

**ZARZĄDZENIE NR 19/2021  
STAROSTY PRUDNICKIEGO**

z dnia 1 marca 2021 r.

**w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego określonego w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1843 z późn. zm.) i udzielenia zamówienia na dostawę energii elektrycznej na rzecz Powiatu Prudnickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 r.), w związku z deklaracją woli uczestnictwa we wspólnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z przystąpieniem przez Powiat Prudnicki do organizowanego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej „Kierownikiem postępowania”, wspólnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę w roku 2022 energii elektrycznej do obiektów zarządzanych przez jednostki sektora finansów publicznych oraz państwowe i samorządowe osoby prawne z terenu województwa opolskiego i śląskiego, zwanego dalej „wspólnym zamówieniem publicznym” - określa się zasady współdziałania z kierownikami jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Starostwo Powiatowe w Prudniku wraz z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Prudnickiego, wymienionymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, wspólnie uczestniczą w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, na określonych przez Kierownika postępowania zasadach przygotowania i przeprowadzenia wspólnego zamówienia publicznego.

§ 2. Zobowiązuje się kierownika każdej jednostki organizacyjnej lub upoważnionego przez niego pracownika, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, do:

- 1) podejmowania działań na zasadach oraz w terminach określonych w harmonogramie działań Kierownika postępowania, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wypełnienia elektronicznego formularza w pliku xls/xlsx, służącego do zebrania danych określających liczbę i charakterystykę punktów poboru energii elektrycznej oraz wielkości zapotrzebowania na energię elektryczną,
- 3) określenia w elektronicznym formularzu, o którym mowa w pkt 2, szacunkowej wartości części wspólnego zamówienia, przypadających na każdą z jednostek organizacyjnych,
- 4) przekazania zatwierdzonych przez kierowników jednostek organizacyjnych, elektronicznych formularzy danych, wyznaczonemu przez Kierownika postępowania Koordynatorowi postępowania.

§ 3. Kierownik każdej jednostki organizacyjnej, zobowiązany jest ująć w projekcie planu finansowego na rok 2022 środki finansowe w kwocie odpowiadającej określonej w elektronicznym formularzu, o którym mowa w § 2 pkt 3, szacunkowej wartości części wspólnych zamówień.

§ 4. Kierownik każdej jednostki organizacyjnej złoży i prześle wyznaczonemu Koordynatorowi postępowania, o którym mowa w § 2 pkt 4, pisemne oświadczenie o zapewnieniu w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa, środków finansowych niezbędnych do pokrycia przypadającej na nie części szacunkowej wartości przedmiotu wspólnego zamówienia publicznego.

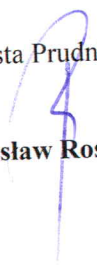
§ 5. Kierownik każdej jednostki organizacyjnej zobowiązany jest współpracować z Panem Waldemarem Janocha – Kierownikiem Referatu Administracyjno-Gospodarczego Starostwa Powiatowego w Prudniku w zakresie prac organizacyjnych oraz przygotowania i przeprowadzenia niniejszego wspólnego zamówienia publicznego (w tym udzielać wyjaśnień, udostępniać lub przysyłać wymagane dokumenty i przeprowadzać inne uzgodnienia).

§ 6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, każda z jednostek organizacyjnych zawrze odrębną umowę szczegółową na dostawę w 2022 roku energii elektrycznej, objętą przypadającą na nią częścią wspólnego zamówienia, z uwzględnieniem ustalonego w specyfikacji istotnych warunków wspólnych zamówień brzmienia istotnych postanowień umowy, ogólnych warunków umowy lub wzoru umowy.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Prudnickiego, przystępującym do przedmiotowego wspólnego zamówienia publicznego oraz Kierownikowi Referatu Administracyjno-Gospodarczego Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Prudnicki

  
**mgr Radosław Roszkowski**

**RADCA PRAWNY**

  
mgr Emilia Cimochowska-Paluszek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 19/2021  
Starosty Prudnickiego  
z dnia 1 marca 2021 r.

