

ZARZĄDZENIE NR 54/2021
STAROSTY PRUDNICKIEGO

z dnia 14 czerwca 2021 r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Starostwo Powiatowe w Prudniku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 920) oraz § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Obsługa interesantów we wszystkich sprawach Starostwa Powiatowego w Prudniku, zwanego dalej "Starostwem", odbywa się bezpośrednio na stanowiskach pracy, z ograniczeniami, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu.

2. Do 30 czerwca 2021 r. obsługa bezpośrednia interesantów w budynku głównym Starostwa odbywa się jedynie w pomieszczeniach zlokalizowanych na parterze, a wstęp na inne piętra dopuszczalne są po uzyskaniu zgody Starosty Prudnickiego, Wicestarosty lub Sekretarza Powiatu.

3. Od 1 lipca 2021 r. wszystkie sprawy urzędowe można załatwiać w biurach pracowników, bez zastosowania ograniczeń, o których mowa w ust. 2.

4. Osoby przebywające na terenie Starostwa zobowiązane są do zachowywania odstępów od innych osób co najmniej 1,5 oraz do stosowania się do zaleceń pracowników;

5. Osoby wchodzące na teren Starostwa zobowiązane są do zakrycia, przy pomocy maseczki, ust i nosa, a także do zdezynfekowania dłoni lub włożenia rękawiczek jednorazowych.

6. Obowiązek zakrywania ust i nosa, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy sytuacji opisanych w § 25 ust. 3 i 4 przywołanego w podstawie prawnej Rozporządzenia.

7. W przypadku odmowy zakrycia ust i nosa przez osobę wchodzącą na teren Starostwa, każdy pracownik uprawniony jest do wezwania policji celem okazania jej zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego całościowe zaburzenia rozwoju, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa, lub zaawansowane schorzenia neurologiczne, układu oddechowego lub krążenia, przebiegające z niewydolnością oddechową lub krążenia.

§ 2. 1. Wszystkie dokumenty, kierowane do Starostwa, można składać:

- 1) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 3) w Biurze Podawczym Starostwa.

2. Wnioski dotyczące systemu POJAZD I KIEROWCA można załatwiać ponadto przez ELEKTRONICZNĄ SKRZYNKĘ PODAWCZĄ SYSTEMU POJAZD I KIEROWCA udostępnioną przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych w Warszawie.

§ 3. Obsługa informacyjna interesantów będzie realizowana mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem platformy EPUAP.

§ 4. 1. Dokonywanie płatności możliwe jest bezpośrednio w kasie Starostwa.

2. Zaleca się dokonywanie płatności poprzez system bankowości elektronicznej na wskazane na stronie internetowej rachunki bankowe.

§ 5. 1. Dokonywanie płatności możliwe jest bezpośrednio w kasie Starostwa.

2. Zaleca się dokonywanie płatności poprzez system bankowości elektronicznej na wskazane na stronie internetowej rachunki bankowe.

§ 6. 1. W indywidualnych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o skierowaniu pracowników do pracy zdalnej pod warunkiem zagwarantowania ciągłości pracy Wydziałów i Referatów Starostwa.

2. Tryb zlecenia i zasady organizacji pracy zdalnej w przypadkach, o których mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie odrębnego Zarządzenia.

3. Do 18 czerwca 2021 r. prawnicy świadczący obsługę punktu nieodpłatnych porad prawnych, wykonują zadania w sposób zdalny, a od 21 czerwca 2021 r. w sposób bezpośredni.

§ 7. 1. W pomieszczeniach biurowych, w których przebywa więcej niż jeden pracownik rekomenduje się zakrywanie ust i nosa w sposób określony w § 1 ust. 3 Zarządzenia.

2. Zobowiązuje się pracowników do zakrywania ust i nosa, w sposób określony w § 1 ust. 3 Zarządzenia, w trakcie przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami biurowymi, udziału w naradach, w których uczestniczy więcej niż dwie osoby oraz w czasie wykonywania bezpośredniej obsługi interesantów lub klientów.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa.

§ 9. Koordynowanie wykonania Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 10. Traci moc Zarządzenie 40/2021 r. z dnia 6 maja 2021 r., zmienione Zarządzeniem Nr 52/2021 z dnia 7 czerwca 2021 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Starostwo Powiatowe w Prudniku.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
mgr Radosław Roszkowski

RADCA PRAWNY

mgr Emilia Gimochowska-Paluszek