

Protokół 97/2025
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 20 października 2025 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz pracownicy Starostwa Powiatowego w Prudniku.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.:

- 1) Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski,
- 2) Wicestarosta – Janusz Siano,
- 3) Członek Zarządu – Regina Przyklenk,
- 4) Członek Zarządu – Dragomir Rudy,
- 5) Członek Zarządu – Andrzej Kałamarz.

Ad. 3

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski przedstawił projekt porządku obrad:

1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad.

3. Uchwalenie porządku obrad.

4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

5. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:

- 1) przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu na rok 2026;
- 2) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2025 r.;
- 3) zmian planu finansowego budżetu na 2025 r.

6. Sprawy różne:

- 1) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Komisji Przetargowej o zwiększenie kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zadania pn. „Zakup cysterny (przyczepa) na wodę pitną o pojemności 12.000 litrów na potrzeby realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Zakup samochodu do przewozu 9 osób wraz z zabudową do przewozu osób z niepełnosprawnością”;
- 3) rozmowa kwalifikacyjna na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raławicach Śląskich.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono wobec powyższego porządek obrad został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad.4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania „jednogłośnie”.

Ad. 5

1) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu na rok 2026. Poinformowała, że ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej. Określa się termin przeprowadzenia konsultacji w okresie od dnia 3 listopada 2025 r. do dnia 17 listopada 2025 r. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz mieszkańcy powiatu prudnickiego. Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Prudnickiego www.powiatprudnicki.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w terminie 14 dni od ich zakończenia.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu na rok 2026.

2) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2025 r.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2025 r.

3) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2025 r.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2025 r.

Ad. 6

1) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Komisji Przetargowej o zwiększenie kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zadania pn. „Zakup cysterny (przyczepa) na wodę pitną o pojemności 12.000 litrów na potrzeby realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej. Poinformowała, że Zamawiający zamierzał przeznaczyć 313.000,00 zł, a oferta z najniższą ceną opiewa na kwotę 322.137,00 zł. W przypadku braku możliwości zwiększenia kwoty Zamawiający zobowiązany będzie unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na przedmiotowe zadanie.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zwiększenie kwoty jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zadania pn. „Zakup cysterny (przyczepa) na wodę pitną o pojemności 12.000 litrów na potrzeby realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej” do kwoty 322.137,00 zł.

2) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Zakup samochodu do przewozu 9 osób wraz z zabudową do przewozu osób z niepełnosprawnością”. Poinformowała, że samochód przystosowany będzie do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wyraził zgodę na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji zadania pn. „Zakup samochodu do przewozu 9 osób wraz z zabudową do przewozu osób z niepełnosprawnością”.

3) Pan Radosław Roszkowski, Starosta Prudnicki poinformował, że w wyniku ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze oferty przesłało dwoje kandydatów. W toku przeprowadzonej analizy dokumentów aplikacyjnych stwierdzono, że jeden kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na w/w stanowisku (brak udokumentowanego 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej). Kandydatka spełniająca wymogi formalne, została zaproszona na rozmowę kwalifikacyjną. Przedstawił dotychczasowe doświadczenie Pani Marioli Pudy.

Pan Dragomir Rudy – poprosił o przedstawienie się kandydatki.

Pani Mariola Puda – poinformowała, że od 16 lat pracuje w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim. Do konkursu przystąpiła, ponieważ w swojej obecnej pracy ma dużo powtarzalności i monotonii, która nie do końca jej odpowiada, więc postanowiła coś zmienić. Skończyła socjologię i problemy społeczne, ponadto podnosiła swoją wiedzę szeregiem szkoleń oraz studiami podyplomowymi.

Pani Radosław Roszkowski – przystąpił do zadawania pytań konkursowych. Poprosił o wymienienie jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są domy pomocy społecznej, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie.

Pan Radosław Roszkowski – dopytał, o szczebel regionu.

