

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Starosta Prudnicki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
specjalista w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru
(nazwa stanowiska pracy)**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie: średnie geodezyjne lub wyższe geodezyjne,
- 6) staż pracy: przy wykształceniu średnim co najmniej 3 lata,
- 7) znajomość przepisów prawnych:
 - a) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - b) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - c) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - d) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
 - e) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
 - f) ustawa z dnia 1 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - g) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - h) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - i) Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Prudniku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziany staż pracy w administracji publicznej, doświadczenie zawodowe w obszarze geodezji i kartografii,
- 2) podstawowa znajomość systemów teleinformatycznych do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 3) obsługa komputera – pakiet Microsoft Office oraz urządzeń biurowych,
- 4) umiejętności analitycznego myślenia, podejmowania decyzji,
- 5) predyspozycje osobowościowe : sumienność, staranność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym baz danych:
 - ewidencji gruntów i budynków - EGiB,

- geodezyjnej ewidencji sieci zbrojenia terenu – GESUT,
- szczegółowych osnów geodezyjnych - BDSOG,
- obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 – BDOT500

- 2) udzielanie informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystania i udostępniania,
- 3) weryfikacja operatów technicznych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz spójności przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych zbiorów danych z prowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Prudniku bazami danych: EGİB, GESUT, BDOT500,
- 4) aktualizacja baz danych prowadzonych w systemie Geo-Info na podstawie operatów geodezyjnych przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 5) aktualizacja baz danych prowadzonych w systemie Geo-Info w oparciu o zmiany wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych i orzeczeń sądowych,
- 6) obsługa programów i aplikacji zgodnie z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku,
- 7) przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych.

4. Informacja o warunkach pracy:

- 1) pełny etat,
- 2) praca w poniedziałki w godzinach od 7³⁰ do 16³⁰, we wtorki, środy i czwartki w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w piątki w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰,
- 3) miejsce pracy – budynek Starostwa Powiatowego w Prudniku ul. Kościuszki 76 – parter,
- 4) stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy,
- 5) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (z wnioskiem o zatrudnienie),
- 2) życiorys - CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- 4) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 7) oryginal kwestionariusza osobowego (załącznik do ogłoszenia),
- 8) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) informacja o przetwarzaniu danych (załącznik do ogłoszenia),
- 11) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli jest wymagane).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, sekretariat pok. 102 I p. lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres: 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, z dopiskiem „Nabór na stanowisko: specjalista w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 października 2023 r. do godz. 16:30.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatprudnicki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa (I p.)

7. Informacja uzupełniająca:

- 1) dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Prudniku, po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru,
- 3) kandydaci, których dokumenty spełniają wymagania formalne, zostaną poinformowani telefonicznie o dalszym toku naboru.

Prudnik, dnia 29 WRZ. 2023

w/z STAROSTY
mgr Janusz Siano
WICESTAROSTA