### Wykaz jednostek organizacyjnych

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Gimnazjalna 2, 48-200 Prudnik;
2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku, ul. Podgórna 5, 48-200 Prudnik;
3. Zespół Szkół Rolniczych w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik;
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 55A, 48-200 Prudnik;
5. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik;
6. Dom Pomocy Społecznej w Prudniku, ul. Młyńska 11, 48-200 Prudnik;
7. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Prudniku, ul. Młyńska 1, 48-200 Prudnik;
8. Zespół Szkół w Głogówku, ul. Powstańców 34, 48-250 Głogówek;
9. Dom Dziecka w Głogówku, ul. 3-go Maja 21, 48-250 Głogówek;
10. Ośrodek Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raclawicach Śląskich, ul. Zwycięstwa 34, 48-250 Głogówek

*w.j.*

**Zasady przygotowania i przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę w roku 2022 energii elektrycznej do obiektów zarządzanych przez jednostki sektora finansów publicznych oraz państwowe i samorządowe osoby prawne z terenu województwa opolskiego i śląskiego**

§ 1. 1. Współdziałający zamawiający, zwani dalej Stronami, postanawiają wspólnie przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę w roku 2022 energii elektrycznej do obiektów zarządzanych przez jednostki sektora finansów publicznych oraz państwowe i samorządowe osoby prawne z terenu województwa opolskiego i śląskiego, zwane dalej wspólnym zamówieniem publicznym.

2. Postępowanie o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.).

§ 2. 1. Strony upoważniają Gminę Kędzierzyn-Koźle do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego w ich imieniu i na ich rzecz, w tym:

- 1) ustalenia szacunkowej wartości wspólnego zamówienia publicznego na podstawie przekazanych przez Strony danych opisowych i liczbowych dostarczonych przez Strony w trybie określonym w ust.2;
- 2) przygotowanie dokumentacji przetargowej, w tym specyfikacji istotnych warunków wspólnego zamówienia publicznego;
- 3) wykonywanie obowiązków kierownika zamawiającego;
- 4) powołania członków komisji przetargowej;
- 5) zapewnienia odpowiednich warunków pracy członkom komisji przetargowej;
- 6) zamieszczania ogłoszeń we właściwych publikatorach;
- 7) oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich warunków udziału w postępowaniu;
- 8) oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty;
- 9) unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w przepisach prawa;
- 10) wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu odwoławczym w przypadku skorzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej;
- 11) przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji przetargowej;
- 12) pełnej obsługi administracyjno-biurowej i wyposażenia technicznego komisji przetargowej.

2. Każda ze Stron zobowiązana jest w wyznaczonym terminie zebrać i przekazać Gminie Kędzierzyn-Koźle w postaci wypełnionego elektronicznego formularza w pliku xls/xlsx, zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Stron, dane opisowe, określające przypadające na nie liczby i charakterystykę punktów poboru energii elektrycznej oraz wielkości zapotrzebowania na energię elektryczną, niezbędne do sporządzenia szczegółowego opisu przedmiotu oraz ustalenia szacunkowej wartości wspólnego zamówienia publicznego.

