

**ZARZĄDZENIE NR 17/2021
STAROSTY PRUDNICKIEGO**

z dnia 25 lutego 2021 r.

**zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Polityki Antymobbingowej w Starostwie Powiatowym
w Prudniku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 920) oraz art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z . 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Polityce Antymobbingowej w Starostwie Powiatowym w Prudniku, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 61/2015 Starosty Prudnickiego z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Antymobbingowej w Starostwie Powiatowym w Prudniku, zmienionego Zarządzeniem Nr 65/2019 z dnia 13 sierpnia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) Komisji - należy przez to rozumieć - Komisję Antymobbingową Starostwa Powiatowego w Prudniku powołaną przez pracodawcę do przeprowadzenia postępowań w sprawie podejrzenia stosowania mobbingu;”;

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Pracodawca powołuje Komisję, która prowadzi postępowania w sprawie podejrzenia stosowania mobbingu w Starostwie Powiatowym w Prudniku.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) ustalenie przejawów mobbingu;

2) zapewnienie Pracodawcy informacji i dokumentów koniecznych dla wdrożenia środków dyscyplinujących przewidzianych prawem.

3. W skład Komisji wchodzi:

1) przedstawiciel pracodawcy;

2) pięciu przedstawicieli pracowników Starostwa wybranych w wyborach bezpośrednich przez pracowników Starostwa.

4. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji oraz Zastępcę.

5. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności ujawnionych w toku prowadzonych postępowań w sprawie podejrzenia stosowania mobbingu.

6. W pracach Komisji nie może brać udziału członek, który nie może zachować niezależności i bezstronności w prowadzonym postępowaniu.

7. Naruszenie zasad, o których mowa w ust. 4 i 5 stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

8. Treść dokumentacji z postępowania ma charakter poufny. Wgląd do niej mają tylko członkowie Komisji, strony postępowania, pracodawca lub osoby przez niego upoważnione.”;

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Pracownik, który uznał, iż w Starostwie występują przejawy mobbing może zawiadomić o tym Pracodawcę lub Przewodniczącego Komisji.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać co najmniej:

1) określenie działań wykazujących znamiona mobbingu;

2) wskazanie osoby lub osób stosujących mobbing.”;

4) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Przewodniczący Komisji nie później niż w ciągu 14 dni roboczych po otrzymaniu zawiadomienia o występowaniu przejawów mobbingu zwołuje posiedzenie Komisji.

2. Komisja może działać w co najmniej trzyosobowym składzie.

3. W przypadku wyłączenia Przewodniczącego Komisji oraz jego Zastępcy z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 6 Polityki, Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który pełni funkcję na czas toczącego się postępowania.

4. W toku postępowania Komisja wysłuchuje osobę, która złożyła zawiadomienie, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz inne ustalone przez siebie osoby, które mogły zostać poszkodowane w wyniku zgłaszanych działań, a także osobę, która jest podejrzewana o stosowanie mobbingu.

5. Komisja może przeprowadzać też inne dowody, które uzna za niezbędne dla ustalenia stanu faktycznego.

6. Po zakończeniu postępowania Komisja zobowiązana jest przekazać Pracodawcy kompletną dokumentację z przeprowadzonego postępowania.

7. Dokumentację, o której mowa w ust. 5 przechowuje Inspektor ds. kadr.”;

5) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. W przypadku potwierdzenia wystąpienia mobbingu, Pracodawca podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i zapewnienia odpowiedniej ochrony pracownikom.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Prudnicki

mgr Radosław Roszkowski

RADCA PRAWNY

mgr Emilia Umielnowska-Paluszek