

Protokół 83/2025
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 25 sierpnia 2025 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz pracownicy Starostwa Powiatowego w Prudniku.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.:

- 1) Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski,
- 2) Wicestarosta – Janusz Siano,
- 3) Członek Zarządu – Regina Przyklenk,
- 4) Członek Zarządu – Dragomir Rudy,
- 5) Członek Zarządu – Andrzej Kałamarz.

Ad. 3

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski przedstawił projekt porządku obrad:

1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad.

3. Uchwalenie porządku obrad.

4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

5. Sprawy różne:

- 1) zajęcie stanowiska w sprawie przystąpienia Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raclawicach Śląskich do pilotażowego projektu pn. „Skrócony czas pracy – to się dzieje”;
- 2) zajęcie stanowiska w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania pn. „Zakup samochodu do przewozu 9 osób wraz z zabudową do przewozu osób z niepełnosprawnością”;

- 3) zajęcie stanowiska w sprawie prośby Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku o wyrażenie zgody na zatrudnienie polonisty na pełny etat oraz na pół etatu Wicedyrektora szkoły;
- 4) zajęcie stanowiska w sprawie prośby Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Prudniku o ponowne przeanalizowanie decyzji w sprawie utworzenia grup przedmiotów rozszerzonych;
- 5) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Naczelnika Wydziału Inwestycji o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku w ramach projektu „Gmina Głuchołazy, Gmina Branice, Gmina Kietrz i Powiat Prudnicki razem dla poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej”;
- 6) przyjęcie do wiadomości deklaracji Gminy Biała dofinansowania remontu drogi powiatowej nr 1205 O w miejscowości Śmicz;
- 7) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Naczelnika Wydziału Inwestycji o dołożenie środków dla wykonania dodatkowych robót związanych z inwestycją „Ocalenie od zniszczenia zabytkowej auli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Prudniku” przy ul. Gimnazjalnej 2”.

6. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:

- 1) ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku – umowa na zastępstwo;
- 2) upoważnienia Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego;
- 3) upoważnienia Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego;
- 4) upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół w Głogówku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), przekazanego

w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego;

5) upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego;

6) upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno- komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego;

7) nabycia do powiatowego zasobu nieruchomości od Skarbu Państwa prawa własności nieruchomości położonych w Raławicach Śląskich;

8) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2025 r.;

9) zmian planu finansowego budżetu na 2025 r.;

10) ustalenia planu finansowego rachunku środków z Funduszu Pomocy na 2025 rok.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono wobec powyższego porządek obrad został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad.4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania „jednogłośnie”.

Ad. 5

1) Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raławicach Śląskich przedstawiła wniosek w sprawie przystąpienia Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raławicach Śląskich do pilotażowego projektu pn. „Skrócony czas pracy – to się dzieje”. Poinformowała, że praca jest bardzo stresująca i obciążająca, ponieważ na co dzień spotykają się z agresją i wulgaryzmami ze strony mieszkańców. Skrócony, rotacyjny czas pracy odciążałby psychiczne pracowników i polepszyłoby samopoczucie, co wpływa na wydajność

pracy. Ośrodek na pewno poradziłby sobie z taką zmianą i ciągłość pracy byłaby zachowana. Analiza SWOT wykazała, że nie występują żadne negatywne czynniki.

Pani Regina Przyklenk – zapytała jakie są zakładane plusy przystąpienia do projektu.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że zwiększy się dobrostan pracowników, zmniejszy się ryzyko wypalenia zawodowego, wynagrodzenie pozostanie na tym samym poziomie.

Pani Regina Przyklenk – zapytała, jak będzie się wówczas odbywać opieka na chorymi.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że opieka pozostanie na tym samym, całodobowym poziomie.

Pani Regina Przyklenk – dopytała, jak to będzie, skoro skróci się czas pracy.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że 21 osób zostałyby objętych programem, oprócz opiekunów i pielęgniarek, którzy pracują rotacyjnie po 12 h, więc mają 14 dyżurów w skali miesiąca. Pozostali pracownicy administracji, psycholog, pracownik socjalny, kadra terapeutyczna i kuchnia pracują codziennie, czyli ok. 20-21 dni. Usługi świadczone byłyby niezmiennie od poniedziałku do piątku w systemie zamiennym.

Pani Larysa Zamorska – zauważyła, że wystąpi wówczas podział załogi.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że podział załogi został dokonany na poprzednim posiedzeniu Zarządu, ponieważ podwyżkę dostały tylko pielęgniarki.

