

Protokół 296/2023
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 11 września 2023 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz pracownicy Starostwa Powiatowego w Prudniku.

Ad. 1 i 2

Starosta, Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 3 członków Zarządu tj.:

- 1) Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski (Przewodniczy Zarządowi Powiatu),
- 2) Wicestarosta – Janusz Siano,
- 3) Członek Zarządu – Alicja Zawiaślak.

Ad. 3

Starosta, Pan Radosław Roszkowski przedstawił projekt porządku obrad:

1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad.

3. Uchwalenie porządku obrad.

4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

5. Sprawy różne:

- 1) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Naczelnika Wydziału Inwestycji o zwiększenie zakresu, wynagrodzenia oraz wydłużenie terminu realizacji zadania pn. „Przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Prudniku wraz z montażem niezbędnej instalacji oraz wyposażenia w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami”;
- 2) zajęcie stanowiska w sprawie prośby Przeora Konwentu OO. Bonifratrów o wsparcie finansowe w kwocie 20.000,00 zł na zakup mikrobusa;

- 3) przyjęcie do wiadomości informacji o zakupie środków trwałych przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej;
- 4) zajęcie stanowiska w sprawie prośby Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku o przydzielenie dodatkowych zajęć indywidualnych z matematyki dla uczennicy klasy IV Technik gastronomii;
- 5) zajęcie stanowiska w sprawie prośby Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku o przydzielenie 2 godzin zajęć terapii TUS w tygodniu dla ucznia klasy II Technik gastronomii;
- 6) zajęcie stanowiska w sprawie prośby Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku o zezwolenie na utworzenie Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego w zawodzie Kucharz;
- 7) przyjęcie do wiadomości treści umowy w sprawie wsparcia finansowego zadania publicznego w ramach realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”;
- 8) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku o wyrażenie zgody na instalację monitoringu wizyjnego na budynku byłej placówki opiekuńczo-wychowawczej w Głogówku;
- 9) zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami o akceptację przedłożonego przez Gminny Ośrodek Kultury w Lubrzy pisma o rozliczeniu dotacji przeznaczonej na organizację Dożynek Powiatowo-Gminnych;
- 10) zajęcie stanowiska w sprawie prośby Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku o zwiększenie środków w planie finansowym na rok 2023 o kwotę 10.000,00 zł;
- 11) zajęcie stanowiska w sprawie podpisania umowy użyczenia ze Stowarzyszeniem Odnowy Wsi Biedrzychowice, której przedmiotem będą 4 szt. gablot szklanych.

6. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:

- 1) upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu;
- 2) upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu;
- 3) upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku do podejmowania czynności w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021 - 2025”;
- 4) upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku do podejmowania czynności związanych z udziałem I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku w Rządowym programie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2020 - 2024 - "Aktywna tablica";
- 5) udzielenia upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku ze złożeniem wniosku i realizacją Programu "Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu - edycja 2024;
- 6) w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2023 r.;
- 7) w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2023 r.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Starosta zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono wobec powyższego porządek obrad został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania „jednogłośnie”.

Ad. 5.

1) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inwestycji o zwiększenie zakresu, wynagrodzenia oraz wydłużenie terminu realizacji zadania

pn. „Przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Prudniku wraz z montażem niezbędnej instalacji oraz wyposażenia w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami”. Poinformowała, że Wydział Inwestycji przeprowadził postępowanie przetargowe i wyłonił wykonawcę. Wykonawca wykonał dokumentację projektową w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, która była niezbędna do złożenia wniosku o dofinansowanie. Podczas wykonywania projektów technicznych okazało się, że niezbędne jest rozszerzenie zakresu dokumentacji o przebudowę rozdzielni energetycznej oraz pompowni wody do celów pożarowych co nie było ujęte w zakresie umowy. W związku z powyższym i po analizie następuje konieczność zabezpieczenia środków w budżecie Powiatu w wysokości 25.000,00 zł brutto na rozszerzenie zakresu projektowego oraz wydłużenie terminu wykonania dokumentacji technicznej do dnia 10 listopada 2023 r.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zwiększenie zakresu, wynagrodzenia oraz wydłużenie terminu realizacji zadania pn. „Przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Prudniku wraz z montażem niezbędnej instalacji oraz wyposażenia w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami”.

2) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła prośbę Przeora Konwentu OO. Bonifratrów o wsparcie finansowe w kwocie 20.000,00 zł na zakup mikrobusa. Poinformowała, że kwota dotacji ze środków PFRON na zakup samochodu wynosi 135.000,00 zł, a wartość pojazdu wynikająca z ofert to kwota 174.525,00 zł. Warsztat realizuje zadania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej zmierzające do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika. W tym celu organizowane są różnego rodzaju wyjazdy na imprezy integracyjne, wycieczki kulturoznawcze, konkursy itp. Obecnie ośrodek dysponuje dwoma pojazdami, które zostały przekazane przez Konwent na potrzeby jednostki organizacyjnego działającej w ramach Konwentu. Przewóz uczestników odbywa się z różnych miejscowości Powiatu, korzystając również z usług przewoźników zewnętrznych. Jednak słaba infrastruktura transportu znacząco utrudnia osobom z niepełnosprawnością dojazd innymi środkami transportu. Żaden z samochodów przewożących uczestników nie

jest dostosowany do przewozu osób na wózkach inwalidzkich. W związku z powyższym zaistniała konieczność zakupu samochodu dostosowanego do potrzeb.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawioną prośbę.

Zarząd Powiatu zapoznał się z prośbą i polecił rozważenie możliwości prawnych przekazania środków.

3) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła informację o zakupie środków trwałych przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej. Poinformowała, że Dyrektor ZOZ w Białej pismem z dnia 29.08.2023 r. poinformował o pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną ZOZ w Białej zakupu środków trwałych. Dokonano zakupu aparatu do USG, klimatyzatora, zestawów komputerowych, routera zabezpieczającego zapory sieciowe, zasilacza UPS, licencji do punktu pobrań krwi, stacji diagnostycznej oraz kamery.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawioną informację.

4) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła prośbę Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku o przydzielenie dodatkowych zajęć indywidualnych z matematyki dla uczennicy klasy IV Technik gastronomii w I semestrze roku szkolnego 2023/2024. Poinformowała, że uczennica posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przydzielenie 1 godziny matematyki co tydzień od dnia 2 października 2023 r. dla uczennicy kl. IV Technik weterynarii w I semestrze roku szkolnego 2023/2024.

5) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła prośbę Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku o przydzielenie 2 godzin zajęć terapii TUS w tygodniu dla ucznia klasy II

Technik gastronomii w I semestrze roku szkolnego 2023/2024. Poinformowała, że uczennica posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przydzielenie 2 godzin zajęć terapii TUS w tygodniu dla ucznia klasy II Technik gastronomii w I semestrze roku szkolnego 2023/2024.

6) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła prośbę Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku o zezwolenie na utworzenie Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego w zawodzie Kucharz. Poinformowała, że na dzień 1 września 2023 r. jest 20 osób chętnych.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na utworzenie Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego w zawodzie Kucharz.

7) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła treści umowy w sprawie wsparcia finansowego zadania publicznego w ramach realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości treść umowy w sprawie wsparcia finansowego zadania publicznego w ramach realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”.

8) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku o wyrażenie zgody na instalację monitoringu wizyjnego na budynku byłej placówki opiekuńczo-wychowawczej w Głogówku. Poinformowała, że w okresie między 27 lipca a 11 sierpnia 2023 r. do budynku gospodarczego przy

ul. 3-go Maja 21 w Głogówku miało miejsca włamanie, podczas którego dokonano kradzieży pralki przemysłowej i przewodów elektrycznych pochodzących z urządzeń AGD. Łączną kwotę strat oszacowano na 6.700,00 zł. Zainstalowanie monitoringu wizyjnego byłoby szansą na ochronienie mienia Powiatu Prudnickiego przed podobnymi zdarzeniami. Z rozeznania rynku wynika, że koszt zakupu oraz montażu 3 kamer wyniesie ok. 5.000,00 zł. Ponadto, aby rejestrowanie obrazu z kamer było możliwe niezbędny jest zakup abonamentu na Internet, którego koszt będzie wynosił ok. 60,00 zł miesięcznie.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski zmianę zakresu wniosku poprzez ustalenie możliwości i kosztów połączenia monitoringu z alarmem i firmą ochroniarską.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” polecił ustalenie możliwości i kosztów montażu monitoringu z alarmem oraz połączenia z firmą ochroniarską budynku Domu Dziecka w Głogówku.

9) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami o akceptację przedłożonego przez Gminny Ośrodek Kultury w Lubrzy pisma o rozliczeniu dotacji przeznaczonej na organizację Dożynek Powiatowo-Gminnych. Poinformowała, że zgodnie z treścią umowy pomiędzy Powiatem Prudnickim a Gminnym Ośrodkiem Kultury w Lubrzy, GOK przedłożył rozliczenie dotacji w wysokości 15.000,00 zł. Dotację rozliczono zgodnie z terminem zawartym w umowie z dołączeniem wymaganych dokumentów. Analiza przedłożonych dokumentów wykazała, że dotacja została wykorzystana w sposób prawidłowy.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu zaakceptował sprawozdanie Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy z dotacji na organizację dożynek.

10) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła prośbę Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku o zwiększenie środków w planie finansowym na rok 2023 o kwotę 10.000,00 zł. Poinformowała, że prośba

podyktowana jest koniecznością oklejenia szyb w hali sportowej przy ul. Prężyńskiej 3-5-7, folią do naturalnego zacielenia i ograniczenia nadmiernego nagrzewania się pomieszczenia podczas zajęć lekcyjnych.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zwiększenie środków w planie finansowym na rok 2023r.

11) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek w sprawie podpisania umowy użyczenia ze Stowarzyszeniem Odnowy Wsi Biedrzychowice, której przedmiotem będą 4 szt. gablot szklanych. Poinformowała, że gabloty zostaną zaaranżowane podczas wystawy śląskiej porcelany w Muzeum Wiejskim „Forska Stodoła” w Biedrzychowicach. Łączna wartość przedmiotu użyczenia wynosi 1.556,00 zł.

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na podpisanie umowy użyczenia ze Stowarzyszeniem Odnowy Wsi Biedrzychowice.

Ad. 6

1) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu. Poinformowała, że upoważnia się Pana Andrzeja Chruściela – Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu Prudnickiego, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku. Upoważnienie pozwala na nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych do wysokości środków zapisanych w planie finansowym jednostki organizacyjnej. Upoważnienia udziela się na okres sprawowania funkcji dyrektora jednostki organizacyjnej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

2) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu. Poinformowała, że upoważnia się Pana Wiesława Kopterskiego – Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu Prudnickiego, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku. Upoważnienie pozwala na nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych do wysokości środków zapisanych w planie finansowym jednostki organizacyjnej. Upoważnienia udziela się na okres sprawowania funkcji dyrektora jednostki organizacyjnej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

3) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku do podejmowania czynności w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021 - 2025”. Poinformowała, że upoważnia się Pana Andrzeja Chruściela - Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku do podejmowania wszelkich czynności związanych z udziałem II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefanii Sempołowskiej w Prudniku w „Narodowym Programie Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021 - 2025”, w tym składania oświadczeń woli w związku z realizacją i rozliczeniem programu. Zarząd Powiatu w Prudniku zobowiązuje Dyrektora do:

- 1) wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania z uwzględnieniem zasad rzetelności, celowości, legalności i gospodarności;
- 2) podjęcia działań informacyjnych o udzielonym wsparciu finansowym na stronie internetowej szkoły. Upoważnienie obowiązuje od dnia 1 września 2023 r.

Upoważnienie wygasa z chwilą jego wycofania, odwołania osoby upoważnionej do zajmowanego stanowiska dyrektora, zakończenia kadencji dyrektora oraz z dniem zakończenia realizacji Programu.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku do podejmowania czynności w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021 - 2025”.

4) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku do podejmowania czynności związanych z udziałem I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku w Rządowym programie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020 - 2024 - "Aktywna tablica". Poinformowała, że Upoważnia się Pana Benedykta Chałupnika - Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku do podejmowania czynności związanych z udziałem I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku w Rządowym programie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2020 - 2024 - "Aktywna tablica", tj.: 1) zakupu sprzętu i pomocy dydaktycznych, 2) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu i pomocy dydaktycznych, 3) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu i pomocy dydaktycznych. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku do: 1) realizacji Programu zgodnie z rozporządzeniem, złożonym wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w roku 2023 dla I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku oraz umową o udzielenie dotacji celowej; 2) zakupu sprzętu zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub regulaminem wewnętrznym wydanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; 3) podjęcia działań dotyczących wdrożenia technologii informacyjno-

komunikacyjnych, zwanych dalej „TIK”. Upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie. Upoważnienie wygasa z chwilą jego wycofania, odwołania osoby upoważnionej do zajmowania stanowiska dyrektora, zakończenia kadencji dyrektora oraz z dniem zakończenia realizacji Programu.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku do podejmowania czynności związanych z udziałem I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku w Rządowym programie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020 - 2024 - "Aktywna tablica".

5) Pani Emilia Cimochowska - Paluszek, Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku ze złożeniem wniosku i realizacją Programu "Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu - edycja 2024. Poinformowała, że upoważnia się Panią Jolantę Barską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku do składania oświadczeń woli i wykonywania wszelkich czynności związanych ze złożeniem wniosku i realizacją Programu "Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu - edycja 2024 realizowanego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie udzielenia upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku ze złożeniem wniosku i realizacją Programu "Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu - edycja 2024.

6) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2023 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2023 r.

7) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2023 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2023 r.

Ad. 7.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Klaudia Śmigła

Radosław Roszkowski

Janusz Siano

Joachim Kosz

Dragomir Rudy

Alicja Zawiślak