

UCHWAŁA NR 18/135/2024
ZARZĄDU POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań
publicznych Powiatu Prudnickiego w 2024 roku w zakresie pomocy
społecznej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834) oraz uchwały Nr LXXIII/601/2023 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 29 września 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zmienionej uchwałą Nr LXXV/608/2023 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 30 października 2023 zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, uchwałą Nr LXXVIII/635/2023 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 8 grudnia 2023 zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, uchwałą Nr III/41/2024 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 27 czerwca 2024 zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz uchwałą Nr V/58/2024 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 29 sierpnia 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, Zarząd Powiatu w Prudniku uchwała co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Prudniku ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze objętej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 r. w zakresie pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku, na stronie internetowej Powiatu Prudnickiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu: Radosław Roszkowski
Członek Zarządu: Janusz Siano
Członek Zarządu Regina Przyklenk
Członek Zarządu Dragomir Rudy
Członek Zarządu Andrzej Kałamarz

Załącznik do uchwały Nr 18/135/2024
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

Działając na podstawie art. 5, art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834)

**Zarząd Powiatu w Prudniku
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2024 r. w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

§ 1. 1 Zlecenie w/w zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie: **Prowadzenie Środowiskowego Klubu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla 25 uczestników.** W ramach realizacji niniejszego zadania finansowane będą wydatki Zleceniobiorcy związane z organizacją i prowadzeniem działań z zakresu pomocy społecznej w formie prowadzenia środowiskowego klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które ze względu na niepełnosprawność, podeszły wiek oraz specyficzne potrzeby, nie mają możliwości uczestniczenia w zajęciach oferowanych w innych ośrodkach wsparcia. Zajęcia odbywać się będą **dla 25 osób** będących mieszkańcami Powiatu Prudnickiego.

3. Szczegółowy opis zadania:

- 1) prowadzenie ośrodka wsparcia – środowiskowego klubu samopomocy, **w okresie od 01.10.2024 r. do 31.12.2024 r.**, przez 5 dni w tygodniu (w dni powszednie, od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:00 do 18:00, **dla 25 osób** dorosłych wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w szczególności z zaburzeniami funkcji poznawczych, zespołami otępiennymi, depresjami, które doświadczyły problemów w komunikowaniu się i relacjach społecznych;
- 2) Zajęcia w Środowiskowym Klubie Samopomocy w Prudniku będą obejmowały w szczególności:
 - a) trening funkcjonowania w codziennym życiu - dbałość o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;

- b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - c) trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi i telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - d) poradnictwo psychologiczne;
 - e) zajęcia rehabilitacyjne, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja;
- 3) prowadzenie klubu w oparciu o odpowiednią bazę lokalową (wyposażoną w meble, sprzęty i dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- 4) realizowanie zadania zgodnie z art. 51, 51a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym zapewniania uczestnikom podczas dziennego pobytu świadczeń m.in. w zakresie:
- a) zajęć aktywizujących podnoszących sprawność poznawczą i komunikacyjną;
 - b) działań zmierzających do wzmocnienia aktywności życiowej i samodzielności życiowej uczestników;
 - c) organizacji wydarzeń integracyjnych i rekreacyjno – turystycznych;
 - d) organizacji zajęć warsztatowych takich jak: kulinarne, reminiscencyjne, informatyczne, ruchowe, rozrywkowe, logopedyczne, arteterapia, ergoterapia, muzykoterapia, biblioterapia, choreoterapia - wybór tematyki zależał będzie od zgłaszanych potrzeb uczestników;
 - e) organizacji zajęć warsztatowych o tematyce higieny psychicznej opiekuna;
 - f) aktywizacji i reintegracji społecznej uczestników, ukierunkowanej przede wszystkim na odzyskanie sprawności komunikacyjnej w kontaktach międzyludzkich, przełamywanie lęku społecznego oraz odbudowywanie więzi społecznych;
 - g) inspirowania powstawania grup wsparcia i wzmocnienie więzi społecznych a także włączanie do środowiska lokalnego jak również polepszanie relacji z rodzinami wspierających budowanie grupy;
 - h) realizacja usług w ramach grupowych i indywidualnych zajęć;
 - i) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczestników oraz opiekunów.

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany będzie w oparciu o zapisy art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024 r. poz. 1081) do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 2.

5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizowanie zajęć, składającej się w szczególności z: miesięcznych (ramowych) harmonogramów przedsięwzięć oraz tygodniowych (szczegółowych) programów zajęć, dziennika zajęć, listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej uczestników – w tym kwestionariuszy osobowych.

II. Wysokość środków finansowych

§ 2. Na realizację zadania wyłonionego w otwartym konkursie ofert na 2024 rok Zarząd Powiatu w Prudniku przeznacza kwotę 58.200,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3. 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Prudnickiego lub na rzecz Powiatu Prudnickiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem,
- 3) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

§ 4. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku i stronie internetowej Powiatu Prudnickiego www.powiatprudnicki.pl.

3. Skład Komisji oraz tryb jej pracy każdorazowo określa Zarząd Powiatu w Prudniku w formie uchwały.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

5. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

§ 5. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) budowa lub zakup lokali i gruntów,
- 3) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

§ 6. 1. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż 1 października 2024 r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2024 r.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, wskazanym w umowie.

4. W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca upoważniony jest do kontrolowania realizacji zadania.

5. Sprawozdanie winno być złożone w terminie, w sposób rzetelny i prawidłowy.

V. Termin i warunki składania ofert

§ 7. 1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, znajdującego się na stronie internetowej www.powiatprudnicki.pl w zakładce - współpraca z organizacjami pozarządowymi, lub sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs – zadanie (podać nazwę zadania)”, wraz z nazwą i adresem oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 27 września 2024 r., w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, a nie data stempla pocztowego.

4. Do ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- 2) statut organizacji lub jego kserokopię,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2022 i 2023 rok (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu, i możliwe do przedłożenia sprawozdania za 2024 r.),
- 4) oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- 5) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu.

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

9. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 8. 1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia),
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione,

- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) przesłane drogą elektroniczną,
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- 8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu.

4. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.