

**Protokół 9/2024**  
**Zarządu Powiatu w Prudniku**  
**z dnia 12 lipca 2024 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz pracownicy Starostwa Powiatowego w Prudniku.

**Ad. 1 i 2**

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.:

- 1) Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski,
- 2) Wicestarosta – Janusz Siano,
- 3) Członek Zarządu - Regina Przyklenk,
- 4) Członek Zarządu – Dragomir Rudy,
- 5) Członek Zarządu – Andrzej Kałamarz.

**Ad. 3**

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski przedstawił projekt porządku obrad:

**1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.**

**2. Stwierdzenie prawomocności obrad.**

**3. Uchwalenie porządku obrad.**

**4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**

**5. Sprawy różne:**

1) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku o dofinansowanie do zakupu samochodu typu mikrobus 9-cio osobowego do przewozu uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej Bonifratrów w Prudniku;

2) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku o wyrażenie zgody na ponowne zatrudnienie osoby do

pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i pracach gospodarskich w rodzinnym domu dziecka prowadzonym przez Państwa K.;

3) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku o wyrażenie zgody na zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i pracach gospodarskich w rodzinnym domu dziecka prowadzonym przez Państwa R.;

4) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku o zwiększenie wymiaru etatu w PCPR o  $\frac{1}{2}$  oraz przeniesienie  $\frac{1}{4}$  etatu z Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej do PCPR;

5) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Naczelnika Wydziału Oświaty i Zdrowia o wytypowanie przedstawiciela Zarządu Powiatu w Prudniku do prac w Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, który będzie pełnił funkcję Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej oraz ustalenia kwoty wynagrodzenia dla ekspertów biorących udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej;

6) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Naczelnika Wydziału Oświaty i Zdrowia o powołanie komisji stypendialnej do wykonywania czynności związanych z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium Starosty Prudnickiego;

7) zajęcie stanowiska w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 5.019.274,00 zł”;

8) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Naczelnika Wydziału Inwestycji o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Prace odtworzeniowe w zabytkowym obiekcie Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku ul. Kościuszki 55”;

9) zajęcie stanowiska w sprawie interpelacji Radnego Rady Gminy Lubrza o wystąpienie do Wód Polskich – Nadzór Wodny w Prudniku o wykoszenie wysokich traw rosnących na brzegach rzeki, wzdłuż drogi powiatowej oraz w pobliżu skrzyżowań w miejscowości Trzebina;

10) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Radnego Rady Gminy Lubrza o wycięcie dwóch suchych drzew rosnących w pasie drogi powiatowej relacji Prudnik – Krzyżkowice;

11) zajęcie stanowiska w sprawie ponownej prośby Prudnickiego Ośrodka Kultury o wsparcie finansowej XVII Jazz Prudnik Festival w charakterze Sponsora/Mecenasa festiwalu;

12) zajęcie stanowiska w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do przekazywania i aktualizacji informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużnika z tytułu pieczy zastępczej przekazanych do ERIF BIG S.A.;

13) zajęcie stanowiska w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do podpisywania w formie elektronicznej informacji i rozliczeń rzeczowo – finansowych;

14) zajęcie stanowiska w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do zawierania i rozwiązywania umów z niezawodową rodziną zastępczą o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej;

15) zajęcie stanowiska w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu dla Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do wystawiania w imieniu Powiatu Prudnickiego faktur, faktur korygujących oraz not korygujących.

## **6. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:**

1) przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały zmieniającej uchwałę Rady Powiatu w Prudniku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu w Prudniku;

2) przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie nadania Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej;

3) ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku - umowa na zastępstwo;

4) udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu Prudnickiego związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku;

5) udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;

6) upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku z realizacją Projektu pn. Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II złożony w ramach działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027);

7) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2024 r.;

8) zmian planu finansowego budżetu na 2024 r.

## **7. Zamknięcie posiedzenia.**

Starosta zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono wobec powyższego porządek obrad został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

### **Ad.4**

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania „jednogłośnie”.

### **Ad. 5**

1) Pani Grażyna Hołda, Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła wniosek o dofinansowanie do zakupu samochodu typu mikrobus 9-cio osobowego do przewozu uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej Bonifratrów w Prudniku. Poinformowała, że Konwent OO. Bonifratrów w Prudniku zwrócił się z prośbą o wsparcie finansowe w kwocie 20.000,00 zł. Realizuje zakup pojazdu w ramach dofinansowania uzyskanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w wysokości 135.000,00 zł. Wartość samochodu wynikająca z oferty to kwota 199.363,00 zł. Konwent Ojców Bonifratrów spośród 50 uczestników Warsztatów dowozi 33 osoby, w tym 5 osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Obecnie podopieczni transportowani są 4-letnim Volkswagenem kombi oraz 20-letnim Volkswagenem transporterem, który jest bardzo mocno wyeksploatowany. Oba pojazdy przekazane zostały przez Konwent OO.

Bonifratrów na potrzeby WTZ. Przewóz odbywa się z wielu kierunków Powiatu, więc korzysta się również z usług przewoźników zewnętrznych. Słaba infrastruktura transportu publicznego z terenów podmiejskich znacząco utrudnia osobom niepełnosprawnym dojazd innymi środkami transportu. Znaczący wpływ na eksploatację samochodu ma również stan dróg w miejscu zamieszkania uczestników, a także ilość kilometrów, którą codziennie się pokonuje – około 200 km. Należy też dodać, iż żaden z pojazdów przewożący uczestników nie jest dostosowany do przewozu osób na wózkach inwalidzkich.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na dofinansowanie do zakupu samochodu typu mikrobus 9-cio osobowy do przewozu uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej Bonifratrów w Prudniku.

2) Pani Grażyna Hołda, Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła wniosek o wyrażenie zgody na ponowne zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i pracach gospodarskich w rodzinnym domu dziecka prowadzonym przez Państwa K. Poinformowała, że rodzinny dom dziecka funkcjonuje od 30.05.2013 r. oraz sprawuje pieczę zastępczą nad 7 dziećmi w wieku od 1,5 – 6,5 lat. Aktualnie umieszczone w rodzinnym domu dziecka dzieci pochodzą z: jedno z Powiatu Prudnickiego, dwójka z Powiatu Głubczyckiego, jedno z Powiatu Tczewskiego oraz trójka z Miasta Opole. Przez rodzinę złożony został wniosek o kontynuowanie zatrudnienia od lipca 2024 roku osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w wymiarze 100 godzin miesięcznie. Do zatrudnienia osoby do pomocy wskazali swoją córkę, która od 08.07.2013 r. pełni funkcję osoby do pomocy w rodzinnym domu dziecka. Przebywające pod opieką dzieci posiadają specjalne potrzeby i wymagają codziennej opieki. Część dzieci nie uczęszcza do przedszkola ani do żłobka i cały dzień wymagają opieki osoby dorosłej. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie proponuje pozytywne zaopiniowanie wniosku przy zatrudnieniu na 100 godzin miesięcznie x 28,10 zł = 2.810,00 zł brutto, co stanowi z pochodnymi od wynagrodzenia kwotę 3.293,88 zł. W związku z pochodzeniem dzieci, koszty wynagrodzenia podzielone zostaną proporcjonalnie.  $3.293,78 : 7 \text{ dzieci} = 470,54 \text{ zł}$ . Powiat Prudnicki – 470,54 zł (OPS Prudnik 10% = 47,05 zł) = 470,54 zł – 47,05 zł =

423,49 zł; Powiat Tczewski – 470,54 zł; Powiat Głubczycki –  $470,54 \times 2 = 941,08$  zł;  
Miasto Opole –  $470,54 \text{ zł} \times 3 = 1.411,62$  zł.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na ponowne zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i pracach gospodarskich w rodzinnym domu dziecka prowadzonym przez Państwa K. w wymiarze 90 godzin miesięcznie.

