

**UCHWAŁA NR LXXVII/617/2023
RADY POWIATU W PRUDNIKU**

z dnia 24 listopada 2023 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Prudnickiego oraz
nadania jej statutu**

Na podstawie art. 3f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) Rada Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej i tworząc warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu, tworzy się Radę Seniorów Powiatu Prudnickiego.

§ 2. Uchwala się statut Rady Seniorów Powiatu Prudnickiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Józef Janeczko

Statut Rady Seniorów Powiatu Prudnickiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Prudnickiego;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Prudniku;
- 3) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Prudniku;
- 4) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Prudnickiego;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Prudnicki;
- 6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Prudniku, z siedzibą przy ul. Kościuszki 76, 48 – 200 Prudnik;
- 7) Osobie starszej, seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 lat;
- 8) Podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności:
 - a) organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - b) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.
- 9) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady;
- 10) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady;
- 11) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. wyłonienia kandydatów na członków Rady;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 2. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, wyrażający stanowisko w imieniu seniorów, będących mieszkańcami Powiatu.

2. Celem Rady jest sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu.

3. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48 – 200 Prudnik. Rozdział 2. Zasady działania Rady oraz długość kadencji

§ 3. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne, a członkowie pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w pracach Rady oraz w posiedzeniach Rady nie przysługuje im wynagrodzenie, zwrot kosztów dojazdu ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 4. Rada nie angażuje się w kampanie i działalność partii politycznych.

§ 5. Rada liczy od 10 do 12 członków, będących przedstawicielami:

- 1) Osób starszych;
- 2) Podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 6. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat licząc od dnia pierwszego posiedzenia i kończy się z upływem kadencji Rady Powiatu w Prudniku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Skład pierwszej kadencji Rady zostanie powołany po rozpoczęciu VII kadencji Rady Powiatu.

3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyborów członków Rady

§ 7. 1. Kandydatem na członka Rady, jako przedstawiciela osób starszych jest osoba, która:

- 1) ukończyła 60 lat;
- 2) jest mieszkańcem powiatu;
- 3) spełnia kryteria określone w § 12.

2. Kandydatem na członka Rady jako przedstawiciela podmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2, może być osoba, która:

- 1) reprezentuje uprawniony podmiot;
- 2) wyrazi zgodę na kandydowanie.

3. Kandydaci na członków Rady zgłaszają się samodzielnie w przypadku przedstawicieli osób starszych albo są zgłaszani przez podmioty, o których mowa w § 5 pkt 2.

3. Podmiot, o którym mowa w § 5 pkt 2, może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu w drodze uchwały dokonuje ogłoszenia o wszczęciu procedury wyboru członków Rady na daną kadencję , określa termin i sposób przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady oraz wzór: 1) formularzy zgłoszeniowych kandydatów na członków Rady, zawierający informacje o przetwarzaniu danych osobowych;

2) listy poparcia, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 4;

3) oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 5.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa na co najmniej 14 dni przed zakończeniem terminu przyjmowania zgłoszeń.

§ 9. 1. Zgłoszenie kandydata zgłaszającego się samodzielnie obejmuje:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) dane kontaktowe kandydata;

3) charakterystykę kandydata z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;

4) listę poparcia dla kandydata na członka Rady podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców powiatu, które ukończyły 60 lat.

2. Zgłoszenie kandydata zgłoszonego przez podmiot, o którym mowa § 5 pkt 2, obejmuje:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) dane kontaktowe kandydata;

3) dane kontaktowe podmiotu zgłaszającego;

4) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;

5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady;

6) statut organizacji dokonującej zgłoszenia.

3. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej kandydatów niż minimalny skład Rady Seniorów, Zarząd Powiatu wyznacza dodatkowy termin do zgłaszania kandydatów.

§ 10. 1. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.

2. Oceny formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady.

3. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy zgłoszenie kandydata zostało złożone zgodnie z wymogami określonymi w § 8 ust. 1 i § 9.

4. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu, wzywa się do uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia kandydata albo podmiotu, o którym mowa w § 5 pkt 2.

5. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady zawierające braki, które uniemożliwiają dokonanie oceny merytorycznej lub braki nieuzupełnione pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 pozostawia się bez rozpoznania.

§ 11. 1. Oceny formalnej oraz merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady;
- 2) sporządzenie listy kandydatów rekomendowanych Zarządowi Powiatu.

3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania pełnego składu danej kadencji Rady przez Zarząd Powiatu.

§ 12. Komisja, przy sporządzaniu listy kandydatów rekomendowanych na członków Rady, kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) charakterystyką kandydata (m.in. motywacją i dyspozycyjnością);
- 2) doświadczeniem kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych;
- 3) pracą społeczną kandydata na rzecz osób starszych;
- 4) członkostwem kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych.

§ 13. 1. Członków Rady wybiera Zarząd Powiatu spośród kandydatów znajdujących się na liście kandydatów, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2, kierując się kryteriami, o których mowa w § 12.

2. W przypadku, gdy wybranych członków Rady jest mniej niż wynosi minimalna statutowa liczba członków Rady, Zarząd Powiatu może:

- 1) powołać wybranych członków Rady i ogłosić uzupełniającą procedurę wyboru członków Rady;
- 2) nie powoływać członków Rady, zamknąć procedurę wyboru członków Rady i ogłosić ponowną procedurę wyboru członków Rady.

3. Zarząd Powiatu powołuje w drodze uchwały Członków Rady na daną kadencję Rady, z zastrzeżeniem § 22 ust. 3.

4. Uchwała o powołaniu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Internetowej Starostwa, a także podlega przekazaniu do podmiotów, które dokonały zgłoszenia wybranego kandydata.

Rozdział 4.

Tryb pracy Rady

§ 14. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta.

2. W trakcie pierwszego posiedzenia Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 15. 1. Przewodniczący kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia w charakterze ekspertów także inne osoby, w szczególności przedstawiciele podmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2, które nie mają swoich przedstawicieli w Radzie.

3. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę Rady;
- 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy, zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;
- 3) koordynowanie współpracy ze środowiskami osób starszych oraz podmiotami, o których mowa w § 5 pkt 2.

§ 16. Rada przyjmuje stanowiska i opinie, podejmując uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 17. 1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na półrocze.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Starostwa.

3. Przewodniczący informuje członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem Rady za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną. Do informacji dołącza się porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami.

4. W uzasadnionych przypadkach członkowie Rady mogą być poinformowani o posiedzeniu telefonicznie i w terminie krótszym niż określony w ust. 3.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane. 2. Protokół posiedzenia Rady zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) streszczenie omawianych spraw;

- 6) opinie oraz wnioski przedstawione na posiedzeniu;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z przebiegiem głosowania.

3. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady.

§ 19. 1. Wiceprzewodniczący wykonuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego obowiązków Przewodniczącego.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez nich obowiązków, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 20. Członkowie Rady mogą reprezentować Radę w wydarzeniach organizowanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.

Rozdział 5.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 21. 1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Zarząd Powiatu może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 5 pkt 2, reprezentowanego przez tego członka;
- 2) na wniosek 2/3 statutowej liczby członków Rady – w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków członka Rady lub jeżeli stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady.

§ 22. 1. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w trakcie trwania kadencji, Zarząd Powiatu uzupełnia skład Rady z zachowaniem postanowień Rozdziału III.

2. Członek Rady powołany w trybie, o którym mowa w ust. 1, pełni swoją funkcję do dnia upływu danej kadencji Rady.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 23. Obsługę administracyjno-biurową oraz koszty obsługi Rady zapewnia Starostwo.

§ 24. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania, przy czym jeżeli zmiana miałaby nastąpić na wniosek Rady, wymaga on poparcia co najmniej 2/3 składu Rady.