

**UCHWAŁA NR 306/1111/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU W PRUDNIKU**

z dnia 30 października 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenie konsultacji społecznych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz § 2 w związku z § 4 ust. 1 pkt 1 Szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/314/10 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010 r. Nr 117, poz. 1266), Zarząd Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Prudnickiego oraz nadania jej statutu.

**§ 2.** Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.** Ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej.

**§ 4.** Określa się termin przeprowadzenia konsultacji w okresie od dnia 8 listopada 2023 r. do dnia 22 listopada 2023 r.

**§ 5.** Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Prudnickiego [www.powiatprudnicki.pl](http://www.powiatprudnicki.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w terminie 14 dni od ich zakończenia.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu: Radosław Roszkowski  
Członek Zarządu: Janusz Siano  
Członek Zarządu: Joachim Kosz  
Członek Zarządu: Dragomir Rudy  
Członek Zarządu: Alicja Zawiślak

Załącznik do uchwały Nr 306/1111/2023  
Zarządu Powiatu w Prudniku  
z dnia 30 października 2023 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU W PRUDNIKU**  
**z dnia ..... r.**

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Prudnickiego oraz  
nadania jej statutu**

Na podstawie art. 3f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) Rada Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej i tworząc warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu, tworzy się Radę Seniorów Powiatu Prudnickiego.

**§ 2.** Uchwala się statut Rady Seniorów Powiatu Prudnickiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu

**Józef Janeczko**

## **Statut Rady Seniorów Powiatu Prudnickiego**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Prudnickiego;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Prudniku;
- 3) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Prudniku;
- 4) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Prudnickiego;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Prudnicki;
- 6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Prudniku, z siedzibą przy ul. Kościuszki 76, 48 – 200 Prudnik;
- 7) Osobie starszej, seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 lat;
- 8) Podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności:
  - a) organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
  - b) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.
- 9) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady;
- 10) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady;
- 11) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. wyłonienia kandydatów na członków Rady;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

**§ 2.** 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, wyrażający stanowisko w imieniu seniorów, będących mieszkańcami Powiatu.

2. Celem Rady jest sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu.

3. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48 – 200 Prudnik.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady działania Rady oraz długość kadencji**

**§ 3.** Członkostwo w Radzie jest dobrowolne, a członkowie pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w pracach Rady oraz w posiedzeniach Rady nie przysługuje im wynagrodzenie, zwrot kosztów dojazdu ani rekompensata za utracone zarobki.

**§ 4.** Rada nie angażuje się w kampanie i działalność partii politycznych.

**§ 5.** Rada liczy od 10 do 12 członków, będących przedstawicielami:

- 1) Osób starszych;
- 2) Podmiotów działających na rzecz osób starszych.

**§ 6.** 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat licząc od dnia pierwszego posiedzenia i kończy się z upływem kadencji Rady Powiatu w Prudniku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Skład pierwszej kadencji Rady zostanie powołany po rozpoczęciu VII kadencji Rady Powiatu.

3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb i kryteria wyborów członków Rady**

**§ 7.** 1. Kandydatem na członka Rady, jako przedstawiciela osób starszych jest osoba, która:

- 1) ukończyła 60 lat;
- 2) jest mieszkańcem powiatu;
- 3) spełnia kryteria określone w § 12.

2. Kandydatem na członka Rady jako przedstawiciela podmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2, może być osoba, która:

- 1) reprezentuje uprawniony podmiot;
- 2) wyrazi zgodę na kandydowanie.

3. Kandydaci na członków Rady zgłaszają się samodzielnie w przypadku przedstawicieli osób starszych albo są zgłaszani przez podmioty, o których mowa w § 5 pkt 2.

3. Podmiot, o którym mowa w § 5 pkt 2, może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady.

**§ 8.** 1. Zarząd Powiatu w drodze uchwały dokonuje ogłoszenia o wszczęciu procedury wyboru członków Rady na daną kadencję, określa termin i sposób przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady oraz wzór:

- 1) formularzy zgłoszeniowych kandydatów na członków Rady, zawierający informację o przetwarzaniu danych osobowych;
- 2) listy poparcia, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 4;
- 3) oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 5.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa na co najmniej 14 dni przed zakończeniem terminu przyjmowania zgłoszeń.

**§ 9.** 1. Zgłoszenie kandydata zgłaszającego się samodzielnie obejmuje:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) dane kontaktowe kandydata;
- 3) charakterystykę kandydata z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
- 4) listę poparcia dla kandydata na członka Rady podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców powiatu, które ukończyły 60 lat.

