

GK.0633.18.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

dla zadania pn.

„Informatyzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego powiatu prudnickiego - przetworzenie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest mniejsza
niż 130 000 zł netto

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

1. Zamawiający:

Powiat Prudnicki z siedzibą
w Starostwie Powiatowym w Prudniku
ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik
tel. 077 4381700, fax. 077 4381701
adres strony internetowej: www.powiatprudnicki.pl
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

2.1. Informatyzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego powiatu prudnickiego -
przetworzenie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci
nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wykonane przez Wykonawcę przetworzenie materiału zasobu w postaci nieelektronicznej do dokumentu elektronicznego w formacie PDF funkcjonującego w systemie teleinformatycznym. Prace te będą zgodne z wymaganiami rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2021 roku w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i będą obejmować:

- nadanie identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu poszczególnym materiałom zasobu będącym przedmiotem zamówienia w porozumieniu z Zamawiającym oraz umieszczenie klauzuli urzędowej na pierwszej stronie każdej teczki ww. materiałów. Przedmiotem zamówienia są Operaty techniczne,
- zeskanowanie ww. operatów technicznych według przyjętych założeń,
- archiwizację i wprowadzenie operatów technicznych do systemu teleinformatycznego wraz z określeniem atrybutów, metadanych według ww. rozporządzenia i przyjętych założeń,

- określenie w systemie teleinformatycznym położenia przestrzennego obszaru dla operatów technicznych oraz szkiców wchodzących w skład operatów.

Szczegółowy zakres prac określają warunki techniczne (**załącznik nr 1**)

2.3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.

2.4. (kod CPV) 79999100-4 - Usługi skanowania, 72312100-6 - Usługi przygotowywania danych, 72910000-2 - Usługi archiwizacji komputerowe.

3. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

3.1. Termin wykonania: **17.11.2023** rok.

3.2. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału, złożą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami, dokumentami oraz:

4.1.1. Udzielią gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia nie krótszej niż 36 miesięcy.

4.1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- a) doświadczenie wykonawcy – o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości min. 40 tysięcy złotych brutto, lub dwa zadania o podobnym charakterze na kwotę min. 20 tys. brutto złotych każde zadanie wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz usług z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz przedstawi referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane świadczące o ich należyтым wykonaniu.

- b) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji usługi, co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia

posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 pkt 1, 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1990 ze zm.).

5. Sposób komunikacji:

5.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest:

- Karolina Rogoz, Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Prudniku, tel.: 77 4381788, e-mail: k.rogoz@powiatprudnicki.pl
- Mariusz Pacan, Geodeta Powiatowy tel.: 77 4381786, e-mail: gk@powiatprudnicki.pl

6. Udzielanie wyjaśnień:

6.1. Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert, złożyć pytania do treści niniejszego zaproszenia na adres e-mail gk@powiatprudnicki.pl, po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień na postawione pytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, które przekazuje wykonawcom.

6.2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmienić treść zaproszenia, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).

7.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Oferty”

7.5. **Wraz z ofertą należy złożyć:**

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów (np. z KRS, CEIDG),
- 2) formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru (**załącznik nr 2**),
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 3**),
- 4) wykaz wykonanych usług (**załącznik nr 4**). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

7.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

7.7. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

8.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik: **w formie pisemnej** umieszczając ją w zamkniętym opakowaniu, w terminie do **27.06.2023 r.** do godziny **11.00** w pokoju nr 102 (sekretariat), Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiat Prudnicki
48-200 Prudnik, ul Kościuszki 76**

Oferta na zadanie pn.: „Informatyzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego powiatu prudnickiego - przetworzenie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych”

lub

elektronicznie przesyłając dokument elektroniczny lub skan oferty wraz z załącznikami w formacie pdf **opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufania, podpisem osobistym**. W przypadku tworzenia pojedynczych plików, każdy z nich należy podpisać osobno podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufania, podpisem osobistym. **Zamawiający wymaga**, aby dokumenty te (podpisana oferta wraz z załącznikami) zostały spakowane w zaszyfrowane pliki (np. programem 7-zip), a następnie wysłane na adres **gk@powiatprudnicki.pl** w terminie do **27.06.2023 r.** do godziny **11.00**. Hasło do otworzenia pliku należy przekazać wyłącznie drogą telefoniczną osobom do kontaktów wskazanym w pkt. 5.1 zaproszenia, po terminie składania ofert. W temacie e-maila należy wpisać: **Oferta na zadanie pn.: „Informatyzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego powiatu prudnickiego.**

8.2. W przypadku oferty cenowej przesłanej do zamawiającego operatorem pocztowym liczy się data i godzina dostarczenia propozycji cenowej do siedziby zamawiającego zwrócona wykonawcy nieotwarta.

8.3. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie określonym w pkt 8.1, nie będą podlegały badaniu i ocenie przez Zamawiającego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

9.1. Cena oferty jest to łączna cena, żądana przez wykonawcę obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

9.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje, że cena oferty brutto podana

cyfrowo przez Wykonawcę jest właściwą ceną oferty i ma pierwszeństwo nad ceną podaną słownie.

10. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

10.1. Kryteria wyboru i sposobu oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	80
2	Gwarancja (G)	20

10.1.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 80 % = 80 pkt:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}^*}{C_o^*} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
C_o – cena brutto oferty ocenianej

* spośród wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzucenia

10.1.2. Kryterium „Gwarancja” (G) – waga 20 % = 20 pkt:

Ocena dokonana zostanie na podstawie okres gwarancji i rękojmi podanego w miesiącach – zadeklarowanego przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji i rękojmi w miesiącach w następujący sposób:

36 miesięcy – 0 pkt, 48 miesięcy – 10 pkt, 60 miesięcy – 20 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

Oferty, w których nie zostanie zaoferowany okres gwarancji i rękojmi lub będzie on krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.

10.2. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do wszystkich kryteriów, może uzyskać łącznie maksimum 100 pkt. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który

spełni warunki udziału w postępowaniu, jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów (P_0) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P_0 = C + G$$

gdzie:

- P_0 – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty,
- C- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
- G- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”,

10.2.1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę .

10.2.3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia lub posiada błąd w obliczeniu ceny oferty, który nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę.

10.2.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

11. Unieważnienie postępowania

11.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

12.1. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę i punktację przyznaną w danym kryterium którego ofertę wybrano:

- zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Prudnickiego (www.bip.powiatprudnicki.pl) lub,
- pisemnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia, na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie,
- 2) niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu o którym mowa powyżej, będzie przyjęte za odmowę podpisania umowy.

13. Ochrona danych osobowych:

13.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.

- 13.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych , za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiatprudnicki.pl
- 13.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 13.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 13.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 13.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 13.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

WICESTAROSTA

mgr Janusz Siano

(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Warunki techniczne – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty - załącznik nr 2 .
3. Wykaz osób - załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4.
5. Projekt umowy - załącznik nr 5.
6. Projekt umowy - powierzenie przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 6.