Pani Larysa Zamorska – poinformowała, że nastąpi podział załogi, ponieważ tylko 21 osób zostanie objętych projektem.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że reszta pracowników skorzysta finansowo, ponieważ gdy otrzyma dofinansowanie w ramach projektu zostanie podniesione wynagrodzenie wszystkim pracownikom.

Pani Larysa Zamorska – zapytała, co będzie po zakończeniu projektu.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że pieniądze wystarczą do 2027 roku.

Pani Larysa Zamorska – zapytała, czy jest określone na co pieniądze trzeba wydać.

Pani Agnieszka Zagórska – odpowiedziała, że jest określone na co można przeznaczyć środki.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że jest kilka sugestii na co można przeznaczyć środki. Mogą być na wynagrodzenia, na szkolenia, jednak ORiOP w całości przeznaczyłby środki na wynagrodzenia dla pracowników.

Pani Agnieszka Zagórska – zapytała czy zostało to skonsultowane, czy będzie to prawidłowe wydatkowanie środków.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że tak. Dodała, że przystąpienie do projektu zwiększy atrakcyjność pracy w Ośrodku, ponieważ będzie to dodatkowy atut przy poszukiwaniu pracowników.

Pani Regina Przyklenk – zapytała ilu jest ogólnie pracowników w Ośrodku.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że obecnie zatrudnionych jest 41 pracowników.

Na posiedzenie Zarządu została zaproszona Pani Monika Muszelik, Kadrowa w Starostwie Powiatowym w Prudniku.

Pan Radosław Roszkowski – poprosił o przedstawienie informacji, na co można przeznaczyć środki pozyskane z projektu.

Pani Monika Muszelik – poinformowała, że środki mogą zostać przeznaczone na wynagrodzenia, szkolenia.

Pani Agnieszka Zagórska – dodała, że można przeznaczyć środki również na wprowadzenie udogodnień tj. zakup czytników kart czasu pracy, komputerów. Zapytała, czy całość można przeznaczyć na wynagrodzenia, czy jednak tylko część środków.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że prowadziła rozmowy w tej sprawie, może dodatkowo zadzwonić jeszcze do Ministerstwa. Zaproponowała wynagrodzenia, ponieważ jest to obecnie największy problem w Placówce.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, czy będą spełnione normy przy obniżeniu czasu pracy, ponieważ w DPS obowiązują normy i standardy zatrudnienia, jednak nie

odnoszą się one do pracowników administracji, a jedynie do opiekunów i pielęgniarek.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że wszystko zostaje na dotychczasowym poziomie, zostanie jedynie skrócony czas pracy.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, czy nie można objąć projektem wszystkich pracowników, a za pozyskane środki zatrudnić kilka osób, by zapewnić ciągłość bezpośredniej opieki nad pacjentami.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że zastanawiała się nad tym i rozmawiała z pracownikami, jednak jest problem z wypełnieniem grafiku pielęgniarek, a dodatkowo za niedługo dwie odejdą na emeryturę.

Pan Radosław Roszkowski – zauważył, że trzeba przeanalizować i wybrać najbardziej sprzyjający wariant.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że może zmienić wniosek i uwzględnić całą kadrę, wówczas dofinansowanie będzie dwukrotnie wyższe.

Pan Radosław Roszkowski – stwierdził, że warto zrobić symulację co będzie korzystniejsze.

Pani Larysa Zamorska – stwierdziła, że wówczas trzeba będzie zatrudnić dodatkowy personel.

Pani Agnieszka Zagórska – zauważyła, że fizycznie nie będzie obsady.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że będzie zmniejszona obsada, ponieważ musi być całodobowo personel, jednak obsada będzie zapewniona, aby zapewnić ciągłość pracy.

Pan Radosław Roszkowski – dopytał, czy normy będą spełnione.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że tak, ponieważ zostają pełne etaty, umowa o pracę się nie zmienia.

Pani Monika Muszelik – zauważyła, że w przypadku urlopu pracownika inny pracownik musi go zastąpić, a w przypadku dodatkowych dni wolnych ciężko będzie zapewnić zastępstwo i ciągłość pracy.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że kilku pracowników poszło na urlopy powodziowe i praca Ośrodka została zachowana.

Pani Larysa Zamorska – zauważyła, że projekt będzie trwał rok, a nie miesiąc.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że to nie będzie cały rok bez przerwy.

