

**ZARZĄDZENIE NR 32/2021
STAROSTY PRUDNICKIEGO**

z dnia 31 marca 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia terminarza przekazywania wytworzonej dokumentacji
przez wydziały, referaty i samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Prudniku do
Archiwum Zakładowego**

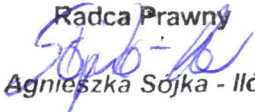
Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z § 10 ust. 2 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27 poz. 140) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 13/2021 z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia terminarza przekazywania wytworzonej dokumentacji przez wydziały, referaty i samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Prudniku do Archiwum Zakładowego zmienia się treść załącznika, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Prudnicki


mgr Radosław Roszkowski

Radca Prawny

Agnieszka Sojka - Ilów

Terminarz przekazywania wytworzonej dokumentacji z roku 2018 i lat wcześniejszych do Archiwum Zakładowego Starostwa Powiatowego w Prudniku

Lp.	Nazwa wydziału, referatu, samodzielnego stanowiska pracy	Symbol	Planowana data przekazania	Data przekazania	podpis
1	Wydział Finansowo – Budżetowy księgowość	FB	kwiecień		
2	Wydział Finansowo Budżetowy - skarbnik	FB	czerwiec		
3	Wydział Finansowo Budżetowy - Kasa	FB	kwiecień		
4	Wydział Finansowo Budżetowy – Zastępca Głównego Księgowego	FB	czerwiec		
5	Wydział Finansowo – Budżetowy – Specjalista ds. księgowości budżetowej	FB	grudzień		
6	Wydział Finansowo – Budżetowy – Podinspektor ds. płac	FB	kwiecień		
7	Powiatowy Rzecznik Konsumenta	RK	maj		
8	Służba BHP	BHP	kwiecień		
9	Wydział Komunikacji i Transportu - rejestracja	KT	maj		
10	Wydział Komunikacji i Transportu – prawa jazdy	KT	czerwiec		
11	Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego – Sekretarz	OR	lipiec		
12	Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego – zastępca naczelnika wydziału	OR	grudzień		
13	Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego – specjalista	OR	wrzesień		

14	Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego – Sekretariat	OR	czerwiec		
15	Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego – Biuro Rady Powiatu	OR	grudzień		
16	Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego – Referat Administracyjno - Gospodarczy	OR	maj		
17	Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego – Referat Zarządzania Kryzysowego	OR	lipiec		
18	Wydział Inżynierii	WI	grudzień		
19	Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru	GK	listopad		
20	Inspektor ds. Kadr	KD	czerwiec		
21	Stanowisko ds. Zamówień Publicznych	ZP	kwiecień		
22	Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych	PP	wrzesień		
23	Wydział Oświaty i Zdrowia	OZ	kwiecień		
24	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami	OŚ	czerwiec		
25	Audytor Wewnętrzny	AW	czerwiec		