

Umowa Nr GK.0633.18.2023 (PROJEKT)

zawarta w dniu 2023 r. w Prudniku pomiędzy:

Powiatem Prudnickim z siedzibą: ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, REGON 531412600, NIP 7551917146, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Radosław Roszkowski - Starosta

2. Janusz Siano - Wicestarosta

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Podstawą do zawarcia przez Zamawiającego niniejszej umowy jest udzielenie Wykonawcy zamówienia na wykonanie usług w trybie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Prudniku, której wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 złotych, Zarządzenie nr 3/2021 z dnia 5 stycznia 2021 roku ze zmianami.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi pod nazwą:
„Informatyzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Prudnickiego - przetworzenie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci nielektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych” zwanej dalej również „przedmiotem zamówienia” lub „opracowaniem”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 – Warunki Techniczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą z dnia oraz z Warunkami Technicznymi (załącznik nr 1) stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

1. Ustala się termin zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 na **17 listopada 2023 r.**
2. Za dzień podpisania umowy Strony uznają datę wskazaną w komparycji umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych

umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm, jak również zna treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego regulujących problematykę i zakres obowiązku przetwarzania analogowych dokumentów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów elektronicznych,

- 2) zapoznał się z wszystkimi dokumentami oraz pozyskał wszelkie informacje, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) dokonał niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, w celu zapewnienia rzetelności wykonania przedmiotu zamówienia i wykluczenia ewentualnych roszczeń związanych z błędną kalkulacją ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, chyba że tych zmian nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
 - 4) nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do zapisów dokumentacji przygotowanej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia, w tym za przekazana dokumentację geodezyjną, od dnia protokolarnego przekazania dokumentacji geodezyjnej do dnia przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, po zakończeniu czynności odbioru końcowego bez zastrzeżeń i ostatecznego przekazania (oddania) dokumentacji geodezyjnej Zamawiającemu.
 5. Wykonawca zobowiązuje się równocześnie do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami sztuki i wiedzy zawodowej obowiązującymi przy wykonywaniu zamówienia tego rodzaju.
 6. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględniania jego uwag i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wdrażania działań korygujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na własny koszt i ryzyko, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu zamówienia określonego w § 1.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy dokumentacji geodezyjnej podlegającej przetworzeniu,
 - 2) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
 - 3) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości, niejasności dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Za przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową, w zakresie opisanym w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł powiększone o należny podatek VAT (23%) w kwocie zł, co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie: 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówienia uzupełniającego do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 1. Zamówienie uzupełniające wprowadzone zostanie w formie aneksu do umowy. Cena jednostkowa zamówienia uzupełniającego zostanie określona jako iloraz ceny oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu podstawowym i ilości metrów bieżących dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia uzupełniającego zostanie określona jako iloczyn ilości materiałów w zamówieniu uzupełniającym i ceny jednostkowej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wykonawca zrzeka się dochodzenia od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przez niego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a nie określonych w jej postanowieniach i uwzględnionych w wynagrodzeniu ryczałtowym, o którym mowa w ust. 1.
5. Strony ustalają, że rozliczanie zadania odbędzie się po wykonaniu usługi określonej w § 1 na podstawie faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie zrealizowanie czynności o których mowa w § 1, potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT i doręczonej w sposób prawidłowy Zamawiającemu.
4. Faktury zostaną wystawione na następujące dane:
 - Nabywca: Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, NIP: 7551917146, REGON: 531412600
 - Odbiorca: Starostwo Powiatowe Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik,
5. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający przy wszelkich rozliczeniach z Wykonawcą będzie stosował przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) dotyczące podzielonej płatności VAT (split payment).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na piśmie o wszelkich problemach występujących w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Udostępnienie i zwrot materiałów będzie następowało w siedzibie Zamawiającego oraz potwierdzone będzie protokołem przekazania/odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia **dziennika prac geodezyjnych**, Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika prac, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń.
4. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu Wykonawca nie może kopiować ani udostępnić osobom trzecim żadnych danych oraz dokumentów udostępnionych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego w celu realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w bezwzględnej poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przekazanych dokumentów zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kierowanie działalnością swojego personelu.
7. Wykonawca upoważni imiennie osoby wchodzące w skład zespołu wykonującego prace objęte niniejszą umową:
 - do odbioru i zwrotu materiałów od Zamawiającego,
 - do uczestniczenia w czynnościach odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca wyznacza i umocowuje następującą osobę, uprawnioną do prowadzenia uzgodnień ze Zleceniodawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i w zakresie podpisania protokołu odbioru:
9. Do wykonania czynności nadzoru technicznego nad realizacją prac objętych niniejszą umową upoważnieni są:
 - Karolina Rogoz - Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Prudniku,
 - Sabina Gorek - Główny Specjalista w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Prudniku,
 - Mariusz Pacan - Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Prudniku.
10. Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu odbioru:
 - Mariusza Pacana - Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Prudniku.
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 7

