UCHWAŁA NR 30/175/2024
ZARZĄDU POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 6 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2025 roku w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art. 32 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr VII/103/2024 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 8 października 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, Zarząd Powiatu w Prudniku uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Prudniku ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze objętej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r. w zakresie pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Prudniku oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu: Radosław Roszkowski
Członek Zarządu: Janusz Siano
Członek Zarządu Regina Przyklenk
Członek Zarządu Dragomir Rudy
Członek Zarządu Andrzej Kałamarz

Załącznik do uchwały Nr 30/175/2024
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 6 listopada 2024 r.

Działając na podstawie art. 5, art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1497)

Zarząd Powiatu w Prudniku
ogłasza:
otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2025 r. w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

§ 1. 1 Zlecenie w/w zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie:**Prowadzenie Środowiskowego Klubu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla 25 uczestników**. W ramach realizacji niniejszego zadania finansowane będą wydatki Zleceniobiorcy związane z organizacją i prowadzeniem działań z zakresu pomocy społecznej w formie prowadzenia środowiskowego klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które ze względu na niepełnosprawność, podeszły wiek oraz specyficzne potrzeby, nie mają możliwości uczestniczenia w zajęciach oferowanych w innych ośrodkach wsparcia. Zajęcia odbywać się będą **dla 25 osób** będących mieszkańcami Powiatu Prudnickiego.

3. Szczegółowy opis zadania:

1) prowadzenie ośrodka wsparcia – środowiskowego klubu samopomocy, **w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**, przez 5 dni w tygodniu (w dni powszednie, od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:00 do 18:00, **dla 25 osób** dorosłych wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w szczególności z zaburzeniami funkcji poznawczych, zespołami otępiennymi, depresjami, które doświadczyły problemów w komunikowaniu się i relacjach społecznych;

2) Zajęcia w Środowiskowym Klubie Samopomocy w Prudniku będą obejmowały w szczególności:

a) trening funkcjonowania w codziennym życiu - dbałość o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;

b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;

c) trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi i telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;

d) poradnictwo psychologiczne;

e) zajęcia rehabilitacyjne, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja;

3) prowadzenie klubu w oparciu o odpowiednią bazę lokalową (wyposażoną w meble, sprzęty i dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych),

4) realizowanie zadania zgodnie z art. 51, 51a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym zapewniania uczestnikom podczas dziennego pobytu świadczeń m.in. w zakresie:

a) zajęć aktywizujących podnoszących sprawność poznawczą i komunikacyjną;

b) działań zmierzających do wzmocnienia aktywności życiowej i samodzielności życiowej uczestników;

c) organizacji wydarzeń integracyjnych i rekreacyjno – turystycznych;

d) organizacji zajęć warsztatowych takich jak: kulinarne, reminiscencyjne, informatyczne, ruchowe, rozrywkowe, logopedyczne, arteterapia, ergoterapia, muzykoterapia, biblioterapia, choreoterapia - wybór tematyki zależał będzie od zgłaszanych potrzeb uczestników;

e) organizacji zajęć warsztatowych o tematyce higieny psychicznej opiekuna;

f) aktywizacji i reintegracji społecznej uczestników, ukierunkowanej przede wszystkim na odzyskanie sprawności komunikacyjnej w kontaktach międzyludzkich, przełamywanie lęku społecznego oraz odbudowywanie więzi społecznych;

g) inspirowania powstawania grup wsparcia i wzmocnienie więzi społecznych a także włączanie do środowiska lokalnego jak również polepszanie relacji z rodzinami wspierających budowanie grupy;

h) realizacja usług w ramach grupowych i indywidualnych zajęć;

i) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczestników oraz opiekunów.

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany będzie w oparciu o zapisy art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w §1 ust. 3 pkt 2.

5. Zlecenioborca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizowanie zajęć, składającej się w szczególności z: miesięcznych (ramowych) harmonogramów przedsięwzięć oraz tygodniowych (szczegółowych) programów zajęć, dziennika zajęć, listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej uczestników – w tym kwestionariuszy osobowych.

II. Wysokość środków finansowych

§ 2. Na realizację zadania wyłonionego w otwartym konkursie ofert na 2025 rok Zarząd Powiatu w Prudniku przeznacza kwotę 303.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3. 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Prudnickiego lub na rzecz Powiatu Prudnickiego,

2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem,

3) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

§ 4. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku i stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Prudniku www.powiatprudnicki.pl.

3. Skład Komisji oraz tryb jej pracy każdorazowo określa Zarząd Powiatu w Prudniku w formie uchwały.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

5. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

§ 5. Z dotacji nie będą dofinansowane:

1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

2) budowa lub zakup lokali i gruntów,

3) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

§ 6. 1. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż 1 stycznia 2025 r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2025 r.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, wskazanym w umowie.

4. W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca upoważniony jest do kontrolowania realizacji zadania.

5. Sprawozdanie winno być złożone w terminie, w sposób rzetelny i prawidłowy.

V. Termin i warunki składania ofert

§ 7. 1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, znajdującego się na stronie internetowej www.powiatprudnicki.pl w zakładce - współpraca z organizacjami pozarządowymi lub sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs – zadanie (podać nazwę zadania)”, wraz z nazwą i adresem oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 5 grudnia 2024 r., w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, a nie data stempla pocztowego.

4. Do ofert należy dołączyć:

1) aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,

2) statut organizacji lub jego kserokopię,

3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2022 i 2023 rok (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu, i możliwe do przedłożenia sprawozdania za 2024 r.),

4) oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,

5) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu.

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 8. 1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia),

2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione,

3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

5) przesłane drogą elektroniczną,

6) podpisane przez osoby nieuprawnione,

7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,

8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu.

4. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,

2) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,

3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,

6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.