Pani Mariola Puda – dodała, że dodatkowo Marszałek, czyli Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Pan Radosław Roszkowski – dopytał o nową formę bardzo promowaną.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że są to Centra Usług Społecznych.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał o specjalistyczne placówki.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że są to IKI oraz SOWy.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał kto prowadzi Rejestr zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących mieszkańców pomocy społecznej.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że Rejestr prowadzi Dyrektor, ewentualnie osoba przez niego upoważniona.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał kto może prowadzić mieszkania treningowe i wspomagane.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że w zależności od tego, czy jednostką prowadzącą jest powiat, czy gmina.

Pan Radosław Roszkowski – poinformował, że wynika to z art. 53 ustawy o pomocy społecznej w nawiązaniu do pierwszego pytania.

Pani Mariola Puda – poinformowała, że nie jest pewna i wolałaby nie odpowiadać.

Pan Radosław Roszkowski – przytoczył zapis ustawy „Każda jednostka pomocy społecznej może prowadzić mieszkania, a także organizacja pozarządowa”. Zapytał jakie są typy domów pomocy społecznej.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że domy pomocy społecznej są przeznaczone dla osób przewlekle chorych, dla osób starszych, dla osób psychicznie chorych, dla osób uzależnionych od alkoholu, dla dzieci i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, dla osób niepełnosprawnych.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, kto wydaje zezwolenie na prowadzenie domu pomocy społecznej.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że Wojewoda.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał kto wydaje decyzje o skierowaniu do domu pomocy społecznej.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że skierowanie wydaje właściwa gmina, z kolei decyzję o umieszczeniu wydaje jednostka prowadząca, w przypadku Powiatu Prudnickiego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał kto i w jakim terminie ustala średni miesięczny koszt w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że koszt mieszkańca ustala Starostwo na podstawie tego co opracuje Dyrektor Ośrodka i do 31 marca 2025 r. powinien się znaleźć w Dzienniku Urzędowym.

Pani Grażyna Hołda – dopytała, kto jeszcze bierze udział w określaniu kosztu w przypadku jednostek powiatowych.

Pani Mariola Puda – dodała, że koszt ustalany jest w porozumieniu z Zarządem Powiatu. Przedstawiła również procedurę wyliczania kosztów mieszkańca.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał w jakim terminie przygotowywany jest indywidualny program wsparcia mieszkańca domu pomocy społecznej.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że powinien być przygotowany do 6 miesięcy, jednak w przypadku DPS, gdzie występuje problem alkoholowy powinien być do 2 miesięcy.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, kto przyjmuje regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że regulamin przyjmuje Zarząd Powiatu.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał jakie są podstawowe obowiązki pracownika samorządowego.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że jest to uczciwość, rzetelność, nieposzlakowana opinia, przestrzeganie przepisów.

Pani Larysa Zamorska – zapytała, co jest podstawą gospodarki w jednostce budżetowej.

Pan Mariola Puda – odpowiedziała, że jest to plan finansowy, który jest przygotowywany do 15 listopada każdego roku, a zatwierdzony przez Zarząd Powiatu do końca roku.

Pani Grażyna Hołda – zapytała na czym polega organizowanie opieki dla mieszkańców.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że poza zadaniami wynikającymi z ustawy mieszkaniec powinien uczestniczyć we wszystkim, co się wokół niego dzieje. Każdy mieszkaniec powinien mieć swojego pracownika pierwszego kontaktu, z którym będzie chciał pracować, odbywa się to w oparciu o indywidualny plan wsparcia dla mieszkańca. Zapewniane są usługi, zapewniane jest poczucie godności i sprawiedliwości, zapewniane są wszystkie potrzeby związane z bytem, higieną.

Pani Grażyna Hołda – zapytała, jak kandydatka widziałaby kontakt mieszkańca z rodziną.

