

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej

w postępowaniu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

Tel: 77 438 17 00, 77 438 17 34

e-mail: powiatpr@powiatprudnicki.pl, informatyk@powiatprudnicki.pl

Zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego PN. zakup i dostawa komputerów (stacji roboczych, monitorów, urządzeń peryferyjnych), oprogramowania oraz drukarek na potrzeby pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku

Rodzaj zamówienia - usługa/dostawa/robota budowlana *(właściwe podkreślić)*

Opis przedmiotu zamówienia, kod zamówienia na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) Pakiety oprogramowania antywirusowego – 48761000-0

- Stacje robocze – **30214000-2**,
- Monitory ekranowe – **30231300-0**,
- Drukarki laserowe – **30232110-8**,
- Skanery komputerowe – **30216130-6**,
- Systemy operacyjne – **48620000-0**,
- Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania – **48300000-1**.

Termin wykonania zamówienia:

Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego nie później niżeli do dnia 9 kwietnia 2010r.

Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Prudniku ul. Kościuszki 76, Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego pok. Nr 214 lub telefonicznie - tel. 77 438 17 34, lub za pośrednictwem poczty email: informatyk@powiatprudnicki.pl.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest Informatyk Starostwa Powiatowego w Prudniku – Stanisław Stadnicki (email: informatyk@powiatprudnicki.pl)

Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 marca 2010r. do godziny 11:00 dostarczą do Siedziby

Zamawiającego ofertę cenową na zakup i dostawę komputerów (stacji roboczych, monitorów, urządzeń peryferyjnych), oprogramowania oraz drukarek na potrzeby pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku.

Oferta cenowa powinna dotyczyć zakupu i dostawy sprzętu komputerowego dla poniższej specyfikacji technicznej:

a) dostawa dwóch sztuk komputerów stacjonarnych (stacji roboczych) o następujących parametrach:

- 1. wydajny procesor 3,2GHz lub lepszy**
- 2. minimum 2GB pamięci RAM**
- 3. dysk twardy o minimalnej pojemności 160GB, SATAII**
- 4. karta sieciowa ethernet 10/100/1000**
- 5. nagrywarka DVD wraz z programem do nagrywania**
- 6. wydajna płyta główna**

b) dostawa dwóch sztuk oprogramowania Windows 7 Home Premium w polskiej wersji językowej,

c) dostawa dwóch sztuk oprogramowania Microsoft Office 2007 w polskiej wersji językowej (dwie sztuki wersji Basic),

d) dostawa jednej sztuki drukarki laserowej czarno-białej (najlepiej drukarki HP LaserJet 1020, HP LaserJet P1005, lub urządzenia zbliżone parametrami technicznymi do tych drukarek),

e) dostawa jednej sztuki skanera A4 wraz z oprogramowaniem typu QCR do rozpoznawania tekstu,

f) dostawa dwóch sztuk monitorów typu LCD o przekątnej ekranu 19 cali (typ: 4:3, 16:9 nie ma znaczenia)

g) dostawa komputera przenośnego typu laptop (notebook) o następujących parametrach technicznych plus wymagane oprogramowanie:

- 1. Minimalna ilość zainstalowanej pamięci RAM – 2GB,**
- 2. Matryca ekranowa minimum 15"**
- 3. Dysk twardy SATA o pojemności minimum 160GB**
- 4. Dostęp do sieci LAN plus możliwość korzystania z Internetu bezprzewodowego**
- 5. System operacyjny Windows 7 w polskiej wersji językowej**
- 6. Microsoft Office 2007 w polskiej wersji językowej, wersja Standard**
- 7. obowiązkowo stacja dokująca wraz z zasilaczem pasująca do zaproponowanego komputera**

Najlepiej, by był to komputer HP DV6000 lub urządzenie zbliżone parametrami technicznymi do zaproponowanego

Pozostałe wymogi:

- **sprzęt powinien być fabrycznie nowy**
- **komputery z zaproponowaną konfiguracją sprzętową muszą bezproblemowo obsługiwać system operacyjny Windows 7**
- **do każdego urządzenia bądź oprogramowania należy dostarczyć dokumenty gwarancyjne oraz odpowiednie certyfikaty legalności**
- **komputery (stacje robocze) powinny być gotowymi do użytku urządzeniami bez zainstalowanego systemu Windows oraz zainstalowanego oprogramowania Office.**

Zawartość oferty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- *wypełniony formularz Oferty (patrz Załącznik Numer 1),*
- *wypełniony formularz Szczegółowej Oferty (patrz Załącznik Numer 2)(dla każdego punktu (drukarek, komputerów, monitorów itd. należy dostarczyć osobny formularz szczegółowej oferty, dokładnie tak jak zostało to rozpisane w załączniku).*

Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- *cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, VAT, brutto,*
- *cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i **nie podlega waloryzacji.***
- *cena oferowana podana przez wykonawcę obejmuje również dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Starostwa Powiatowego w Prudniku*

Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia publicznego, zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *najniższej ceny.*

Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu.

Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- *ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym formularzu Oferty.*
- *ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 29 marca 2010r. do godz. 11:00 w Starostwie Powiatowym w Prudniku, ul. Kościuszki 76, sekretariat – pok. 102, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.*
- *na kopercie należy umieścić firmę (nazwę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: *Zakup i dostawa komputerów oraz oprogramowania.**
- *oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,*

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

Miejsce i termin otwarcia oferty:

- otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29 marca 2010 o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: firmę (nazwę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku (www.bip.powiatprudnicki.pl) w zakładce (Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej) najpóźniej w terminie 14 dni od dnia składania ofert.

Załączniki:

1. formularz oferty (wzór)
2. formularz szczegółowej oferty (wzór)

STAROSTA

mgr Radosław Roszkowski

(podpis kierownika zamawiającego)