


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Starostwo Powiatowe w Prudniku Kościuszki 76 48-200 Prudnik	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU Powiat Prudnicki ul. Kościuszki 76 48-200 Prudnik dnia 29. 03. 2024 zał. Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 531421029	sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.	 219B59C783FC9B52

Wstęp

Starostwo Powiatowe w Prudniku ul. Kościuszki 76 48-200 Prudnik Okres objęty sprawozdaniem Od 01.01.2023 r. do 31.12.2023r

podstawowy przedmiot działalności

8411Z (PKD 2007) Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

<p>Zasady polityki rachunkowości, wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.</p> <p>Koszty działalności Starostwa Powiatowego w Prudniku ujmują się na kontach zespołu „4”- „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Ewidencja analityczna prowadzona jest wg podziałek klasyfikacji budżetowej.</p> <p>Rozliczenie kosztów w czasie nie stosuje się z uwagi na zasadę ciągłości oraz nienaruszenia zasady istotności w zakresie wykazywania danych w rachunku zysku i strat (wariant porównawczy).</p> <p>Zakupione materiały biurowe, środki czystości oraz drobne materiały przeznaczone do remontu pomieszczeń, napraw sprzętu itp. w dniu zakupu rozdysponowane są do zużycia-materiały te są odnoszone w koszty bezpośrednio po zakupie.</p> <p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy z uwzględnieniem zasady ostrożności.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne- według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne. Środki trwałe przyjęte na podstawie decyzji przyjmuje się w wartości wykazanych w decyzjach.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, tj. do 10.000 zł, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, powyżej 10.000 zł. umarza się przez 24 miesiące.</p> <p>Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych jednostka dokonuje według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w grudniu.</p> <p>Środki trwałe o wartości przekraczającej 10.000 zł. umarza się metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego. Metodę tę stosuje się do wszystkich środków trwałych.</p> <p>Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.</p> <p>Pozostałe środki trwałe - to środki o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10.000 zł., które umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bez względu na wartość początkową: <ul style="list-style-type: none"> - książki i inne zbiory biblioteczne, - odzież i umundurowanie, - meble i dywany, 2) pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne. <p>Wydatki poniesione na ulepszenie środka trwałego, w tym także wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których cena nabycia przekracza w danym roku obrotowym 10.000 zł., podwyższają wartość początkową aktywów trwałych.</p> <p>Ewidencję ilościową w jednostkach naturalnych dla pozostałych środków trwałych, których wartość nie przekracza 5 % wartości, od której składniki majątkowe podlegają umorzeniu (tj. na dzień zarządzenia 10.000,00 x 5 % = 500,00) w ewidencji pozaksięgowej, czyli do tzw. „drobnego inwentarza”.</p> <p>Materiały, których wartość podlega zaliczeniu bezpośrednio w koszty przy zakupie, nie są ujmowane na kontach magazynowych.</p> <p>Materiały wyceniane są według ceny zakupu.</p>

inne informacje

--

Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wiecześnie zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Z-ca Głównego Księgowego

mgr Elżbieta Leszczyńska

Główny księgowy

2024-03-29

rok, miesiąc, dzień

STAROSTA

Radostaw Roszkowski

Kierownik jednostki