Pan Radosław Roszkowski – zauważył, że ok. 4 dni w miesiącu będzie dodatkowo wolnych, co w skali roku przełoży się na ok. 50 wolnych.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że skrócony czas pracy nie będzie polegał na całym dodatkowym dniu wolnym. Wówczas przez cztery dni pracownicy będą pracować po 9 h.

Pan Radosław Roszkowski – poinformował, że pracownicy będą pracować bez potrzeby dłużej, a w przypadku konieczności ich nie będzie.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że dlatego zostanie wprowadzona rotacja pracowników, podobna jaka miała miejsce podczas pandemii COVID. Z ustalaniem grafików personelu nie będzie problemu.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, co będzie po zakończeniu projektu.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że Ministerstwo chce wpłynąć na nowe zapisy w Kodeksach Pracy, żeby pracodawcy mogli wprowadzić takie rozwiązanie na stałe. Jest to pilotażowy program, chcą zobaczyć jak to będzie wyglądać w praktyce.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, jak to będzie wyglądać za rok, gdy projekt się skończy.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że wówczas wrócą do normalnego trybu pracy, chyba, że program zostanie przedłużony.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, czy jest możliwość potem powrotu do starych zasad.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że tak.

Pani Monika Muszelik – zauważyła, że we wniosku przystąpienia do projektu zostali wpisani tylko pracownicy administracyjni i kucharki, a nie ma opiekunów i pielęgniarek, którzy są znacznie bardziej narażeni na szkodliwe czynniki w pracy.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że pracownicy administracyjni oraz kucharki pracują po 21 dni w miesiącu, a pielęgniarki pracujące po 12 h mają ok. 14 dyżurów. Dodała, że nie chce dzielić, może objąć cały personel.

Pani Monika Muszelik – zapytała, kto ma większy kontakt z mieszkańcami.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że wszyscy mają kontakt z mieszkańcami, ponieważ występują problemy, o których chcą rozmawiać z dyrekcją i pozostałym personelem.

Pan Radosław Roszkowski – stwierdził, że po roku możemy wrócić do dotychczasowych form zatrudnienia. Przystąpienie do projektu daje dodatkowe środki finansowe, które może przeznaczyć na wynagrodzenia.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – dodała, że zwiększy się koszt utrzymania mieszkańca w DPS.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, czy pracownicy dostaną większe wynagrodzenie za skrócony czas pracy.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że nie.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał na co jeszcze można przeznaczyć środki.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że na szkolenia, na systemy, które usprawnią pracę.

Pan Radosław Roszkowski – stwierdził, że jest to trochę deprawujące, ponieważ wzrost wynagrodzenia występuje, ale z dodatkiem czasowym, który za rok się cofa.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że zasadniczego wynagrodzenia nie można obniżyć.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, czy musi to być wynagrodzenie zasadnicze, czy może być w formie dodatku.

Pani Monika Muszelik – poinformowała, że może być to w formie dodatku.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że są to środki z projektu, więc będą jako dodatek.

Pan Radosław Roszkowski – stwierdził, że pieniądze za rok się skończą i ich nie będzie.

Pani Monika Muszelik – poinformowała, że jest to dofinansowanie do wynagrodzeń.

Pan Janusz Siano – stwierdził, że ktoś pracując 4 dni będzie pobierał wynagrodzenie jakby pracował 5 dni.

Pani Larysa Zamorska – zauważyła, że pracownik dostanie więcej, ponieważ Pani Dyrektor chce pozyskanymi środkami podwyższyć pensje.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że obejmując projektem 21 pracowników chciała podnieść wynagrodzenia całej kadry.

Pan Janusz Siano – dopytał, czy przekazane środki mają uzupełnić braki kadrowe spowodowane wprowadzeniem projektu.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – potwierdziła. Kluczowym punktem projektu jest to, że nie można zabrać pracownikowi pensji za skrócenie czasu pracy.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, kto wówczas wypełni braki kadrowe spowodowane skróceniem czasu pracy.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że dodatek to zrekompensuje.

Pani Monika Muszelik – zapytała kto otrzyma dodatek.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że wszyscy pracownicy objęci projektem.

Pani Monika Muszelik – zauważyła, że osoby, które będą miały skrócony czas pracy otrzymają dodatki do wynagrodzenia, a pielęgniarki i opiekunki nie.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że nie będzie problemem wystąpienie z wnioskiem i objęcie projektem całej kadry Ośrodka.

Pani Monika Muszelik – zauważyła, że wnioskodawcą nie będzie DPS tylko Powiat, więc konieczny będzie dodatkowy pracownik do tego.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że wszystko opracuje sama i przedłoży do sprawdzenia.

