

**Zarządzenie Nr 46./2012**  
**Starosty Prudnickiego**  
**z dnia 21 sierpnia 2012r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 3/2010 Starosty Prudnickiego z dnia 5 stycznia 2010r. w sprawie zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 dodaje się pkt 3 o brzmieniu:  
„3) pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.”
- 2) dodaje się § 6 o brzmieniu:  
„§ 6. Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych, zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA  
*n. gr Radosław Roszkowski*

## WNIOSEK

### o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

#### I. Dane wnioskodawcy

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) stanowisko pracy .....
- 3) komórka organizacyjna .....
- 4) do wniosku załączam:
  - a) rachunek nr ..... z dnia ..... na zakup okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych\*,
  - b) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy.

.....  
(data i podpis pracownika)

#### II. Opinia Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Potwierdzam, że Pan/Pani .....  
spełnia warunki do otrzymania dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych\*.

.....  
(data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić