

UCHWAŁA NR 258/944/2023
ZARZĄDU POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 16 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków proponowanych do
zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy
Zabytków**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) w związku z § 4 ust. 2 i 4 uchwały Nr LXV/538/2023 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Prudnickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz w związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2023 r., poz. 362), Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z terenu Powiatu Prudnickiego na rok 2023.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu: Radosław Roszkowski

Członek Zarządu: Janusz Siano

Członek Zarządu Joachim Kosz

Członek Zarządu Dragomir Rudy

Członek Zarządu Alicja Zawiślak

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW PROPONOWANYCH DO ZGŁOSZENIA
DO DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTEKÓW

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

§ 1. 1. Niniejszy nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Powiat Prudnicki, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Ochrony Zabytków, Powiat Prudnicki może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Powiat Prudnicki dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. w trzech kategoriach zadań:

- 1) do 150 000 złotych,
- 2) do 500 000 złotych,
- 3) do 3 500 000 złotych.

3. Dotacja celowa z budżetu Powiatu Prudnickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu Powiatu Prudnickiego, zwana dalej dotacją, obejmuje wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

II. Termin realizacji zadań

§ 2. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

III. Wysokość dotacji celowej

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 3.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 3, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzone prace przy zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

4. Udzielenie dotacji przez Powiat Prudnicki warunkowane jest uzyskaniem pozytywnej decyzji o dofinansowaniu zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

IV . Uprawnieni wnioskodawcy

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej wnioskodawcą posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w tym prowadzącym działalność wytwórczą w rolnictwie, a udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z rozporządzeniem, udzielona dotacja stanowić będzie:

- 1) pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L, Nr 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L, Nr 190 z 27.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie

zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311z późn. zm.).

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz 810).

V. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest złożenie przez uprawniony podmiot wniosku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały Nr LXV/538/2023 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Prudnickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej w 2023 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, należy składać w terminie do dnia 24 lutego 2023 r. do godziny 14.30.

3. Wnioski można składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Prudniku (parter) lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, w zamkniętej kopercie z napisem „Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku”, wraz z nazwą i adresem Wnioskodawcy, gdzie decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

4. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub elektronicznie.

5. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

6. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki, tj.:

- 1) Kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań,
- 4) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

7. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

VI. Ocena wniosków

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu Powiatu Prudnickiego są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej dokonuje Komisja powoływana uchwałą Zarządu Powiatu w Prudniku.

3. Wniosek niekompletny pod względem formalnym podlega uzupełnieniu.

4. Komisja wzywa na piśmie ubiegającego się o dotacje do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 4 Komisja odstępuje od dalszych prac przy wniosku o czym powiadamia na piśmie wnioskodawcę.

6. O dacie złożenia uzupełnienia wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Prudniku.

7. Wnioski poprawne pod względem formalnym kierowane są na posiedzenie Zarządu Powiatu w Prudniku.

8. Zarząd Powiatu w Prudniku ocenia wnioski pod względem merytorycznym i przedkłada Radzie Powiatu w Prudniku rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z określoną kwotą dotacji.

9. Przy ocenie merytorycznej wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej dla mieszkańców Powiatu Prudnickiego;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) aktualny stan zachowania zabytku.

VII. Warunki przyznania dotacji

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Prudniku w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przekazanie i rozliczenie środków w ramach ustalonej dotacji następuje na podstawie zawieranej umowy.

3. Podmiot, któremu przyznana została dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana:

- 1) może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu w Prudniku w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
 - 2) może podjąć się realizacji zadania. Jest wówczas zobowiązany w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych.
4. Od rozstrzygnięcia Rady Powiatu w Prudniku nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Powiat Prudnicki może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Powiat Prudnicki dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VIII. Warunki podpisania umowy o dotację

§ 8. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatem Prudnickim.

2. Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Powiat Prudnicki promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą a Powiatem Prudnickim, z zastrzeżeniem, że zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

IX. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

§ 9. Informacja o złożonych wnioskach, a następnie informacja o wnioskach zgłoszonych przez Powiat Prudnicki do dofinansowania zostanie podana do publicznej wiadomości na Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

X. Postanowienia końcowe

§ 10. Sformułowanie użyte w Dziale I pkt 6 wniosku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały Nr LXV/538/2023 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Prudnickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2023 r., poz. 362), „Informacje o zabytku (w tym wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku i jego znaczenie dla Powiatu Przeworskiego oraz informacja o dostępności zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów)”, stanowi oczywistą omyłkę pisarską i należy je rozumieć jako „Informacje o zabytku (w tym wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku i jego znaczenie dla Powiatu Prudnickiego oraz informacja o dostępności zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów)”.