Pani Monika Muszelik – poinformowała, że ktoś będzie to musiał sprawdzać, więc trzeba będzie dodać to do zakresu czynności i będzie to albo Pani Sekretarz, albo kadrowa.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że napisze umowę sama i przedłoży ją do sprawdzenia.

Pani Monika Muszelik – poinformowała, że oprócz umowy są jeszcze sprawozdania.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że będzie to robić sama, ponieważ jest realizatorem projektu.

Pani Regina Przyklenk – zauważyła, że za realizację odpowiada później Powiat.

Pan Radosław Roszkowski – poinformował, że Ośrodek otrzyma dodatkowe środki, a cała kadra pracuje krócej. Zapytał kto wypełni powstałą lukę wśród pracowników i czy to będzie bezpiecznym rozwiązaniem. Administracja może sobie na takie rozwiązanie pozwolić, ale pracowników, którzy sprawują opiekę nad mieszkańcami nie może zabraknąć. Wówczas zostaną zatrudnieni dodatkowi pracownicy, czy powstaną nadgodziny.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że nie. Będzie rotacja pracowników, praca będzie wykonana, ale w mniejszym składzie osobowym, co w zupełności nie przełoży się na jakość jej wykonywania.

Pani Monika Muszelik – zauważyła, że po pierwszym półroczu, co drugi tydzień przysługuje jeden dzień urlopu, a w drugim półroczu co tydzień przysługuje jeden dzień.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że pracownicy nie chcą urlopu, tylko dni wolne.

Pani Monika Muszelik – stwierdziła, że ciągle będzie brakować jednej osoby na poszczególnych działach.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że w czasach pandemii Ośrodek poradził sobie z zmniejszoną kadrami, więc w tej sytuacji tym bardziej sobie poradzi.

Pan Janusz Siano – zauważył, że pracownik administracji będzie musiał tak zorganizować czas pracy, by wyrobić się w cztery dni ze swoją pracą i to się da zrobić. Natomiast trudno sobie wyobrazić w tej sytuacji pracowników, którzy sprawują opiekę nad mieszkańcami.

Pani Agnieszka Zagórska – zauważyła, że nie da się wykluczyć sytuacji, że wypadnie jakieś zwolnienie chorobowe, bo to jest normalne.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że są pojedyncze zwolnienia, ale kadra pracownicza bardzo dobrze sobie radzi z zastępstwami. Poinformowała, że bierze na siebie z pełną odpowiedzialnością, że Ośrodek da radę. Prosi o wyrażenie zgody, ponieważ jest to realna szansa na zatrzymanie pracowników. Wojewoda musi przeznaczyć środki na utrzymanie mieszkańca i taka dotacja zostanie udzielona, ponieważ to jest ich obowiązek.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał o planowanych podwyżkach dla pracowników w wysokości 2.000,00 zł.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że w sierpniu cała kadra pracownicza dostała podwyżki z wyrównaniem od lipca w wysokości od 1.500,00 do 2.000,00 zł. Pielęgniarki dostały 2.000,00 zł. Opiekunowie, którzy w styczniu otrzymali podniesienie najniższej krajowej i wyrównanie od marca otrzymali podwyżki mniejsze, ponieważ grono pracowników tj. dyrekcja, księgowi i pracownicy socjalni nie dostali w tym roku żadnych podwyżek. Doszło do spłaszczenia wynagrodzeń, ponieważ wszyscy niezależnie od stażu pracy i kwalifikacji otrzymali najniższą krajową w wysokości 4.666,00 zł brutto.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, czy wszyscy pracownicy otrzymali podwyżkę.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że dostali wszyscy pracownicy oprócz niej i chciałaby się zapytać, dlaczego wniosek został rozpatrzony negatywnie.

Pan Radosław Roszkowski – zauważył, że Pani Dyrektor otrzymała podwyżkę w styczniu tego roku.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że teraz po podwyżce pielęgniarka zarabia 7.000,00 zł, kierowniczką, która jest nad pielęgniarkami zarabia 7.500,00 zł, a Dyrektor ma 8.000,00 zł.

Pani Larysa Zamorska – zapytała, czy podane kwoty są wynagrodzeniem zasadniczym, czy całości wynagrodzenia.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że o zasadniczej.

