

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dla zadania pn. Audyt i dostosowanie wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Starostwie Powiatowym w Prudniku i jednostkach organizacyjnych Powiatu Prudnickiego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 zł netto

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

1. Zamawiający:

Powiat Prudnicki z siedzibą
w Starostwie Powiatowym w Prudniku
ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik
tel. 077 4381700, fax. 077 4381701
adres strony internetowej: www.powiatprudnicki.pl
godziny urzędowania: poniedziałki: 7:30 – 16:30, wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30,
piątek: 7:30 – 14:30.

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Audyt i dostosowanie wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Starostwie Powiatowym w Prudniku i jednostkach organizacyjnych Powiatu Prudnickiego

2.1. opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa audytu wdrożonego systemu i dostosowanie SZBI w Starostwie Powiatowym w Prudniku, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, Domu Pomocy Społecznej w Prudniku oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Prudniku w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-IP.01-001/23 Fundusze Europejskie na rozwój cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Umowa o powierzenie grantu FERC.02.02-C5.01-001/23/0460 FERC.02.02.C5.01-001/23/2024

Zakres audytu systemu bezpieczeństwa informacji musi obejmować zgodność z kryteriami zawartymi z § 20 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”
Audyt musi zostać przeprowadzony w zakresie spełniającym wymagania określone w Regulaminie Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, opublikowany na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem:

<http://www.gov.pl/cppc/cyberbezpieczny-samorząd>.

Szczegółowy opis w załączniku: Opis przedmiotu zamówienia

3) kod zamówienia na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79212000-3 Usługi audytu

2.3 Zamówienie nie będzie realizowane w częściach.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza realizacji części zamówienia przy pomocy podwykonawców.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

3.1. Termin wykonania:

8 m-cy od daty zawarcia umowy

3.2. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

-płatność realizowana w jednej transzy środków po realizacji zamówienia.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:

- 1) Złożą poprawnie wypełniony formularz oferty;
- 2) Do oferty dołączą wszystkie dokumenty określone w opisie przedmiotu zamówienia;
- 3) Posiadają potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia, wykazany w opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) Nie realizował usług lub dostaw na rzecz Zamawiającego w ramach realizowanego projektu Cyberbezpieczny Samorząd.

5. Sposób komunikacji:

5.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Marek Sobkowicz
tel. 77 438 17 29 e-mail: m.sobkowicz@powiatprudnicki.pl

6. Udzielanie wyjaśnień:

6.1. Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert, złożyć pytania do treści niniejszego zaproszenia na adres e-mail m.sobkowicz@powiatprudnicki.pl. Po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień na postawione pytania.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, które udostępni w BIP.

6.2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmienić treść zaproszenia, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający udostępni w BIP.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).

7.5. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Oferty”

7.6. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów (np. z KRS, CEIDG),
- 2) oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami współpracującymi,
- 3) oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi,
- 4) dokumenty wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, w tym zaświadczenia lub referencje.

7.7. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

8.1. Oferty należy złożyć **elektronicznie** przysyłając skan oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z załącznikami (w formacie pdf) na adres e-mail: m.sobkowicz@powiatprudnicki.pl, w terminie do **19 sierpnia 2025 r.** do godziny **12:00**.

8.2. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie określonym w pkt 8.1., nie będą podlegały badaniu i ocenie przez Zamawiającego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 9.1. Cena oferty jest to łączna cena, żądana przez wykonawcę obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje, że cena oferty brutto podana cyfrowo przez Wykonawcę jest właściwą ceną oferty i ma pierwszeństwo nad ceną podaną słownie.

10. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

10.1 Kryteria wyboru i sposobu oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	70
2	Kompetencje	30

10.1.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 70 % = 70 pkt :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty dla każdej z części zamówienia osobno.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

10.1.2. Kryterium „Kompetencje” – waga 30 % = 30 pkt

Kryterium kompetencji będzie rozpatrywane na podstawie następujących warunków:

- W okresie ostatnich 3 lat Wykonawca zrealizował co najmniej 4 audyty cyberbezpieczeństwa w podmiocie realizującym zadania publiczne, potwierdzony referencjami – Zamawiający na etapie oceny ofert przyzna dodatkowe 10 pkt.
- W okresie ostatnich 3 lat Wykonawca zrealizował co najmniej 3 projekty polegające na świadczeniu usług w zakresie stworzenia dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla podmiotów realizującym zadania publiczne - Zamawiający na etapie oceny ofert przyzna dodatkowe 10 pkt.
- W okresie ostatnich 3 lat Wykonawca wykonał co najmniej 2 audyty cyberbezpieczeństwa połączone z testami penetracyjnymi w podmiocie realizującym zadania publiczne, potwierdzone referencjami- Zamawiający na etapie oceny ofert przyzna dodatkowe 10 pkt.
-

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do wszystkich kryteriów, może uzyskać łącznie maksimum 100 pkt.

10.2 Wybór najkorzystniejszej oferty:

10.2.1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę .

10.2.3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia lub posiada błąd w obliczeniu ceny oferty, który nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę .

10.2.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

11. Unieważnienie postępowania

11.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

12.1. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę i punktację przyznaną w danym kryterium którego ofertę wybrano:

- zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku;

12.2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia, na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie,
- 2) niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu o którym mowa powyżej, będzie przyjęte za odmowę podpisania umowy.

13. Ochrona danych osobowych:

13.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa w Warszawie

13.2. Zamawiający informuje, że posiada umocowane do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.

13.3. Klauzula informacyjna Administratora stanowi załącznik nr 6 do zaproszenia.

13.4. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 7 do zaproszenia.

13.5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w umowie pod powierzenia danych osobowych .



13.6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

STAROSTA
mgr Radosław Roszkowski

(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Wzór umowy;
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań pomiędzy podmiotami współpracującymi;
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku współpracy;
6. Klauzula informacyjna Administratora;
7. Klauzula informacyjna Zamawiającego.