


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Starostwo Powiatowe w Prudniku Kościuszki 76 48-200 Prudnik</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>	Adresat: <b>Powiat Prudnicki ul. Kościuszki 76 48-200 Prudnik</b>  Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON  <b>531421029</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.	 CD03E81B7CB09F87

## Wstęp

Starostwo Powiatowe w Prudniku  
ul. Kościuszki 76  
48-200 Prudnik

Okres objęty sprawozdaniem  
Od 01.01.2022 r. do 31.12.2022r.

## podstawowy przedmiot działalności

8411Z (PKD 2007) Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

## omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Zasady polityki rachunkowości, wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.  
 Koszty działalności Starostwa Powiatowego w Prudniku ujmuje się na kontach zespołu „4”- „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.  
 Ewidencja analityczna prowadzona jest wg podziałek klasyfikacji budżetowej.  
 Rozliczenie kosztów w czasie nie stosuje się z uwagi na zasadę ciągłości oraz nienaruszenia zasady istotności w zakresie wykazywania danych w rachunku zysku i strat (wariant porównawczy).  
 Zakupione materiały biurowe, środki czystości oraz drobne materiały przeznaczone do remontu pomieszczeń, napraw sprzętu itp. w dniu zakupu rozdysponowane są do zużycia-materiały te są odnoszone w koszty bezpośrednio po zakupie.  
 Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.  
 Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy z uwzględnieniem zasady ostrożności.  
 Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne- według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszych o odpisy amortyzacyjne. Środki trwałe przyjęte na podstawie decyzji przyjmuje się w wartości wykazanych w decyzjach.  
 Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, tj. do 10.000 zł, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, powyżej 10.000 zł. umarza się przez 24 miesiące.  
 Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych jednostka dokonuje według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w grudniu.  
 Środki trwałe o wartości przekraczającej 10.000 zł. umarza się metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego. Metodę tę stosuje się do wszystkich środków trwałych.  
 Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.  
 Pozostałe środki trwałe - to środki o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10.000 zł., które umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się:  
 1) bez względu na wartość początkową:  
 - książki i inne zbiory biblioteczne,  
 - odzież i umundurowanie,  
 - meble i dywany,  
 2) pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.  
 Wydatki poniesione na ulepszenie środka trwałego, w tym także wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których cena nabycia przekracza w danym roku obrotowym 10.000 zł., podwyższają wartość początkową aktywów trwałych.  
 Ewidencję ilościową w jednostkach naturalnych dla pozostałych środków trwałych, których wartość nie przekracza 5 % wartości, od której składniki majątkowe podlegają umorzeniu (tj. na dzień zarządzenia 10.000,00 x 5 % = 500,00) w ewidencji pozaskięgowej, czyli do tzw. „drobnego inwentarza”.  
 Materiały, których wartość podlega zaliczeniu bezpośrednio w koszty przy zakupie, nie są ujmowane na kontach magazynowych.  
 Materiały wyceniane są według ceny zakupu.

## inne informacje

## Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

SKARBNIK POWIATU

  
Irena Zamborska

Główny księgowy

2023-03-31

rok, miesiąc, dzień

STAROSTA

  
mgr Radosław Roszkowski

Kierownik jednostki