Pani Larysa Zamorska – zauważyła, że Pani Skarbnik według Rozporządzenia ma maksymalnie 7.650,00 zł i ani złotówki więcej, więc rozmawiając o wynagrodzeniu należy podawać kwoty całości, a nie zasadniczego, ponieważ są jeszcze dodatki funkcyjne, specjalne itp.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że kierownicy w Ośrodku również mają różne dodatki.

Pani Larysa Zamorska – poinformowała, że właśnie przez różne dodatki należy rozmawiać o całym wynagrodzeniu, a nie jedynie zasadniczym.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że otrzymała informację od Pani Agnieszki Zagórskiej, że jej wniosek o podwyżkę nie został rozpatrzony pozytywnie, w związku z tym chciałyby zawalczyć o siebie i albo wynegocjować podwyżkę albo złożyć wypowiedzenie. Wręczając podwyżki pracownikom o 2.000,00 zł pierwszy raz widziała zadowolenie na ich twarzach, ponieważ w końcu doczekali się porządnych podwyżek. Przystępując do Projektu chciałyby jeszcze bardziej zadbać o dobre pensje dla pracowników, żeby mogli otrzymać dodatek chociaż przez rok. Ośrodek zostanie nagrodzony przez Ministerstwo za innowacyjne działania na terenie Placówki. Nie była nigdy doceniana i nie może być takiego spłaszczenia wynagrodzenia, że za pracę całodobową i taką odpowiedzialność jest takie wynagrodzenie. Dlatego też nie ma szefa w PCPR, ponieważ nikt za takie pieniądze nie przyjdzie do pracy. Pani Anna Siemiginowska złożyła wypowiedzenie z pracy i podziękowała Zarządowi za współpracę. Poinformowała, że jako dyrektor jest odpowiedzialna za wszystkie działy, sama zajmuje się kadrami, zatrudnianiem pracowników, obsługą BIP, więc praca nie trwa 8 godzin, ale często bierze laptopa do domu i pracuje po godzinach.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał, czy na tak dużą podwyżkę dla pracowników Placówka ma budżetowanie.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – zapewniła, że tak.

Pan Radosław Roszkowski – zauważył, że Powiat dołożył ostatnio 80.000,00 zł na odprawy dla pracowników oraz podwyżki dla pielęgniarek, ponieważ sytuacja finansowa była ciężka. Zapytał skąd znalazły się środki na podwyżki.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – odpowiedziała, że brakuje dotacji od Wojewody do pełnego kosztu utrzymania mieszkańca. Dodała, że zostało

skierowane pismo do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej od Dyrektorów DPS całego Województwa w sprawie wytycznych do zmian w projekcie ustawy o pomocy społecznej. Zostały w nim przedstawione zmiany i zagrożenia wynikające z deinstytucjonalizacji. DPS nie zostaną zlikwidowane, ponieważ taka opieka, która jest przez nie świadczona nie jest możliwa do zapewnienia przez 3 godziny w mieszkaniach wspomaganych.

Pan Radosław Roszkowski – zapytał Panią Skarbnik czy wzrost dofinansowania przez Wojewodę pozwoli na sfinansowanie podwyżek pracowników.

Pani Larysa Zamorska – odpowiedziała, że zastanawia się, czy podwyżki nie zostały udzielone zbyt szybko.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że dała podwyżki pracownikom z pełną odpowiedzialnością, aby ich zatrzymać.

Pani Larysa Zamorska – poinformowała, że proponowała, by porozmawiać z załogą i zapewnić ich, że dostaną wynagrodzenie z wyrównaniem od lipca w listopadzie po otrzymaniu środków od Wojewody.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że rozmawiała, jednak załoga nie chciała czekać.

Pani Larysa Zamorska – poinformowała, że na ten moment jest nadwyżka ok. 200.000,00 zł. Jeżeli odejdą odprawy to zostanie ok. 100.000,00 zł, więc nie brakuje Placówce środków tak jak to było przedstawiane na jednym z poprzednich Zarządów.

Pan Radosław Roszkowski – zauważył, że gdy nie było Pani Skarbnik na Zarządzie, Pani Leszczyńska sprawdzała i potwierdziła, że w Ośrodku brakuje środków.

Pan Larysa Zamorska – poinformowała, że nie brakuje środków, jakaś część jeszcze zostaje. Proponowała, żeby porozmawiać z załogą i po otrzymaniu dofinansowania od Wojewody dać podwyżkę pracownikom z wyrównaniem. Pani Dyrektor podjęła ryzyko dając podwyżki już teraz, ponieważ nie wiadomo co może się zdarzyć i dotacja może zostać nie przyznana.

