

**ZARZĄDZENIE NR 47/2023
STAROSTY PRUDNICKIEGO**

z dnia 29 czerwca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia "Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Starostwa Powiatowego w Prudniku na lata 2022 - 2026".

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 5/2022 Starosty Prudnickiego z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia "Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Starostwa Powiatowego w Prudniku na lata 2022 - 2026" załącznik do zarządzania "Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Starostwa Powiatowego w Prudniku na lata 2022 - 2026" otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia planu, o którym mowa w §1, powierza się Koordynatorowi ds. dostępności w Starostwie Powiatowym w Prudniku.

§ 3. Plan, o którym mowa w §1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Prudnicki

Radosław Roszkowski

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Starostwa Powiatowego w Prudniku na lata 2022 - 2026

I. Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Prudniku, zgodnie z wymaganiami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna.

Za wyjątkiem wskazanych poniżej planowanych działań budynek Starostwa Powiatowego w Prudniku przy ul. Kościuszki 76 jest wolny od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych. Obiekt posiada 2 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością bezpośrednio przy wejściu bocznym do budynku; wjechać na parking można od strony Zespołu Szkół Rolniczych. Na teren Starostwa prowadzą również schody oraz podjazd (pochylnia) bezpośrednio od ul. Kościuszki. Do budynku prowadzą dwa wejścia z podjazdami (pochylniami) dla osób z niepełnosprawnością. Obiekt posiada windę. Drzwi główne otwierają się automatycznie i umożliwiają bezkolizyjne wejście i wyjście z budynku. W budynku na parterze znajduje się ogólnodostępna toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością. Przy wejściu głównym do Starostwa znajduje się Punkt Obsługi Klienta, który stanowi punkt informacyjny; w tym miejscu klient może liczyć na pomoc ze strony pracownika Starostwa. Dostępne są także tablice informacyjne, które wskazują na jakim piętrze znajduje się dany wydział lub komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Prudniku. Na parterze budynku znajdują się plany tyflograficzne rzutów parteru (jeden przy wejściu głównym oraz jeden przy wejściu bocznym). Schody wewnątrz budynku zostały oznaczone kontrastowo na pierwszym i ostatnim stopniu.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W Starostwie Powiatowym w Prudniku zgodnie z obowiązującymi przepisami wyznaczono i przeszkolono pracowników w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji oraz udzielania pierwszej pomocy. W budynku zostały zamontowane krzesła ewakuacyjne umożliwiające transport ludzi z budynku osób ze szczególnymi potrzebami w chwili zagrożenia lub gdy nie można korzystać z windy, np. w czasie pożaru. Jedno krzesło znajduje się na III piętrze klatki schodowej, natomiast drugie umiejscowiono na korytarzu II piętra na przeciwko pokoju nr 212.

2. Dostępność informacyjno - komunikacyjna.

Starostwo Powiatowe w Prudniku zapewnia możliwość korzystania z tłumacza języka migowego. W budynku na parterze dostępne są 4 przenośne pętle indukcyjne (w Punkcie Obsługi Klienta, w kasie oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu). Do komunikacji w języku migowym na poziomie podstawowym wyznaczone zostały następujące osoby: Alicja Stocka (biuro podawcze), Patrycja Stefan (II piętro pok. 210), Szymon Kollek (III piętro pok. 309).

Udostępniona również została na stronie internetowej Starosta Powiatowego w Prudniku informacja o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacja w tekście łatwym do czytania.

Zamieszczono również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Prudniku wszelkie niezbędne informacje oraz druki dotyczące możliwości złożenia wniosku o zapewnienie dostępności przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

3. Dostępność cyfrowa

Za wyjątkiem wskazanych poniżej planowanych działań strona internetowa Serwisu Internetowego Powiatu Prudnickiego oraz Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku w dużym stopniu spełnia standardy WCAG 2.1., co pozwala na korzystanie z nich przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami.

II. Planowane działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji	Koszt *
1.	Dostosowanie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Wydz. Inżynierii	1. Wymiana bocznych drzwi wejściowych do budynku Starostwa. 2. Wymiana drzwi prowadzących na klatkę schodową na wszystkich piętrach. 3. Wymiana drzwi wewnętrznych do pokoi obsługujących petentów. 4. Likwidacja progów wyższych niż 1 cm.	2023 – 2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
2.	Dostępność otoczenia budynku	Wydz. Inżynierii	1. Zakup ławek do odpoczynku i koszy przed budynkiem. 2. Montaż tablic na zewnątrz wskazujących dojazd do budynku.	2023 – 2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
3.	Dostępność wejść do budynku oraz hollu.	Koordynator, Wydz. Inżynierii	1. Zakup wycieraczek systemowych przed wejściem do budynku oraz w holu i korytarzu budynku. 2. Stworzenie miejsca odpoczynku w holu budynku.	2023/ 2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*

			3. Wykonanie na powierzchni spoczników pochylni wykończenie wyróżniające je odcieniem, barwą bądź fakturą.		
4.	Dostosowanie I piętra do potrzeb osób niepełnosprawnych	Koordynator, Wydz. Inżynierii	1. Dostosowanie ciągu komunikacyjnego na I piętrze. 2. Stworzenie miejsca odpoczynku w poczekalni na I piętrze.	2023 – 2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
5.	Dostosowanie schodów zewnętrznych i wewnętrznych do potrzeb osób słabowidzących lub niewidomych	Koordynator, Wydz. Inżynierii	1. Krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia schodów zewnętrznych i wewnętrznych oznakować kątnikiem/ taśmą antypoślizgową w kolorze kontrastowym; 2. Zastosowanie faktury ostrzegawczej przed krawędzią pierwszego i ostatniego stopnia schodów w górę i w dół.	2022 – 2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
6.	Dostosowanie windy dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Koordynator	Wykonanie czytelnej informacji z numerem kondygnacji, numer ten powinien być czytelny również poprzez dotyk (wypukłe cyfry o wysokości co najmniej 4 cm lub/i opisane alfabetem Braille'a).	2022/ 2024 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
7.	Kasa	Koordynator, Wydz. Finansowy	Modernizacja stanowiska kasy w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	2023 – 2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
8.	Dostosowanie Wydziału Komunikacji i Transportu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator, Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu, Wydz. Inżynierii	1. Dostosowanie drzwi wejściowych i ciągów komunikacyjnych. 2. Dostosowanie stanowisk obsługi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 3. Wymiana opraw oświetleniowych z widocznym źródłem światła.	2023 – 2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
9.	Dostosowanie poręczy na zewnątrz oraz na klatkach schodowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Koordynator, Wydz. Inżynierii	Nakładki informacyjne na poręcze (druk wypukły lub informacja w alfabecie Braille'a)	2023 – 2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
10.	Organizacja miejsca obsługi klienta Wydziału Administracji Budowlanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością	Wydział Adm. Bud.	Organizacja miejsca obsługi z uwzględnieniem wysokości lady oraz powierzchni manewrowej dla osób poruszających się na wózku.	2023 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*

11.	Montaż oznaczeń poziomych	Koordynator, Wydz. Inżynierii	1. Oznakowania poziome – pola uwagi i linie naprowadzające do punktów obsługi / informacyjnego.	2022 – 2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
12.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	Koordynator, Wydz. Inżynierii, Wydz. OR	1. Zakup tablic Informacyjnych kontrastowych w druku powiększonym. 2. Zakup tabliczek informacyjnych (przydrzwiowych) oraz tabliczek informacyjnych (piktogram). 3. Zakup planów tyflograficznych na każde piętro.	2022-2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
13.	Modernizacja toalety dla osób z niepełnosprawnościami	Koordynator. Wydz. Inżynierii	1. Modernizacja toalety dla osób z niepełnosprawnościami (wymiana klamki na ergonomiczną o przedłużonym uchwycie oraz przekroju okrągłym, wymiana deski sedesowej na deskę bez wcięcia, wymiana spłuczki, wyposażenie toalety w wieszaki na ubrania. 2. Wykonanie dodatkowych toalet dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami.	2022 – 2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
14.	Dostęp do informacji w budynku	Koordynator, Pracownicy Starostwa Powiatowego	1. Zamieszczanie informacji na odpowiedniej wysokości, tak aby były widoczne zarówno w pozycji siedzącej jak i stojącej; 2. Stosowanie w umieszczonych informacjach powiększonej, bezszeryfowej czcionki; 3. Porządkowanie informacji w holu głównym i na korytarzach (plakatów, folderów, ulotek) – zamieszczanie informacji na tablicach informacyjnych (zakup dodatkowych tablic).	Na bieżąco/ przez cały okres	Koszt zakupu tablic ustalony w wyniku rozeznania rynku*
15.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich ratowania w inny sposób	Koordynator, Służba BHP, Wydz. Inżynierii	1. Wprowadzenie/aktualizacja procedury ewakuacji osób z niepełnosprawnościami; 2. Okresowe szkolenia w zakresie ewakuacji osób z niepełnosprawnościami dla osób odpowiedzialnych za ewakuację; 3. Wykonanie systemu sygnalizacji pożarowej SSP oraz instalacji dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO. 4. Wydzielenie pomieszczenia bezpieczeństwa w trakcie pożaru dla osób ze szczególnymi potrzebami.	2022-2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*

			<p>5. Budowa systemu ratunkowej komunikacji dla TPR-EVC dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>6. Wydzielenie i utworzenie tymczasowych platform ratunkowych na I, II, III piętrze – TPR.</p> <p>7. Skuteczny podział budynku na I, II, III piętrze na dwie strefy pożarowe.</p> <p>8. Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego dróg pożarowych i przejść.</p>		
16.	Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych z udziałem środków publicznych	Koordynator, Pracownik ds. zamówień publicznych, Pracownicy Starostwa Powiatowego	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w przypadku zlecenia lub powierzenia zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	na bieżąco/ przez cały okres	Dodatkowe koszty umowne ustalone w wyniku rozeznania rynku*
17.	Zapewnienie dostępu do świadczenia usług tłumacza PJM, SJM, SKONG na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20)	Koordynator	Zapewnienie usługi tłumacza PJM, SJM, SKONG w siedzibie Starostwa Powiatowego lub przez połączenie online. Do komunikacji w języku migowym na poziomie podstawowym wyznaczone zostały następujące osoby: Alicja Stocka (biuro podawcze), Patrycja Stefan (II piętro pok. 210), Szymon Kollek (III piętro pok. 309).	przez cały okres/ wg potrzeb	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
18.	Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	1. Zakup pętli indukcyjnej przenośnej/ stanowiskowej.	2022/ 2025 r.	Kwota zakupu aparatu ustalona w wyniku rozeznania rynku*
19.	Zwiększanie dostępności strony internetowej, dostosowanie dokumentów, grafik, zdjęć i filmów do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów	Koordynator, Informatyk, Referat PP	<p>1. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników;</p> <p>2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dostosowanie dokumentów, grafik, zdjęć i filmów;</p> <p>3. Zakup oprogramowania do tworzenia napisów i nagrań video;</p> <p>4. Poprawa deklaracji dostępności (część techniczna)</p>	2022/ 2026 r.	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*

	publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82 z późn. zm.)				
20.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator, Pracownicy Starostwa Powiatowego	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych Starostwo nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami. Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno – komunikacyjnego.	na bieżąco/ przez cały okres	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku*
21.	Budowanie i poszerzanie świadomości pracowników jednostki	Koordynator	Organizacja szkoleń; konsultacje z osobami ze szczególnymi potrzebami; zapewnienie odpowiednich standardów obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	przez cały okres	Koszt szkoleń ustalony w wyniku rozeznania rynku*
22.	Dokonanie analizy pod kątem dostosowania jednostki do minimalnych wymagań dotyczących dostępności z uwzględnieniem stopnia realizacji planowanych działań	Koordynator	Uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania i realizację planowanych działań w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjnym w celu aktualizacji planowanych działań.	raz w roku – do 30 września	nie dotyczy
23.	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności	Koordynator, Informatyk	Dokonanie przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową.	do 31 marca każdego roku/ wg potrzeb	nie dotyczy
24.	Aktualizacja planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	Aktualizacja planu działania i przekazanie do zatwierdzenia Starosty Prudnickiego oraz podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Powiatu Prudnickiego (jeśli dotyczy).	co najmniej raz w roku	nie dotyczy
25.	Sporządzenie raportu zbiorczego	Koordynator	1. Dokonanie analizy podjętych działań w zakresie realizacji ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; 2. Opracowanie projektu raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z formularzem opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;	co 4 lata, do 31 marca danego roku	nie dotyczy

			3. Przekazanie raportu do Wojewody Opolskiego oraz zamieszczenie na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Prudniku.		
--	--	--	---	--	--

Data opracowania: 29.06.2023 r.

Dokument Opracował: Koordynator ds. dostępności

*Ostateczna kwota zostanie ustalona w wyniku postępowania zgodnego z ustawą PZP lub Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Prudniku, których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 złotych.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	47/2023
Data dokumentu	2023-06-29
Organ wydający	Starosta Prudnicki
Przedmiot regulacji	zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia "Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Starostwa Powiatowego w Prudniku na lata 2022 - 2026".
Identyfikator dokumentu	9F8F660C-8A0C-4E7A-AF4F-5E0EC4F84E47

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1839614761
Numer seryjny	0B1BFCE7708D4D79D8EC697CA8AFA907
Osoba podpisująca	Radosław Roszkowski\; Powiat Prudnicki
Instytucja	Powiat Prudnicki
Miejscowość	Prudnik
Województwo	opolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.06.2023 09:49:17
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL