

ZARZĄDZENIE NR 40/2021
STAROSTY PRUDNICKIEGO

z dnia 6 maja 2021 r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Starostwo Powiatowe w Prudniku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 21, 22 oraz 25 ust. 1 pkt 2 lit. c i d Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Obsługa interesantów we wszystkich sprawach Starostwa Powiatowego w Prudniku, zwanego dalej "Starostwem", odbywa się bezpośrednio na stanowiskach pracy, z ograniczeniami, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu.

2. Liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu Starostwa nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.

3. Obsługa interesantów w budynku głównym Starostwa odbywa się w pomieszczeniach zlokalizowanych na parterze.

4. Wstęp interesantów na pozostałe piętra budynku głównego Starostwa dopuszczalny jest w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Starosty Prudnickiego, Wicestarosty lub Sekretarza Powiatu.

5. Obsługa interesantów w budynku Wydziału Geodezji odbywa się bezpośrednio na stanowisku pracy, z zachowaniem, że w budynku Wydziału Geodezji jednocześnie może przebywać maksymalnie dwie osoby.

6. Ruchem interesantów w Wydziale Komunikacji i Transportu kierować będzie wyznaczony pracownik.

7. Ograniczeń ilościowych, o których mowa w ust. 2 i 5 nie stosuje się do:

- 1) dziecka do ukończeniu 13 roku życia;
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może się poruszać samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z przepisów.

§ 2. 1. Wszystkie dokumenty, kierowane do Starostwa, można składać:

- 1) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 3) do przeznaczonej do tego celu skrzyni, umieszczonej przy drzwiach wejściowych do Starostwa (od strony Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku oraz do budynku Geodezji);
- 4) w Biurze Podawczym Starostwa.

2. Wnioski dotyczące systemu POJAZD I KIEROWCA można załatwiać ponadto przez ELEKTRONICZNĄ SKRZYNKĘ PODAWCZĄ SYSTEMU POJAZD I KIEROWCA udostępnioną przez Polską Wytwórnię Papierów Wartościowych w Warszawie.

§ 3. Obsługa informacyjna interesantów będzie realizowana mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem platformy EPUAP.

§ 4. Przed wejściem do Starostwa na interesantów nakłada się obowiązek zakrycia, przy pomocy maseczki, ust i nosa, a także zdezynfekowania rąk lub włożenia rękawiczek jednorazowych.

§ 5. 1. Dokonywanie płatności możliwe jest bezpośrednio w kasie Starostwa.

2. Zaleca się dokonywanie płatności poprzez system bankowości elektronicznej na wskazane na stronie internetowej rachunki bankowe.

§ 6. 1. Wyłącza się z zakresu pracy zdalnej wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku w związku z potrzebą realizacji zadań niezbędnych dla zapewnienia pomocy obywatelom oraz zadań statutowych jednostki.

2. W indywidualnych przypadkach może zostać podjęta decyzja o skierowaniu pracowników do pracy zdalnej pod warunkiem zagwarantowania ciągłości pracy Wydziałów i Referatów Starostwa.

3. Tryb zlecania i zasady organizacji pracy zdalnej w przypadkach, o których mowa w ust. 2 odbywa się na podstawie odrębnego Zarządzenia.

4. Prawnicy świadczący obsługę punktu nieodpłatnych porad prawnych, wykonują zadania w sposób zdalny.

§ 7. 1. W pomieszczeniach biurowych, w których przebywa więcej niż jeden pracownik rekomenduje się zakrywanie ust i nosa w sposób określony w § 4 Zarządzenia.

2. Zobowiązuje się pracowników do zakrywania ust i nosa, w sposób określony w § 4 Zarządzenia, w trakcie przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami biurowymi, udziału w naradach, w których uczestniczy więcej niż dwie osoby oraz w czasie wykonywania bezpośredniej obsługi interesantów lub klientów.

§ 8. Obowiązek zakrywania ust i nosa, o którym mowa w § 4 oraz 7 ust. 2 nie dotyczy sytuacji opisanych w § 25 ust. 3 i 4 przywołanego w podstawie prawnej Rozporządzenia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa.

§ 10. Skoordinowanie wykonania zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 11. Traci moc Zarządzenie 31/2021 r. z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Starostwo Powiatowe w Prudniku.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 maja 2021 r.

STAROSTA
mgr Radosław Roszkowski

RADCA PRAWNY
mgr Emilia Cimochowska-Paluszek