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o terminie gotowości do odbioru prac i przekaże je nie później niż 14 dni roboczych przed umownym terminem jego zakończenia oraz zwróci w terminie nie późniejszym niż określonym w § 2 umowy wszystkie otrzymane do skanowania dokumenty, a także przekaże Zamawiającemu przygotowaną dokumentację, określoną w warunkach technicznych.

2. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych (tj. poniedziałek-piątek, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych) od zgłoszenia gotowości do odbioru prac, dokona kontroli i odbioru prac, określonych w § 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający w trakcie kontroli i odbioru prac ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących przedmiotu odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnienia te złożyć.
4. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający sporządzi protokół odbioru.

§ 8

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru prac wad (błędów, usterek) nadających się do usunięcia, Zamawiający określi Wykonawcy 7-dniowy termin do ich usunięcia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, za datę odbioru uważa się datę odbioru prac bez wad (błędów, usterek).
3. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu określonego w § 7 ust. 2 lub żądać ponownego wykonania umowy, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może również, po odstąpieniu od umowy, zlecić jej wykonanie innemu wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji i rękojmi liczonej od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy i w tym czasie zobowiązuje się do usuwania wszelkich wykrytych błędów i usterek do 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Zgłoszenia powyższych okoliczności dokonuje się e-mailem, pismem, ewentualnie w inny sposób pozwalający na natychmiastowe skontaktowanie się z Wykonawcą.
2. Jeżeli usunięcie wad ze względów nie leżących po stronie Wykonawcy nie jest możliwe w terminie 14 dni, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego oraz ustalić wspólnie z Zamawiającym nowy termin usunięcia wad. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad.
3. W przypadku odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę lub nie wywiązania się z terminów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
4. Na okoliczność usunięcia wad spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i zamawiającego.
5. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

§ 10

1. Za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy Strony przewidują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia określonego w § 2 umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięcia wad w terminie 7 dni od daty uzyskania uwag Zamawiającego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po 7 dniowym terminie;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia, stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, o której mowa w § 9 umowy, liczonej od dnia wyznaczonego terminu do usunięcia wad w wysokości 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi, łącznie nie więcej niż 25% wynagrodzenia całkowitego.
3. Łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W razie zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac z zachowaniem prawa do kar umownych,
 - 2) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę, gdy zwłoka przekroczy o 30 dni termin realizacji prac, o którym mowa w § 2 umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od ziszczenia się przesłanki odstąpienia,
 - 3) zlecić wykonanie zastępcze, na koszt Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji prawa do kar umownych (także niewymagalnych) poprzez ich potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy bez odrębnych wezwań i powiadomień i na tę czynność Wykonawca wyraża zgodę.
14. Jeżeli potrącenie kary umownej z faktury Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego.