2. Zgłoszenie kandydata zgłoszonego przez podmiot, o którym mowa § 5 pkt 2, obejmuje:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) dane kontaktowe kandydata;
- 3) dane kontaktowe podmiotu zgłaszającego;
- 4) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady;
- 6) statut organizacji dokonującej zgłoszenia.

3. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej kandydatów niż minimalny skład Rady Seniorów, Zarząd Powiatu wyznacza dodatkowy termin do zgłaszania kandydatów.

**§ 10.** 1. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.

2. Oceny formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady.

3. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy zgłoszenie kandydata zostało złożone zgodnie z wymogami określonymi w § 8 ust. 1 i § 9.

4. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu, wzywa się do uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia kandydata albo podmiotu, o którym mowa w § 5 pkt 2.

5. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady zawierające braki, które uniemożliwiają dokonanie oceny merytorycznej lub braki nieuzupełnione pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 11.** 1. Oceny formalnej oraz merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady;
- 2) sporządzenie listy kandydatów rekomendowanych Zarządowi Powiatu.

3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania pełnego składu danej kadencji Rady przez Zarząd Powiatu.

**§ 12.** Komisja, przy sporządzaniu listy kandydatów rekomendowanych na członków Rady, kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) charakterystyką kandydata (m.in. motywacją i dyspozycyjnością);
- 2) doświadczeniem kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych;
- 3) pracą społeczną kandydata na rzecz osób starszych;
- 4) członkostwem kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych.

**§ 13.** 1. Członków Rady wybiera Zarząd Powiatu spośród kandydatów znajdujących się na liście kandydatów, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2, kierując się kryteriami, o których mowa w § 12.

2. W przypadku, gdy wybranych członków Rady jest mniej niż wynosi minimalna statutowa liczba członków Rady, Zarząd Powiatu może:

- 1) powołać wybranych członków Rady i ogłosić uzupełniającą procedurę wyboru członków Rady;
- 2) nie powoływać członków Rady, zamknąć procedurę wyboru członków Rady i ogłosić ponowną procedurę wyboru członków Rady.

3. Zarząd Powiatu powołuje w drodze uchwały Członków Rady na daną kadencję Rady, z zastrzeżeniem § 22 ust. 3.

4. Uchwała o powołaniu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Internetowej Starostwa, a także podlega przekazaniu do podmiotów, które dokonały zgłoszenia wybranego kandydata.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb pracy Rady**

**§ 14.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta.

2. W trakcie pierwszego posiedzenia Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

**§ 15.** 1. Przewodniczący kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia w charakterze ekspertów także inne osoby, w szczególności przedstawiciele podmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2, które nie mają swoich przedstawicieli w Radzie.

3. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę Rady;
- 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy, zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;
- 3) koordynowanie współpracy ze środowiskami osób starszych oraz podmiotami, o których mowa w § 5 pkt 2.

**§ 16.** Rada przyjmuje stanowiska i opinie, podejmując uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

**§ 17.** 1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na półrocze.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Starostwa.

3. Przewodniczący informuje członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem Rady za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną. Do informacji dołącza się porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami.

4. W uzasadnionych przypadkach członkowie Rady mogą być poinformowani o posiedzeniu telefonicznie i w terminie krótszym niż określony w ust. 3.

**§ 18.** 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół posiedzenia Rady zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) streszczenie omawianych spraw;

- 6) opinie oraz wnioski przedstawione na posiedzeniu;
- 7) treść podjętych uchwał wraz z przebiegiem głosowania.

3. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady.

**§ 19.** 1. Wiceprzewodniczący wykonuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego obowiązków Przewodniczącego.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez nich obowiązków, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

**§ 20.** Członkowie Rady mogą reprezentować Radę w wydarzeniach organizowanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady**

**§ 21.** 1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Zarząd Powiatu może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 5 pkt 2, reprezentowanego przez tego członka;
- 2) na wniosek 2/3 statutowej liczby członków Rady – w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków członka Rady lub jeżeli stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady.

**§ 22.** 1. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w trakcie trwania kadencji, Zarząd Powiatu uzupełnia skład Rady z zachowaniem postanowień Rozdziału III.

2. Członek Rady powołany w trybie, o którym mowa w ust. 1, pełni swoją funkcję do dnia upływu danej kadencji Rady.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 23.** Obsługę administracyjno-biurową oraz koszty obsługi Rady zapewnia Starostwo.



**§ 24.** Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania, przy czym jeżeli zmiana miałaby nastąpić na wniosek Rady, wymaga on poparcia co najmniej 2/3 składu Rady.