3. Opracowana przez Gminę Kędzierzyn-Koźle specyfikacja istotnych warunków wspólnego zamówienia publicznego, zwana dalej SIWZ, zawierająca szczegółowy opis oraz ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu wspólnego zamówienia publicznego, w tym wyszczególnienie przypadających na każdą ze Stron punktów poboru energii elektrycznej oraz wielkości zapotrzebowania na energię elektryczną, podlega przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego, udostępnieniu do wglądu wszystkim Stronom, celem akceptacji lub wniesienia uzasadnionych uwag w terminie 14 dni od daty jej udostępnienia. W przypadku wniesienia przez jedną lub większą liczbę Stron uzasadnionych uwag do SIWZ, Gmina Kędzierzyn-Koźle zobowiązana jest, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, przeprowadzić z tymi Stronami konsultacje w celu uzgodnienia akceptowanego przez nie brzmienia SIWZ. Gmina Kędzierzyn-Koźle udostępnia do wglądu wszystkim Stronom SIWZ uzgodnioną w trybie określonym w zdaniu poprzedzającym, celem akceptacji w terminie 7 dni od daty jej udostępnienia. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań w celu uzgodnienia akceptowanego przez wszystkie Strony brzmienia SIWZ.

4. Każda ze Stron, zobowiązuje się zapewnić w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa, środki finansowe niezbędne do pokrycia przypadającej na nią części szacunkowej wartości przedmiotu wspólnego zamówienia publicznego, ustalonej na podstawie danych o liczbie i charakterystyce przypadających na nią punktów poboru energii elektrycznej oraz wielkości zapotrzebowania na energię elektryczną, ustalonej w SIWZ, zaakceptowanej w trybie określonym w ust. 3. Pisemne oświadczenia o dokonaniu czynności określonych w zdaniu poprzedzającym Strony przedkładają Gminie Kędzierzyn-Koźle zgodnie z harmonogramem określonym w § 6.

5. Komisja przetargowa powołana w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, wykonuje powierzone jej czynności w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu.

6. Komisja przetargowa pracuje na podstawie "Zasad Działania Komisji Przetargowej" stanowiących załącznik do „Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle” nadanego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. 1. Strony upoważniają Gminę Kędzierzyn-Koźle do zawarcia w ich imieniu z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego, umowy generalnej na dostawę w roku 2022 energii elektrycznej do obiektów zarządzanych przez jednostki sektora finansów publicznych oraz państwowe i samorządowe osoby prawne z terenu województwa opolskiego i śląskiego.

2. Strony lub działające w ramach osobowości prawnej Stron samorządowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, na podstawie umowy generalnej, o której mowa w ust.1, zawrą z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego, odrębne umowy szczegółowe na dostawę w roku 2022 energii elektrycznej do obiektów zarządzanych przez nie obiektów, z uwzględnieniem ustalonych w SIWZ liczb i charakterystyki przypadających na nie punktów poboru energii elektrycznej oraz wielkości zapotrzebowania na energię elektryczną.

§ 4. 1. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego, obciążają wszystkie Strony, proporcjonalnie do wartości przypadających na nie części wspólnego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Przyjmuje się zryczałtowany wskaźnik częściowego udziału każdej Strony w kosztach przygotowania i przeprowadzenia wspólnego zamówienia publicznego, zwany dalej wskaźnikiem udziału w kosztach, w wysokości 0,25 zł brutto za jedną MWh, objętą przypadającą na każdą Stronę wielkością zapotrzebowania na energię elektryczną, określoną w SIWZ.

3. Za wykonanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego, o których mowa w § 2 ust.1, każda ze Stron zapłaci Gminie Kędzierzyn-Koźle wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto stanowiącej iloczyn wskaźnika udziału w kosztach i wyrażonej w MWh, przypadającej na każdą Stronę wielkości zapotrzebowania na energię elektryczną określoną w SIWZ.

4. Każda ze Stron zobowiązana jest do zapłaty na rachunek Gminy Kędzierzyn-Koźle wynagrodzenia, o którym mowa w ust.3, w terminie 30 dni od otrzymania faktury, którą Gmina Kędzierzyn-Koźle wystawi po wykonaniu czynności, o których mowa w § 6 pkt.7.

