

**ZARZĄDZENIE NR 100/2021**  
**STAROSTY PRUDNICKIEGO**

z dnia 10 grudnia 2021 r.

**w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Starostwo Powiatowe w Prudniku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz § 21, 22 oraz 25 ust. 1 pkt 2 lit. c i d Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Obsługa interesantów we wszystkich sprawach Starostwa Powiatowego w Prudniku, zwanego dalej "Starostwem", odbywa się bezpośrednio na stanowiskach pracy, z ograniczeniami, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu.

2. Liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu Starostwa nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.

3. Obsługa interesantów Starostwa odbywa się w pomieszczeniach zlokalizowanych na parterze.

4. Wstęp interesantów na pozostałe piętra budynku głównego Starostwa dopuszczalny jest w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Starosty Prudnickiego, Wicestarosty lub Sekretarza Powiatu.

5. Ruchem interesantów w Wydziale Komunikacji i Transportu oraz Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru kierować będzie wyznaczony pracownik.

6. Ograniczeń ilościowych, o których mowa w ust. 2 i 5 nie stosuje się do:

- 1) dzieci do ukończeniu 13 roku życia;
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może się poruszać samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z przepisów.

7. Osoby wchodzące na teren Starostwa zobowiązane są do zakrycia, przy pomocy maseczki, ust i nosa, a także do zdezynfekowania dłoni lub włożenia rękawiczek jednorazowych.

8. Obowiązek zakrywania ust i nosa, o którym mowa w ust. 7 nie dotyczy sytuacji opisanych w § 25 ust. 3 i 4 przywołanego w podstawie prawnej Rozporządzenia.

9. W przypadku odmowy zakrycia ust i nosa przez osobę wchodzącą na teren Starostwa, każdy pracownik uprawniony jest do wezwania policji celem okazania jej zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego całościowe zaburzenia rozwoju, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa, lub zaawansowane schorzenia neurologiczne, układu oddechowego lub krążenia, przebiegające z niewydolnością oddechową lub krążenia.

**§ 2.** 1. Wszystkie dokumenty, kierowane do Starostwa, można składać:

- 1) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 3) do przeznaczonej do tego celu skrzyni, umieszczonej przy drzwiach wejściowych do Starostwa (od strony Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku).
- 4) w Biurze Podawczym Starostwa.

2. Wnioski dotyczące systemu POJAZD I KIEROWCA można załatwiać ponadto przez ELEKTRONICZNĄ SKRZYNKĘ PODAWCZĄ SYSTEMU POJAZD I KIEROWCA udostępnioną przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych w Warszawie.

§ 3. Obsługa informacyjna interesantów będzie realizowana mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem platformy EPUAP.

§ 4. 1. Dokonywanie płatności możliwe jest bezpośrednio w kasie Starostwa.

2. Zaleca się dokonywanie płatności poprzez system bankowości elektronicznej na wskazane na stronie internetowej rachunki bankowe.

§ 5. 1. W indywidualnych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o skierowaniu pracowników do pracy zdalnej pod warunkiem zagwarantowania ciągłości pracy Wydziałów i Referatów Starostwa.

2. Tryb zlecenia i zasady organizacji pracy zdalnej w przypadkach, o których mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie odrębnego Zarządzenia.

§ 6. 1. W pomieszczeniach biurowych, w których przebywa więcej niż jeden pracownik rekomenduje się zakrywanie ust i nosa w sposób określony w § 1 ust. 7 Zarządzenia.

2. Zobowiązuje się pracowników do zakrywania ust i nosa, w sposób określony w § 1 ust. 7 Zarządzenia, w trakcie przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami biurowymi, udziału w naradach, w których uczestniczy więcej niż dwie osoby oraz w czasie wykonywania bezpośredniej obsługi interesantów lub klientów.

3. W przypadku odmowy zakrycia ust i nosa przez pracownika Starostwa § 1 ust. 9 stosuje się odpowiednio.

§ 7. . Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Starostwa.

§ 8. Koordynowanie wykonania zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 9. Traci moc Zarządzenie 54/2021 r. z dnia 14 czerwca 2021 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Starostwo Powiatowe w Prudniku, zmienione Zarządzeniem Nr 94/2021 z dnia 28 października 2021 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*mgr Radosław Roszkowski*

**RADCA PRAWNY**

*mgr Emilia Cimochońska-Paluszek*

*Decyzja*