Pani Anna Siemiginowska, Dyrektor ORiOP – poinformowała, że rozmawiała w tej sprawie z pracownikami Urzędu Wojewódzkiego i środki najpóźniej do listopada zostaną przekazane do jednostek.

Pani Larysa Zamorska – stwierdziła, że jest to odpowiedzialność Pani Dyrektor.

Pan Andrzej Kałamarz – stwierdził, że wejście Ośrodka w Projekt skróconego czasu pracy jest bardzo ryzykowne i niebezpieczne, spowoduje skłócenie się personelu i może spowodować duże braki kadrowe, ponieważ nie można przewidzieć zwolnień pracowników.

Pani Monika Muszelik – poinformowała, że środki przeznaczone są na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników objętych Projektem pilotażowym, wobec których zostanie skrócony czas pracy.

Pani Janusz Siano – stwierdził, że jest to pokrycie wynagrodzenia pracownika, który pracuje mniej, a trzeba mu zapłacić za 40 godzin pracy tygodniowo.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” nie wyraził zgody na przystąpienie Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raclawicach Śląskich do pilotażowego projektu pn. „Skrócony czas pracy – to się dzieje” i przyjął do wiadomości informację o złożeniu wypowiedzenia przez Panią Dyrektor.

2) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu najkorzystniejszą ofertę na realizację zadania pn. „Zakup samochodu do przewozu 9 osób wraz z zabudową do przewozu osób z niepełnosprawnością”. Poinformowała, że została złożona przez F.H.U Car-Bud Konrad Karpiuk, ul. Ogródkowa 1/30, 20-067 Lublin na kwotę 207.747,00 zł.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawioną ofertę.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez F.H.U. Car-Bud Konrad Karpiuk na realizację zadania pn. „Zakup samochodu do przewozu 9 osób wraz z zabudową do przewozu osób z niepełnosprawnością” na kwotę 207.747,00 zł.

3) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła prośbę Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku o wyrażenie zgody na zatrudnienie polonisty na pełny etat oraz na pół etatu Wicedyrektora szkoły. Poinformowała, że dwóch nauczycieli języka polskiego otrzymało po odwołaniu urlopy dla poratowania zdrowia na rok szkolny 2025/2026. Od stycznia w Systemie Informacji Oświatowej umieszczone jest ogłoszenie o potrzebie zatrudnienia polonisty. Po intensywnych

poszukiwaniach udało się znaleźć polonistów, ale w dalszym ciągu do rozdysponowania jest ok. 0,6 etatu.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawioną prośbę.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zatrudnienie w Zespole Szkół Rolniczych na pełny etat polonisty oraz na pół etatu wicedyrektora szkoły pod warunkiem, rezygnacji z pracy w Zespole Szkół Medycznych w Prudniku.

4) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła prośbę Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Prudniku o ponowne przeanalizowanie decyzji w sprawie utworzenia grup przedmiotów rozszerzonych. Poinformowała, że propozycja planów nauczania w klasach pierwszych jest wynikiem wielu lat doświadczeń, obserwacji predyspozycji uczniów, zmieniającego się rynku edukacyjnego nie tylko w Powiecie Prudnickim, ale również kraju oraz wymagań rekrutacyjnych uczelni, na które najczęściej aplikują uczniowie. Plany nauczania jak i cała oferta edukacyjna została przedstawiona do akceptacji Zarządowi Powiatu w Prudniku w kwietniu bieżącego roku i zmiana jej treści spowoduje, że szkoła i jej Dyrektor stają się niewiarygodni. Proponowane rozszerzenia w klasach: matematycznej, biologicznej i humanistycznej odpowiadają zainteresowaniom młodzieży, która obecnie nie jest już tak zainteresowana fizyką czy historią - dotyczy to pasjonatów tych przedmiotów i uczniów, którzy wybierają kierunki politechniczne lub prawo. Największym zainteresowaniem na ostatnim egzaminie maturalnym w 2025 roku, jak też i latach poprzednich cieszyły się: biologia, którą zdawało 32 osoby nie tylko z klasy biologicznej, ale również matematycznej i której wynik był powyżej średniej krajowej. Tradycyjnie najwięcej uczniów zdawało język angielski - 63, geografii - 28, matematykę - 32 jak również historię - 28. Dla porównania w pozostałych szkołach średnich Powiatu osoby zdające te przedmioty były nieliczne, a w przypadku niektórych przedmiotów nikt ich nie zdawał, na przykład w II LO biologię zdawało 5 osób, w ZSR 3 osoby, a w Głogówku 1 osoba. Uczniowie liceum są nastawieni na kontynuację nauki na uczelniach wyższych i dlatego muszą mieć możliwość wyboru bardziej urozmaiconej siatki godzin, a zwłaszcza przedmiotów rozszerzonych. Fakt istnienia w szkole bardzo licznych klas powoduje możliwość takiego podziału grup, gdzie wymóg liczebny 20 osób w grupie jest po uśrednieniu zachowany. W przyjętych klasach pierwszych jest 90 uczniów, co przy konieczności