§ 5. 1. Gmina Kędzierzyn-Koźle wyznacza działającego w jej imieniu Koordynatora postępowania pana Daniela Kielkiewicza - Energetyka Miejskiego w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle (tel. 77 40 50 386, e-mail: daniel.kielkiewicz@kedzierzynkozle.pl), zobowiązanego i uprawnionego do:

- 1) weryfikacji otrzymanych od Stron danych opisowych, określających przypadającą na Stronę liczbę i charakterystykę punktów poboru energii elektrycznej oraz wielkość zapotrzebowania na energię elektryczną;
- 2) kontaktu z pozostałymi Stronami w celu prawidłowego współdziałania;
- 3) gromadzenia otrzymanych od Stron danych opisowych, określających przypadające na nie liczby i charakterystykę punktów poboru energii elektrycznej oraz wielkości zapotrzebowania na energię elektryczną, w postaci wypełnionych elektronicznych formularzy w pliku xls/xlsx, zatwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

2. Każda ze Stron wyznaczy działającego w jej imieniu przedstawiciela, uprawnionego do zatwierdzania i przekazywania Koordynatorowi postępowania danych opisowych, określających przypadającą na Stronę liczbę i charakterystykę punktów poboru energii elektrycznej oraz wielkość zapotrzebowania na energię elektryczną, a także kontaktu z koordynatorem postępowania i pozostałymi Stronami w celu prawidłowego współdziałania, zwanego dalej Przedstawicielem Strony.

#### § 6. Strony ustalają następujący ramowy harmonogram działań w 2021 r.:

- 1) do **31 marca 2021 r.** - przesłanie przez Strony:
  - a) Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle podpisanej przez uprawnionych przedstawicieli deklaracji woli uczestnictwa we wspólnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz upoważnienia do jego przeprowadzenia;
  - b) Koordynatorowi postępowania:
    - zaktualizowanych danych teleadresowych danych wyznaczonego do działania w imieniu Strony przedstawiciela określonego w § 5 pkt. 2 ,
    - wypełnionych i zatwierdzonych przez przedstawicieli Stron elektronicznych formularzy danych określających liczbę i charakterystykę punktów poboru energii elektrycznej oraz wielkości zapotrzebowania na energię elektryczną;
- 2) do **16 kwietnia 2021 r.** - weryfikacja oraz zbilansowanie przez Koordynatora postępowania przesłanych przez przedstawicieli Stron danych opisowych, określających liczbę i charakterystykę punktów poboru energii elektrycznej oraz wielkości zapotrzebowania na energię elektryczną;
- 3) do **7 maja 2021 r.** - opracowanie przez Gminę Kędzierzyn-Koźle i udostępnienie SIWZ do wglądu wszystkim Stronom, celem akceptacji lub wniesienia uzasadnionych uwag;
- 4) do **31 maja 2021 r.** - akceptacja – z jednoczesnym złożeniem i przesłaniem Gminie Kędzierzyn-Koźle pisemnego oświadczenia o zapewnieniu w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa, środków finansowych niezbędnych do pokrycia przypadającej na nie części szacunkowej wartości przedmiotu wspólnego zamówienia ustalonej w zaakceptowanej przez Strony SIWZ - lub wniesienie przez Strony uzasadnionych uwag do SIWZ
- 5) do **7 czerwca 2021 r.** - w przypadku wniesienia uzasadnionych uwag do SIWZ przez jedną lub większą liczbę Stron i przeprowadzenia przez Gminę Kędzierzyn-Koźle z tymi Stronami konsultacji w celu uzgodnienia akceptowanego przez nie brzmienia SIWZ, akceptacja przez wszystkie Strony udostępnionej do wglądu uzgodnionej w tym trybie SIWZ;
- 6) do **30 czerwca 2021 r.** - ogłoszenie przez Gminę Kędzierzyn-Koźle przetargu na realizację wspólnego zamówienia publicznego;
- 7) do **30 września 2021 r.** - zawarcie przez Gminę Kędzierzyn-Koźle umowy generalnej z wybranym Wykonawcą oraz powiadomienie stron o możliwości zawarcia z Wykonawcą umów szczegółowych.