3) Pani Grażyna Hołda, Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła wniosek o wyrażenie zgody na zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i pracach gospodarskich w rodzinnym domu dziecka prowadzonym przez Państwa R. Poinformowała, że rodzinny dom dziecka funkcjonuje od 01.05.2023 r. oraz sprawuje pieczę zastępczą nad 8 dziećmi. Aktualnie umieszczone w rodzinnym domu dziecka dzieci pochodzą z: czwórka z Powiatu Prudnickiego, jedno z Powiatu Żyrardowskiego, trójka z Powiatu Nyskiego. Przez rodzinę złożony został wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w wymiarze 100 godzin miesięcznie. Do zatrudnienia osoby do pomocy wskazali zaprzyjaźnioną osobę, która od 01.07.2014 r. będzie pełnić funkcję osoby do pomocy. Dzieci są w wieku do drugiego roku życia i wymagają całodobowej opieki. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku proponuje pozytywne zaopiniowanie wniosku przy zatrudnieniu na 100 godzin miesięcznie  $\times 28,10 \text{ zł} = 2.810,00$  zł brutto, co stanowi z pochodnymi od wynagrodzenia kwotę 3.293,88 zł. W związku z pochodzeniem dzieci, koszty wynagrodzenia podzielone zostaną proporcjonalnie.  $3.293,88 : 8$  dzieci = 411,74 zł. Powiat Prudnicki –  $411,74 \text{ zł} \times 4 =$  (zwrot OPS Prudnik = 617,61 zł) = 1.029,33 zł; Powiat Nyski –  $411,74 \text{ zł} \times 3 = 1.235,22$  zł; Powiat Żyrardowski – 411,74 zł. Środki finansowe na realizację tego zadania znajdują się w budżecie PCPR Prudnik.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i pracach gospodarskich w rodzinnym domu dziecka prowadzonym przez Państwa R.

4) Pani Grażyna Hołda, Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła wniosek o zwiększenie wymiaru etatu w PCPR o ½ oraz przeniesienie ¼ etatu z Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej do PCPR. Poinformowała, że zachodzi taka potrzeba ze względu na konieczność realizacji projektów, które wymagają szczególnej uwagi i zaangażowania. W 2024 r. realizowane są lub wkrótce będą: „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024; „Asystent Osobisty Osób z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024; „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II”; Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej dla działania 6.7 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego (FEO 2021-2027); projekt partnerski realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet/Działanie 6.8 Profilaktyka zachowań społecznych dzieci i młodzieży; „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III”; Klub Środowiskowej Samopomocy dla seniorów z zaburzeniami psychicznymi; w ramach programu „Samodzielność-Aktywność-Mobilność” – Dostępne mieszkanie oraz mieszkanie dla absolwenta. Obecne zasoby kadrowe są maksymalnie obciążone obowiązkami wynikającymi z bieżącej działalności jednostki, a dodatkowe zadania związane z realizacją założeń wynikających z projektów może prowadzić do spadku efektywności i jakości pracy, a także do zwiększenia ryzyka nieterminowości realizacji bieżących, podstawowych zadań. Każdy nowy projekt wymaga odpowiedniego planowania, monitorowania postępów, comiesięcznego rozliczania oraz stałej koordynacji zespołów. Zwiększenie struktury organizacyjnej oraz przeniesienie części etatu przyczyni się do zapewnienia wysokiej jakości i terminowości wykonywanych zadań oraz do terminowej i prawidłowej realizacji projektów i programów, zgodnie z ich założeniami.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zwiększenie wymiaru etatu w PCPR o ½ oraz przeniesienie ¼ etatu z Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej do PCPR pod warunkiem zapewnienia środków z obsługi projektów.

5) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty i Zdrowia o wytypowanie przedstawiciela Zarządu Powiatu

w Prudniku do prac w Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, który będzie pełnił funkcję Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej oraz ustalenia kwoty wynagrodzenia dla ekspertów biorących udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej. Poinformowała, że do Starostwa Powiatowego w Prudniku wpłynęło 5 wniosków nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, w związku z czym zachodzi potrzeba powołania przez Zarząd Powiatu w Prudniku imiennego składu Komisji Egzaminacyjnej oraz ustalenia kwoty wynagrodzenia na ekspertów biorących udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej. Planowany termin przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego – 9 sierpnia 2024 r. Wydział Oświaty i Zdrowia proponuje wytypować na Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej Wicestarostę, Pana Janusza Siano oraz ustalił stawkę wynagrodzenia w wysokości 300,00 zł brutto dla jednego eksperta za przeprowadzenie jednego postępowania egzaminacyjnego, płatne na podstawie umowy zlecenia.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wytypował Wicestarostę, Pana Janusza Siano na Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz ustalił kwotę 300,00 zł brutto dla jednego eksperta.

6) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty i Zdrowia o powołanie komisji stypendialnej do wykonywania czynności związanych z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium Starosty Prudnickiego. Poinformowała, że do wydziału Oświaty i Zdrowia wpływają po każdym semestrze wnioski o udzielenie stypendium Starosty Prudnickiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych. Zgodnie z § 9 ust. 1 Uchwały Nr XIX/158/08 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zasad udzielania Stypendium Starosty Prudnickiego dla uczniów, czynności związane z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium przeprowadza komisja stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu, w składzie: przedstawiciel Zarządu Powiatu, jako przewodniczący, przedstawiciel Komisji Edukacji i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Powiatu w Prudniku, przedstawiciel Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Prudniku. Wydział Oświaty i Zdrowia proponuje wyznaczyć i powołać w skład

komisji stypendialnej: przedstawiciela Zarządu Powiatu – Janusza Siano – Przewodniczącego Komisji Stypendialnej, przedstawiciela Komisji Edukacji i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Powiatu w Prudniku – Józefa Meleszko – członka Komisji Stypendialnej, przedstawiciela Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Prudniku – Ryszarda Matuszaka – członka Komisji Stypendialnej.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” powołał komisję stypendialną do wykonywania czynności związanych z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium Starosty Prudnickiego w składzie zaproponowanym przez Wydział Oświaty i Zdrowia.

7) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła najkorzystniejszą ofertę na wykonanie zadania pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 5.019.274,00 zł” złożoną przez Bank Spółdzielczy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 12 na kwotę 1.321.910,61 zł. Kwota jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia to 1.577.640,00 zł.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 5.019.274,00 zł” złożoną przez Bank Spółdzielczy w Prudniku.

8) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inwestycji o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Prace odtworzeniowe w zabytkowym obiekcie Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku ul. Kościuszki 55”. Poinformowała, że przedmiotem zamówienia będzie wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową posiadaną przez Zamawiającego, obejmującą wymianę poszycia dachowego, częściową wymianę więźby dachowej, wymianę drzwi zewnętrznych oraz wykonanie instalacji odgromowej w budynku. Inwestycja realizowana jest w ramach Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków, na którą Powiat Prudnicki otrzymał promesę. Całkowita szacunkowa wartość zamówienia wynosi 620.361,19 zł netto, co stanowi kwotę brutto 763.044,26 zł.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Prace odtworzeniowe w zabytkowym obiekcie Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku ul. Kościuszki 55”.

9) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła interpelację Radnego Rady Gminy Lubrza o wystąpienie do Wód Polskich – Nadzór Wodny w Prudniku o wykoszenie wysokich traw rosnących na brzegach rzeki, wzdłuż drogi powiatowej oraz w pobliżu skrzyżowań w miejscowości Trzebina. Poinformowała, że wysokie trawy ograniczają widoczność zwłaszcza na skrzyżowaniach.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawioną interpelację.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” skierował interpelację do Wydziału Drogownictwa i polecił przygotowanie odpowiedzi.

10) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Radnego Rady Gminy Lubrza o wycięcie dwóch suchych drzew rosnących w pasie drogi powiatowej relacji Prudnik – Krzyżkowice. Poinformowała, że suche gałęzie spadają na jezdnię, co powoduje niebezpieczeństwo uszkodzenia przejeżdżających pojazdów.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” skierował wniosek do Wydziału Drogownictwa i polecił przygotowanie odpowiedzi.

11) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła ponowną prośbę Prudnickiego Ośrodka Kultury o wsparcie finansowej XVII Jazz Prudnik Festival w charakterze Sponsora/Mecenasa festiwalu. Poinformowała, że pozyskane dotychczas z różnych źródeł środki są niewystarczające do prawidłowej organizacji wydarzenia. Promocja Powiatu Prudnickiego będzie zapewniona poprzez zamieszczenie logotypu Powiatu na materiałach promocyjnych i identyfikacji wizualnej festiwalu, publiczne podziękowania dla Starostwa Powiatowego w Prudniku podczas 4 koncertów festiwalowych, zamieszczenie baleru/roll-upu Powiatu

w przestrzeni realizacji festiwalu. Ponadto w ramach pakietu sponsorskiego Prudnicki Ośrodek Kultury oferuje bezpłatne udostępnienie Sali reprezentacyjnej i Sali kameralnej na szkolenia lub spotkania.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wsparcie finansowej XVII Jazz Prudnik Festival w charakterze Sponsora/Mecenasa festiwalu w wysokości 3.000,00 zł brutto.

12) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła treść upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do przekazywania i aktualizacji informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużnika z tytułu pieczy zastępczej przekazanych do ERIF BIG S.A. Poinformowała, że upoważnienie obowiązuje podczas usprawiedliwionej nieobecności Pani Jolanty Barskiej – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na upoważnienie Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do przekazywania i aktualizacji informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużnika z tytułu pieczy zastępczej przekazanych do ERIF BIG S.A.

13) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła treść upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do podpisywania w formie elektronicznej informacji i rozliczeń rzeczowo – finansowych. Poinformowała, że informacje i rozliczenia przekazywane są przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku za pośrednictwem Centrali Aplikacji Statystycznej. Upoważnienie obejmuje również jednorazowe dokumenty w formie sprawozdań, wniosków i informacji wystosowanych do PCPR przez Urząd Wojewódzki w aplikacji CAS. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na upoważnienie Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do podpisywania w formie elektronicznej informacji i rozliczeń rzeczowo – finansowych.

14) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła treść upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do zawierania i rozwiązywania umów z niezawodową rodziną zastępczą o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej. Poinformowała, że upoważnienie obowiązuje podczas usprawiedliwionej nieobecności Pani Jolanty Barskiej – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na upoważnienie Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do zawierania i rozwiązywania umów z niezawodową rodziną zastępczą o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

15) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła treść upoważnienia Zarządu Powiatu dla Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do wystawiania w imieniu Powiatu Prudnickiego faktur, faktur korygujących oraz not korygujących. Poinformowała, że pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i obowiązuje podczas usprawiedliwionej nieobecności Pani Jolanty Barskiej – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” udzielił upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do wystawiania w imieniu Powiatu Prudnickiego faktur, faktur korygujących oraz not korygujących

#### **Ad. 6**

1) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały zmieniającej uchwałę Rady Powiatu w Prudniku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu

w Prudniku. Poinformowała, że zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały zmieniającej uchwałę Rady Powiatu w Prudniku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu w Prudniku. Ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej. Określa się termin przeprowadzenia konsultacji w okresie od dnia 23 lipca 2024 r. do dnia 6 sierpnia 2024 r. Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Prudnickiego [www.powiatprudnicki.pl](http://www.powiatprudnicki.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w terminie 14 dni od ich zakończenia.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały zmieniającej uchwałę Rady Powiatu w Prudniku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu w Prudniku.

2) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie nadania Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej. Poinformowała, że zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie nadania Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej. Ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej. Określa się termin przeprowadzenia konsultacji w okresie od dnia 23 lipca 2024 r. do dnia 6 sierpnia 2024 r. Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Prudnickiego [www.powiatprudnicki.pl](http://www.powiatprudnicki.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w terminie 14 dni od ich zakończenia.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie nadania Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej.

3) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku - umowa na zastępstwo. Poinformowała, że ogłasza się nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik (umowa na zastępstwo). Ogłoszenie o naborze o treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku <http://bip.powiatprudnicki.pl> oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku - umowa na zastępstwo.

4) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku. Poinformowała, że upoważnia się Panią Grażynę Hołdę - Zastępcę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu Prudnickiego związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku ("jednostka organizacyjna"). Upoważnienie pozwala na nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych do wysokości środków zapisanych w planie finansowym jednostki organizacyjnej. Upoważnienie udziela się na okres usprawiedliwionej nieobecności Pani Jolanty Barskiej - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

5) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku. Poinformowała, że upoważnia się Panią Grażynę Hołdę - Zastępcę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi. Upoważnienie udziela się na

okres usprawiedliwionej nieobecności Pani Jolanty Barskiej - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

6) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu pn. Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II złożony w ramach działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027). Poinformowała, że upoważnia się Panią Grażynę Hołdę – Zastępcę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do składania oświadczeń woli i wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu pn. Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II złożony w ramach działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027). Upoważnienie obowiązuje na czas realizacji i rozliczenia projektu.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu pn. Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II złożony w ramach działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027).

7) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2024 r.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2024 r.

8) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2024 r.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2024 r.

#### **Ad. 7**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Klaudia Śmigła

Radosław Roszkowski

Janusz Siano

Regina Przyklenk

Dragomir Rudy

Andrzej Kałamarz