestralną lub roczną, przy czym nie może to być ocena niższa niż wcześniej ustalona przez nauczyciela przedmiotu.
10. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu w dodatkowym terminie w przypadku, gdy z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu we wcześniej ustalonym terminie. Dodatkowy termin ustala dyrektor szkoły.

## **§ 80.**

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

1. W stosunku do uczniów:
  - a. realizujących indywidualny tok lub program nauki,
  - b. spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - c. ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
  - d. zmieniających typ szkoły lub profil klasy,
 egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w terminie określonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż trzy tygodnie przed zakończeniem I okresu lub rocznych zajęć dydaktycznych,
  - e. co do których nie było podstaw do przeprowadzenia klasyfikacji w I semestrze, mogą oni ubiegać się o zgodę na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego. W tym celu winni nie później niż w ostatnim tygodniu kwietnia złożyć podanie do dyrektora szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w okresie do końca maja.
2. W stosunku do uczniów, którym nie wyznaczono egzaminów klasyfikacyjnych Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.
3. W szczególnych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy, uczeń nie klasyfikowany decyzją Rady Pedagogicznej może zostać skreślony z listy uczniów.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności Dyrektora (wicedyrektora) szkoły.

5. Wychowawca egzaminowanego ucznia może brać udział dodatkowo w egzaminie w charakterze obserwatora.
6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
7. Nauczyciel, który wystawił sporną ocenę może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole (w przypadku braku drugiego nauczyciela tego przedmiotu w danej placówce) następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły

### **§ 81.**

Szczegółowe zasady dotyczące oceniania oraz przeprowadzania egzaminów zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Gospodarowanie finansami, postanowienia końcowe**

### **§ 82.**

Zespół Szkół w Głogówku posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

### **§ 83.**

Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół mają u góry nazwę ZESPÓŁ SZKÓŁ a u dołu nazwę szkoły.

### **§ 84.**

Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół, podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.



### § 85.

1. Zespół Szkół od dnia 9 czerwca 2007 posiada sztandar.
2. Sztandar szkolny powinien być obecny na najważniejszych uroczystościach szkolnych, państwowych i kościelnych oraz na zaproszenie innych szkół i instytucji.
3. Zaszczytnym prawem wzorowego ucznia wybranego przez Radę Pedagogiczną, jest występowanie w poczcie sztandarowym szkoły.
4. Szczegółowe informacje dotyczące sztandaru i pocztu sztandarowego reguluje Ceremoniał Pocztu Sztandarowego Zespołu Szkół .
5. Do ceremoniału Zespołu Szkół zalicza się:
  - a. uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz immatrykulacja uczniów klas pierwszych,
  - b. uroczystość rozdania świadectw uczniom wyróżnionym za wyniki w nauce,
  - c. uroczystość rozdania świadectw ukończenia szkoły,
  - d. ogólnoszkolny zjazd absolwentów.”

### § 86.

1. Zespół Szkół w Głogówku jest jednostką budżetową nie mającą osobowości prawnej, samobilansującą, której zasady funkcjonowania określają odrębne przepisy.
2. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w prawie budżetowym dla jednostek budżetowych.
3. Nadzór nad gospodarką finansową prowadzoną przez Zespół Szkół w Głogówku sprawuje Starostwo Powiatowe w Prudniku.
4. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków, zwany „ planem budżetowym”.
5. Budżet Zespołu Szkół w Głogówku jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów.
6. Budżet jednostki jest uchwalony przez Starostwo Powiatowe w Prudniku w formie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.
7. Uchwała budżetowa stanowi podstawę gospodarki finansowej jednostki w roku budżetowym.
8. Dochody budżetowe Zespołu Szkół w Głogówku są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bieżących dochodów jednostki i przekazywane na rachunek bieżący Starostwa Powiatowego w Prudniku.
9. Majątek Zespołu Szkół w Głogówku jest własnością Starostwa Powiatu w Prudniku. Majątek został powierzony jednostce w stały zarząd. Wszelkie zmiany dotyczące nabycia lub zbycia majątku mogą być dokonane za zgodą Starostwa.
10. W Zespole Szkół w Głogówku mogą być gromadzone na wyodrębnionych rachunkach bankowych dochody własne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 11.

### § 87.

W sprawach, które nie są uregulowane w niniejszym Statucie, mają zastosowanie obowiązujące przepisy oświatowe.

**§ 88.**

Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

**§ 89.**

Postanowienia zawarte w Statucie Zespołu Szkół w Głogówku obowiązują od podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej zatwierdzającej Statut i wchodzi w życie z dniem 30.06.2008r

**§ 90.**

Utrata ważności poszczególnych paragrafów, nie powoduje utraty ważności całego dokumentu, a zmiany lub uzupełnienia mogą być dokonywane na bieżąco zgodnie z potrzebami szkoły w formie aneksu lub uchwałą na wniosek: SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO, SAMORZĄDU SŁUCHACZY, RADY RODZICÓW, RADY PEDAGOGICZNEJ

Statut opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami) (Dz.U nr 95,poz425 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia MEN z dn. 31 stycznia 2002 r. (Dz.U. nr 10/2002 r) w sprawie ramowych statutów Szkół publicznych z uwzględnieniem wytycznych zawartych w jednolitym tekście Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r ( Dz.U. nr 67/96, poz. 329).