2 rozszerzeń i 20 osób w grupie średnio wychodzi możliwość utworzenia 9 grup. Analizując ofertę edukacyjną brano pod uwagę konkurencję ze strony najbliższych powiatów, a zwłaszcza Powiatu Nyskiego. Liceum Carolinum w swojej ofercie proponuje podobne kierunki, ale dopuszcza możliwość realizacji 3 rozszerzeń, 2 narzucone i jedno do wyboru z dwóch przedmiotów, grupy rozszerzeniowe liczą 15,16 osób. Należy dążyć do działań, które spowodują jak najmniejszy odpływ młodzieży z Powiatu. Liceum w Prudniku ma ustalony 100 punktowy próg przyjęcia, co oznacza, że trafia do nas młodzież świadoma swoich celów i umiejętności. Efektem takiej polityki jest poziom zdawalności egzaminów maturalnych: w bieżącym roku 98 %, w roku 2024 - 98,7%, 2023 - 99%, 2022 - 100%. W obecnym roku 5 absolwentów dostało się na najbardziej prestiżowe kierunki studiów, czyli medycynę. Dodać też należy, że 90% naszych absolwentów kontynuuje naukę na uczelniach wyższych. Innym ważnym argumentem są informacje dotyczące subwencji i wydatków, gdzie do naszej placówki dopłaca się relatywnie najmniejsze kwoty w porównaniu z innymi szkołami powiatowymi. W przypadku braku zgody na proponowane kierunki ostatecznością jest likwidacja 2 grup o najniższej liczbie chętnych - tj. fizyki w klasie matematycznej i historii w klasie humanistycznej. Dyrektor zapewnia ze swojej strony o możliwości prowadzenia lekcji z historii rozszerzonej w ramach zajęć pozalekcyjnych nieodpłatnych. Nie jest możliwe stworzenie grup międzyoddziałowych ze względu na inne siatki godzin w pierwszym przedmiocie rozszerzonym i tych traktowanych jako długi, jest to również niemożliwe biorąc pod uwagę liczebność takiej grupy, która przekroczyłaby 40 osób, a warunki lokalowe na to nie pozwalają.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawioną prośbę.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na utworzenie grup przedmiotów rozszerzonych w I Liceum Ogólnokształcącym w Prudniku, za wyjątkiem rozszerzenia z fizyki oraz historii.

5) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inwestycji o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku w ramach projektu „Gmina

Głuchołazy, Gmina Branice, Gmina Kietrz i Powiat Prudnicki razem dla poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej”.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku w ramach projektu „Gmina Głuchołazy, Gmina Branice, Gmina Kietrz i Powiat Prudnicki razem dla poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej”.

6) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła deklarację Gminy Biała dofinansowania remontu drogi powiatowej nr 1205 O w miejscowości Śmicz. Poinformowała, że Gmina Biała deklaruje swój udział w realizacji zadania w wysokości 200.000,00 zł, jednak nie więcej niż 50% wkładu własnego Powiatu Prudnickiego.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości deklarację Gminy Biała dofinansowania remontu drogi powiatowej nr 1205 O w miejscowości Śmicz.

7) Pan Przemysław Kowalski, Naczelnik Wydziału Inwestycji przedstawił wniosek o dołożenie środków dla wykonania dodatkowych robót związanych z inwestycją „Ocalenie od zniszczenia zabytkowej auli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Prudniku” przy ul. Gimnazjalnej 2”. Poinformował, że budynek Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Prudniku wpisany jest w Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków oraz jest objęty ochroną ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prudnik. Przeprowadzone badania stratygraficzne wykazały w odsłoniętych pierwotnie warstwach elementów architektonicznych (konsol, głowic oraz zworników) odcienie głębokiego, ciemnego złota. Projekt przewidywał użycie farby w barwie złotej. Podczas posiedzenia Rady Budowy w dniu 4 czerwca 2025 r. uzgodniono, że ze względu na szczególnie dekoracyjny charakter auli należy bardziej podkreślić elementy architektoniczne pomieszczenia. Zastosowanie szlagmetal, dzięki swej subtelnej grze światła podkreśli bogactwo zdobień i nada przestrzeni wyjątkowej głębi oraz elegancji. Wprowadzenie takiego rozwiązania nie tylko będzie respektowało jej historyczną formę, lecz również podniesie walory estetyczne wnętrza, nadając mu godną oprawę i artystyczny wyraz. Proponowana zmiana wzbogaci architekturę auli i przyczyni się