§ 11

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej „RODO”, Zamawiający przekazuje następujące informacje:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jako oferenta/wykonawcy jest Zamawiający - Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, tel. +48 774381700.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych – Tomasz Dragan, kontakt tel. iod@powiatprudnicki.pl, telefonicznie +48 733508806 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Dane osobowe oferenta/wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i czynnościami związanymi z zawarciem i realizacją umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – na podstawie art. 1 ust. 1 i art. 6 ust. 1 pkt. 2 – 5 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.).
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym u Zamawiającego, jednakże nie dłużej niż 5 lat od chwili wykonania umowy.
7. Podanie przez oferenta/wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących umożliwi Zamawiającemu wywiązania się z obowiązku właściwego przeprowadzenia postępowania oraz wydatkowania środków publicznych, zgodnie z art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.). W przypadku niepodania danych osobowych, Zamawiający nie będzie mógł dopuścić oferenta/wykonawcy do udziału w postępowaniu.
8. Zakres przetwarzanych danych dot. osób fizycznych, m.in.: imię i nazwisko, adres, dane korespondencyjne, dane finansowe – nr rachunku bankowego, NIP, wykształcenie, doświadczenie zawodowe.
9. W przypadku danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Uprawnienia oferenta/wykonawcy związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących oferenta/wykonawcy,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w takim wypadku Administrator sprawdzi podstawy prawne i faktyczne do realizacji takiego wniosku),
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy oferent/wykonawca uzna, że przetwarzanie przekazanych Zamawiającemu danych osobowych narusza przepisy RODO,
11. W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego, oferentowi/wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Zgodnie z art. 14 RODO , (tj. przetwarzanie przez Administratora danych pozyskanych w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą), w przypadku kiedy zachodzi konieczność wykazania się zasobami kadrowymi do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zobowiązuje oferenta/wykonawcę do przekazania osobom lub podmiotom, z których zasobów kadrowych oferent/wykonawca korzysta, informacji o przekazaniu przez oferenta/wykonawcę ich danych osobowych do Zamawiającego. W takim przypadku zakres danych będzie obejmować: imię i nazwisko, zawód, doświadczenie zawodowe (staż pracy) oraz świadectwa lub certyfikaty (po zanonimizowaniu danych szczególnych, tj. daty i miejsca urodzenia, nr pesel i nr dowodu osobistego, miejsca zamieszkania) potwierdzające kwalifikacje zawodowe pozwalające oferentowi/wykonawcy ubiegać się o udzielenie zamówienia korzystając z zasobów swoich pracowników lub pracowników podmiotów trzecich (podwykonawców).

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i do dotrzymywania warunków umowy w całym procesie jej realizacji.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kierowanie działalnością swojego personelu i swoich poddostawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poprawność merytoryczną i funkcjonalną oraz wysoką jakość świadczonych usług i dostarczanych produktów.
4. Wykonawca zapewnia, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji prac posiadają fachową wiedzę oraz doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 13

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.

3. Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Powoda.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy, w tym terminu realizacji umowy, w szczególności w sytuacji wynikającej ze zmiany przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
6. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne lub/i bezskuteczne lub/i sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub/i niewykonalne, umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzedzającym Strony zobowiązują się w dobrej wierze zastąpić postanowienia uznane nieważne lub/i bezskuteczne lub/i sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub/i niewykonalne takimi postanowieniami które odzwierciedlą pierwotny cel oraz intencję Stron postanowień, które uznane zostały za nieważne lub/i bezskuteczne lub/i sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub/i niewykonalne a jednocześnie pozostaną ważne lub/i skuteczne lub/i zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub/i wykonalne.
7. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w okresie trwania umowy i w okresie gwarancji oraz rękojmi o każdorazowej zmianie: e-maila, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji, restrukturyzacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia.
8. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
9. Brak egzekwowania przez jedną ze Stron realizacji obowiązków drugiej Strony w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie interpretowany jako zgoda na niewykonywanie postanowień Umowy lub zmianę jej treści.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca