



STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU

UL. KOŚCIUSZKI 76 * 48-200 PRUDNIK * TEL. (0-77) 4381700 * FAX: (0-77) 4381701
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

Prudnik, 22.06.2023 r.

GK.0633.18.2023

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT

ZAPYTANIA DO TREŚCI WARUNKÓW TECHNICZNYH I ODPOWIEDZI ZAMAWIAJĄCEGO

dotyczy postępowania ofertowego na zadanie pn.

„Informatyzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego powiatu prudnickiego - przetworzenie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych”.

Na podstawie pkt 6.2 Zamawiający dokonuje zmiany treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

pkt 8.1 otrzymuje nowe brzmienie:

Oferty należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik: **w formie pisemnej** umieszczając ją w zamkniętym opakowaniu, w terminie do **28.06.2023 r.** do godziny **11.00** w pokoju nr 102 (sekretariat), Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiat Prudnicki
48-200 Prudnik, ul Kościuszki 76**

Oferta na zadanie pn.: „Informatyzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego powiatu prudnickiego - przetworzenie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych”

lub

elektronicznie przesyłając dokument elektroniczny lub skan oferty wraz z załącznikami w formacie pdf **opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufania, podpisem osobistym**. W przypadku tworzenia pojedynczych plików, każdy z nich należy podpisać osobno podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufania, podpisem osobistym. **Zamawiający wymaga**, aby dokumenty te (podpisana oferta wraz z załącznikami) zostały spakowane w zaszyfrowane pliki (np. programem 7-zip), a następnie wysłane na adres **gk@powiatprudnicki.pl** w terminie do

28.06.2023 r. do godziny 11.00. Hasło do otworzenia pliku należy przekazać wyłącznie drogą telefoniczną osobom do kontaktów wskazanym w pkt. 5.1 zaproszenia, po terminie składania ofert. W temacie e-maila należy wpisać: **Oferta na zadanie pn.: „Informatyzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego powiatu prudnickiego.**

Na podstawie pkt. 6 zaproszenia do złożenia oferty cenowej Zamawiający udziela odpowiedzi na postawione pytania:

Pytanie:

W związku z zapisem OPZ pkt. 6.2.9. Zarchiwizowane dokumenty zostaną jednoznacznie oznaczone przez Wykonawcę, a materiały źródłowe należy ostemplować przy użyciu pieczętki wraz z opisem zatwierdzonym przez Zamawiającego, czy poprzez „zarchiwizowane dokumenty” Zamawiający rozumie dokumenty w wersji cyfrowej? Jeżeli tak, to jakiego rodzaju trwałe oznaczenie ma się na nich znaleźć?

Odpowiedź:

Poprzez „zarchiwizowane dokumenty” Zamawiający rozumie operaty techniczne w postaci analogowej, które zostały przekształcone do postaci cyfrowej. Wykonawca oznacza wyłącznie dokumenty analogowe.

Pytanie:

W nawiązaniu do zapisu WT pkt. 2.2.1. Nadanie identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu poszczególnym materiałom zasobu będącym przedmiotem zamówienia w porozumieniu z Zamawiającym oraz umieszczenie klauzuli urzędowej na pierwszej stronie, prosimy o wyjaśnienie następującej wątpliwości:

Zgodnie z zapisem ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Rozdział 3, cyt. „(...) 4. Klauzula urzędowa, którą opatruje się materiały w postaci elektronicznej i nieelektronicznej przyjęte do centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz materiały w postaci nieelektronicznej przyjęte do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawiera (...) m.in.: datę przyjęcia materiału do zasobu; imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący zasób, a w przypadku materiałów przyjmowanych do zasobu w postaci nieelektronicznej również podpis tej osoby”, czy według Zamawiającego podmiot wykonujący usługę cyfryzacji jest upoważniony do umieszczania takiej klauzuli urzędowej na pierwszej stronie?

Odpowiedź:

W związku z powyższym zamawiający dokonuje zmiany w treści Warunków technicznych:

Punkt 2.2.1. o dotychczasowym brzmieniu:

2.2.1 Nadanie identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu poszczególnym materiałom zasobu będącym przedmiotem zamówienia w porozumieniu z Zamawiającym oraz umieszczenie klauzuli urzędowej na pierwszej stronie każdej teczki ww. materiałów. Przedmiotem zamówienia są operaty techniczne.

Otrzymuje brzmienie:

2.2.1 Nadanie identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu poszczególnym materiałom zasobu będącym przedmiotem zamówienia w porozumieniu z Zamawiającym. Umieszczenie informacji na okładce operatu technicznego na którą składają się:

- identyfikator ewidencyjny materiału zasobu,
- pieczęć o treści „Zarchiwizowano cyfrowo dnia” (z podaniem nazwy Wykonawcy),

Przedmiotem zamówienia są operaty techniczne.

W związku z powyższym zamawiający dokonuje zmiany w treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

Punkt 2.2 o dotychczasowym brzmieniu:

2.2 Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wykonane przez Wykonawcę przetworzenie materiału zasobu w postaci nieelektronicznej do dokumentu elektronicznego w formacie PDF funkcjonującego w systemie teleinformatycznym. Prace te będą zgodne z wymaganiami rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2021 roku w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i będą obejmować:

- nadanie identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu poszczególnym materiałom zasobu będącym przedmiotem zamówienia w porozumieniu z Zamawiającym oraz umieszczenie klauzuli urzędowej na pierwszej stronie każdej teczki ww. materiałów. Przedmiotem zamówienia są Operaty techniczne,
- zeskanowanie ww. operatów technicznych według przyjętych założeń,
- archiwizację i wprowadzenie operatów technicznych do systemu teleinformatycznego wraz z określeniem atrybutów, metadanych według ww. rozporządzenia i przyjętych założeń,
- określenie w systemie teleinformatycznym położenia przestrzennego obszaru dla operatów technicznych oraz szkiców wchodzących w skład operatów.

Szczegółowy zakres prac określają warunki techniczne (**załącznik nr 1**)

Otrzymuje brzmienie:

2.2 Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wykonane przez Wykonawcę przetworzenie materiału zasobu w postaci nieelektronicznej do dokumentu elektronicznego w formacie PDF funkcjonującego w systemie teleinformatycznym. Prace te będą zgodne z wymaganiami rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2021 roku w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i będą obejmować:

- nadanie identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu poszczególnym materiałom zasobu będącym przedmiotem zamówienia w porozumieniu z Zamawiającym.

Umieszczenie informacji na okładce operatu technicznego na którą składają się:

identyfikator ewidencyjny materiału zasobu oraz pieczęć o treści „Zarchiwizowano cyfrowo dnia” (z podaniem nazwy Wykonawcy),

Przedmiotem zamówienia są operaty techniczne,

- zeskanowanie ww. operatów technicznych według przyjętych założeń,
- archiwizację i wprowadzenie operatów technicznych do systemu teleinformatycznego wraz z określeniem atrybutów, metadanych według ww. rozporządzenia i przyjętych założeń,
- określenie w systemie teleinformatycznym położenia przestrzennego obszaru dla operatów technicznych oraz szkiców wchodzących w skład operatów.

Szczegółowy zakres prac określają warunki techniczne (**załącznik nr 1**)

Powyższe wyjaśnienia stanowią integralną część Zaproszenia do złożenia oferty cenowej i należy je uwzględnić przy sporządzeniu oferty.

STAROSTA

mgr Radosław Roszkowski