

**ZARZĄDZENIE NR 82/2021  
STAROSTY PRUDNICKIEGO**

z dnia 20 września 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego  
w Prudniku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 936 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 36/2009 Starosty Prudnickiego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku, zmienionym zarządzeniem: Nr 42/2010 z dnia 23 czerwca 2010 r.; Nr 66/2010 z dnia 18 października 2010 r., Nr 81/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r.; Nr 57/2012 z dnia 25 września 2012 r.; Nr 27/2013 z dnia 4 kwietnia 2013 r.; Nr 34/2014 z dnia 4 czerwca 2014 r.; Nr 80/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r.; Nr 62/2016 z dnia 19 września 2016r.; Nr 74/2016 z dnia 16 listopada 2016 r.; Nr 23/2017 z dnia 13 marca 2017 r., Nr 79/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r., Nr 23/2018 z dnia 12 marca 2018 r., Nr 46A/2018 z dnia 2 lipca 2018 r., Nr 12/2019 z dnia 14 lutego 2019 r., Nr 70/2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r., Nr 79/2019 z dnia 17 października 2019r., nr 42/2020 z dnia 1 czerwca 2020 r., nr 54/2020 z dnia 23 lipca 2020 r., nr 2/2021 z dnia 5 stycznia 2021 r., nr 8/2021 z dnia 15 stycznia 2021 r. wprowadza się następującą zmiany:

- 1) tabela minimalnych i maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 niniejszego Zarządzenia;
- 2) wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

**STAROSTA**  
*mgr Radosław Roszkowski*

**RADCA PRAWNY**  
*Benroth - Kurpiel*  
**mgr Katarzyna Benroth-Kurpiel**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 82/2021  
Starosty Prudnickiego  
z dnia 20 września 2021 r.

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 36/2009 z dnia 15 czerwca 2009 r.**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna i maksymalna kwota w złotych
I	2000-3010
II	2020-3050
III	2040-3100
IV	2070-3200
V	2100-3600
VI	2130-3800
VII	2160-4000
VIII	2190-4300
IX	2220-4500
X	2250-4600
XI	2280-4900
XII	2310-5550
XIII	2340-6000
XIV	2370-6050
XV	2400-6100
XVI	2440-6150
XVII	2500-6200
XVIII	2600-6250
XIX	2700-6300
XX	2900-6350
XXI	3100-6400
XXII	3300-6450

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 82/2021

Starosty Prudnickiego

z dnia 20 września 2021 r.

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 36/2009 z dnia 15 czerwca 2009 r.**  
**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH,**  
**W TYM PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH**  
**URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH**  
**I OBSŁUGI ORAZ SZCZEGÓLWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO**  
**KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**  
**I DODATKU FUNKCYJNEGO.**  
**Stanowiska kierownicze urzędnicze**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz powiatu	XX	8	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Geodeta powiatowy	XVII	8	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
3.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	7	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
4.	Powiatowy Rzecznik konsumentów	XVI	4	wyższe <sup>2)</sup>	5
5.	Przewodniczący Powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV		wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
6.	Naczelnik Wydziału	XVII	8	wyższe <sup>2)</sup>	5
7.	Zastępca Naczelnika Wydziału, Kierownik Referatu	XV	7	wyższe <sup>2)</sup>	4
8.	Zastępca głównego księgowego	XV	7	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
9.	Audytor wewnętrzny	XVIII	6	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów

<b>10.</b>	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	<b>XIII</b>	<b>7</b>	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
------------	-----------------------------------------------	-------------	----------	------------------------	------------------------

**Stanowiska urzędnicze**

<b>1.</b>	Radca prawny	<b>XVIII</b>	<b>6</b>	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
<b>2.</b>	Główny specjalista	<b>XIV</b>	<b>5</b>	wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>3.</b>	Główny specjalista ds. BHP	<b>XIV</b>	<b>5</b>	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
<b>4.</b>	Inspektor	<b>XIV</b>	<b>4</b>	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
<b>5.</b>	Inspektor ds. Zamówień publicznych /Inspektor ds. kontroli wewnętrznej	<b>XIV</b>	<b>4</b>	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
<b>6.</b>	Starszy inspektor ds. BHP	<b>XIII</b>		wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
<b>7.</b>	Starszy informatyk	<b>XIII</b>	<b>5</b>	wyższe <sup>2)</sup>	3
<b>8.</b>	Informatyk	<b>XII</b>	<b>4</b>	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
<b>9.</b>	Podinspektor	<b>XII</b>		wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
<b>10.</b>	Specjalista	<b>XII</b>		wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
<b>11.</b>	Samodzielny Referent	<b>X</b>		średnie <sup>3)</sup>	2
<b>12.</b>	Referent Archiwista	<b>X</b>		średnie <sup>3)</sup>	2
<b>13.</b>	Młodszy referent	<b>IX</b>		średnie <sup>3)</sup>	-

### Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII		wyższe <sup>2)</sup>	3
		XI		wyższe <sup>2)</sup>	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X		średnie <sup>3)</sup>	3
		IX		średnie <sup>3)</sup>	2
		VIII		średnie <sup>3)</sup>	-
3.	Rzemieślnik specjalista	XI	3	zasadnicze <sup>4)</sup>	3
4.	Rzemieślnik wykwalifikowany	VIII		zasadnicze <sup>4)</sup>	-
5.	Robotnik gospodarczy	VI		podstawowe <sup>5)</sup>	-
6.	Sprzątaczką	IV		podstawowe <sup>5)</sup>	-
7.	Woźna	V		podstawowe <sup>5)</sup>	-
8.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX		wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
9.	Goniec	II		podstawowe <sup>5)</sup>	-
10.	Pomoc administracyjna	IV		średnie <sup>3)</sup>	-
11.	Sekretarka	IX		średnie <sup>3)</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.