Pani Mariola Puda – poinformowała, że jest to dom, więc nie powinno być ograniczenia jakiegokolwiek kontaktu. Mieszkańcy to nie więźniowie, więc nie powinni być zamykani. Oczywiście wszystko uzależnione jest od stanu zdrowia pacjenta.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, jak poradzić sobie z wyjściem mieszkańców w celu spożywania alkoholu.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, jest to trudny temat, ponieważ są to dorośli ludzie. W regulaminie jest zapis, że ze względu na przyjmowane leki nie powinni spożywać alkoholu. Nie można wpłynąć na to, ponieważ jak ktoś będzie chciał to i tak sobie kupi. Jeżeli mieszkaniec wróciłby do domu i wszczywał awantury wówczas należy wezwać Policję.

Pan Andrzej Kałamarz – zapytał, czy jest możliwość wprowadzenia projektu ministerialnego skrócenia czasu pracy w Raclawicach Śląskich.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że w jednostce wymagana jest pomoc całodobowa i nie mogłoby to być kierowane do kadry opiekuńczej. Jeżeli miałoby to dotyczyć tylko kadry administracyjnej to być może jest to możliwe.

Pan Andrzej Kałamarz – zapytał, czy wprowadzanie tego programu tylko w kadrze administracyjnej jest w porządku wobec reszty pracowników.

Pani Mariola Puda – poinformowała, że wie z doświadczenia, że ogromnym problemem jest zatrzymanie doświadczonej kadry w tej branży, więc jeżeli przyniosłoby to pozytywny wpływ nie zaburzając pracy jednostki to mogłoby zostać wprowadzone. Jest to specyficzna jednostka, gdzie trzeba spełnić wskaźniki, nie ma możliwości by nie było kogoś w pracy.

Pan Andrzej Kałamarz – zapytał, czy kandydatka będzie sobie w stanie poradzić z konfliktem personelu, jeżeli taki program zostanie wprowadzony.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że każda zmiana organizacyjna może spowodować oburzenie, więc nie jest w stanie powiedzieć, czy konflikt wystąpi, jednak na pewno będzie chciała sobie z nim poradzić.

Pan Radosław Roszkowski – poinformował, że taki wniosek był złożony przez Raclawice Śląskie, jednak nie został zaakceptowany. Zarząd miał duże obawy, żeby go złożyć.

Pan Dragomir Rudy – zapytał, czy kandydatka była już w ORiOP w Raclawicach Śląskich.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że nie. Jej wiedza bazuje na tym, co znalazła w dokumentacji pokontrolnej po kontroli Urzędu Wojewódzkiego w zeszłym roku.

Pani Agnieszka Zagórska – zapytała, czy kandydatka brała udział w jakiś projektach finansowanych ze środków zewnętrznych oraz czy zna procedurę projektów.

Pani Mariola Puda – odpowiedziała, że doświadczenie w tej dziedzinie ma pozazawodowe, czyli w działalności, którą prowadzi prywatnie wspólnie z mężem. Prowadziła granty oraz pozyskiwała fundusze na rozwój działalności męża. Orientowała się jakie środki można pozyskać, jednak nie ma jeszcze zidentyfikowanych potrzeb.

Pani Agnieszka Zagórska – poinformowała, że jednostka ma napisany projekt, który jest w trakcie oceny. Są to mieszkania wspomagane obok Ośrodka, do których zostaną przeniesieni najbardziej samodzielni mieszkańcy. Powiat pod względem inwestycyjnym sobie poradzi, natomiast będzie potrzebował wsparcia przy otwarciu nowej Placówki.

Pani Mariola Puda – poinformowała, że sobie z tym poradzi.

Pan Radosław Roszkowski – podziękował za rozmowę i poinformował, że wyniki zostaną do dnia jutrzejszego ogłoszone.

Pani Grażyna Hołda – wyraziła pozytywną opinię kandydatury Pani Marioli Puda na Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raclawicach Śląskich.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wybrał Panią Mariolę Puda na stanowisko Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raclawicach Śląskich.

Ad. 7

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Klaudia Śmigła

Radosław Roszkowski

Janusz Siano

Regina Przyklenk

Dragomir Rudy

Andrzej Kałamarz