

Zarządzenie Nr 16/2012
Starosty Prudnickiego
z dnia 02 kwietnia 2012r.

w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za korzystanie z własnych przyborów biurowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1. W Starostwie Powiatowym w Prudniku ustala się ekwiwalent za korzystanie w pracy z własnych przyborów biurowych w 2012r. w wysokości 35,00 zł.

§ 2.1. Ekwiwalent pieniężny wymieniony w § 1 przysługuje za korzystanie z przyborów biurowych wymienionych w załączniku do zarządzenia.

2. Ekwiwalent przysługuje pracownikom administracyjnym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
3. Pracownicy zatrudnieni na niepełny etat oraz nowo zatrudnieni otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do wymiaru i czasu pracy oraz okresu zatrudnienia.
4. Ekwiwalent nie przysługuje za okres w którym pracownik przebywał na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub świadczeniu rehabilitacyjnym.
5. Wyłacony ekwiwalent nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy.
6. Ekwiwalent wypłacany jest jednorazowo w II kwartale roku.

§ 3. Przybory oraz materiały niezbędne do pracy, a nie wymienione w wykazie zawartym w załączniku do zarządzenia zakupuje Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego na dotychczasowych zasadach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Radosław Roszkowski

Wykaz przyborów biurowych
(za które przysługuje ekwiwalent pieniężny)

Lp.	Przybory	Ilość sztuk/rok	Wartość
1.	Długopis	3	13,00zł
2.	Ołówek	2	1,20zł
3.	Gumka	2	1,50zł
4.	Linijka/ekierka	2	1,60zł
5.	Cienkopis	4	6,50zł
6.	Mazak/Zakreślacz	2	6,00zł
7.	Korektor	2	5,20zł
Razem			35,00zł