do nadania jej wyjątkowej ponadczasowej wartości. Koszt wykonania dodatkowych złoceń na elementach sztukaterii został przygotowany w dwóch wariantach: wariant 1 obejmuje dodatkowe złocenie wypukłości detalu szlagmetalem w zakresie zgodnym z kolorystyką przewidzianą w projekcie (głowice, konsole, zworniki w auli oraz gzyms w holu) – koszt auli 79.755,00 zł brutto, koszt holu 4.500,00 zł; wariant 2 obejmuje dodatkowe złocenie wypukłości detalu szlagmetalem w zakresie zgodnym z kolorystyką przewidzianą w projekcie (głowice, konsole, zworniki w auli oraz gzyms w holu) oraz fragmenty i elementy takie jak dodatkowe dwa gzymsy w górnej strefie i wypukłe fragmenty na bazach pilastrów w auli – koszt auli wówczas wyniesie 95.550,00 zł brutto.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na dołożenie środków dla wykonania dodatkowych robót związanych z inwestycją „Ocalenie od zniszczenia zabytkowej auli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Prudniku” przy ul. Gimnazjalnej 2” i dokonał wyboru przedstawionego wariantu 2 złoceń.

Ad. 6

1) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku – umowa na zastępstwo.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku – umowa na zastępstwo.

2) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego. Poinformowała, że upoważnienie obowiązuje w okresie dystrybucji sprzętu i wyposażenia TIK, zgodnie z harmonogramem realizacji przedsięwzięcia.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego.

3) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego. Poinformowała, że upoważnienie obowiązuje w okresie dystrybucji sprzętu i wyposażenia TIK, zgodnie z harmonogramem realizacji przedsięwzięcia.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego.

4) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół w Głogówku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego. Poinformowała, że upoważnienie obowiązuje w okresie dystrybucji sprzętu i wyposażenia TIK, zgodnie z harmonogramem realizacji przedsięwzięcia.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół w Głogówku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii

informacyjno- komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego.

5) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno- komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego. Poinformowała, że upoważnienie obowiązuje w okresie dystrybucji sprzętu i wyposażenia TIK, zgodnie z harmonogramem realizacji przedsięwzięcia.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno- komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego.

6) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno- komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego. Poinformowała, że upoważnienie obowiązuje w okresie dystrybucji sprzętu i wyposażenia TIK, zgodnie z harmonogramem realizacji przedsięwzięcia.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku do odbioru sprzętu i wyposażenia technologii informacyjno- komunikacyjnych (TIK), przekazanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) dla Powiatu Prudnickiego.

7) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie nabycia do powiatowego zasobu nieruchomości od Skarbu Państwa prawa własności nieruchomości położonych w Raclawicach Śląskich. Poinformowała,

że nabywa się działki oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako działki: nr 758/5 o pow. 0,1400 ha, nr 758/6 o pow. 0,0400 ha i nr 759/6 o pow. 0,0800 ha, objęte księgą wieczystą KW OP1 P/00037008/0; nr 783/6 o pow. 0,1449 ha, objęta księgą wieczystą KW OP1 P/00036970/7 — z przeznaczeniem na realizację przez Powiat Prudnicki zadań publicznych w zakresie promocji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych oraz polityki senioralnej.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie nabycia do powiatowego zasobu nieruchomości od Skarbu Państwa prawa własności nieruchomości położonych w Raclawicach Śląskich.

8) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2025 r.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2025 r.

9) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2025 r.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2025 r.

10) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie ustalenia planu finansowego rachunku środków z Funduszu Pomocy na 2025 rok.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie ustalenia planu finansowego rachunku środków z Funduszu Pomocy na 2025 rok.

Ad. 7

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Klaudia Śmigła

Radosław Roszkowski

Janusz Siano

Regina Przyklenk

Dragomir Rudy

Andrzej Kałamarz