

UCHWAŁA NR 309/1120/2023
ZARZĄD POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 9 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2024 roku

Na podstawie art. 32 ust 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 poz. 1526 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571), Uchwały Nr LXXIII/601/2023 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 29 września 2023r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz Uchwały Nr LXXV/608/2023 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 30 października 2023 zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, Zarząd Powiatu w Prudniku uchwała co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Prudniku ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze objętej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024r. w zakresie pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Prudniku oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu: Radosław Roszkowski

Członek Zarządu: Janusz Siano

Członek Zarządu: Joachim Kosz

Członek Zarządu: Dragomir Rudy

Członek Zarządu: Alicja Zawiślak

Załącznik do uchwały Nr 309/1120/2023
Zarząd Powiatu w Prudniku
z dnia 9 listopada 2023 r.

Ogłoszenie konkursu ofert

Działając na podstawie art. 5, art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571)

Zarząd Powiatu w Prudniku ogłasza:

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2024 r. w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

§ 1. 1 Zlecenie w/w zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie: prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zleconego zadania - objęcie opieką 8 podopiecznych płci żeńskiej.

Zgodnie z art. 60 ust. 1 i art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 poz. 901 z późn. zm.) pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca z zastrzeżeniem ust. 3. Średni miesięczny koszt utrzymania ustala Starosta i ogłasza w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym nie później niż do dnia 31 marca każdego roku. Średni miesięczny koszt utrzymania w domu pomocy społecznej oznacza kwotę rocznych kosztów działalności domu wynikającą z utrzymania mieszkańców, z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych i wydatków na remonty, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzieloną przez liczbę miejsc, ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego, w domu. Na dofinansowanie realizacji zadania przeznaczona jest dotacja celowa w wysokości uzależnionej od liczby mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r., a także ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem w wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody Opolskiego na każdy rok budżetowy. Obowiązani do wnoszenia opłat za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności:

- 1) mieszkaniec domu,
- 2) małżonek, zstępny przed wstępnymi zgodnie z zawartą umową,
- 3) gmina, z której osoba została skierowana, w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania, a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1 i 2. Opłatę za pobyt mogą wносить osoby niewymienione powyżej. Dom pomocy społecznej otrzymuje dotację celową z budżetu państwa. Dotacja przyznawana jest na rok kalendarzowy i przekazywana jest w okresach miesięcznych. Wysokość dotacji przekazanej przez Powiat uzależnia się od wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody na dany rok kalendarzowy. Dotacja przysługuje Powiatowi, który prowadzi lub zleca prowadzenie domu, w którym przebywają mieszkańcy przyjęci do domu przed dniem 1 stycznia 2004 r., a także który przyjmie do domu osoby ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem. Kwoty dotacji przekazuje się na podstawie informacji o aktualnej liczbie mieszkańców w domu. Oferty składać mogą podmioty wymienione w art. 3 ust. 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571) prowadzące działalność statutową dotyczącą zapewnienia całodobowej opieki w formie domu pomocy społecznej.

II. Wysokość środków finansowych

§ 2. Na realizację zadania wyłonionego w otwartym konkursie ofert na 2024 rok Zarząd Powiatu w Prudniku przeznaczą kwotę 288 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3. 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Prudnickiego lub na rzecz Powiatu Prudnickiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem,
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 4) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

§ 4. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku i stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Prudniku www.powiatprudnicki.pl.

3. Skład Komisji oraz tryb jej pracy każdorazowo określa Zarząd Powiatu w Prudniku w formie uchwały.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

5. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

§ 5. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- budowa lub zakup lokali i gruntów,
- zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

§ 6. 1. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż 1 stycznia 2024 r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2024 r.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, wskazanym w umowie.

4. W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca upoważniony jest do kontrolowania realizacji zadania.

5. Sprawozdanie winno być złożone w terminie, w sposób rzetelny i prawidłowy.

V. Termin i warunki składania ofert

§ 7. 1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, znajdującego się na stronie internetowej www.powiatprudnicki.pl w zakładce - współpraca z organizacjami pozarządowymi, lub sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs – zadanie (podać nazwę zadania)”, wraz z nazwą i adresem oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 1 grudnia 2023 r., w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, a nie data stempla pocztowego.

4. Do ofert należy dołączyć:

- aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- statut organizacji lub jego kserokopię,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2021 i 2022 rok (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu, i możliwe do przedłożenia sprawozdania za 2023 r.),
- oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu.

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 8. 1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia),
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) przesłane drogą elektroniczną,
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- 8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu.

4. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.