UCHWAŁA NR 230/830/2022
ZARZĄDU POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 7 września 2022 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku do realizacji Projektu w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2020 - 2024 - "Aktywna tablica"

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) w związku z § 5 ust. 1 i § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2020 - 2024 - "Aktywna tablica" (Dz.U. z 2020 r. poz. 1883 z późn. zm.), zwanym dalej "rozporządzeniem", oraz umową Nr 96 z dnia 18 sierpnia 2022 r. w sprawie wsparcia finansowego zadania publicznego w ramach realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2020 - 2024 - "Aktywna tablica", uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się Pana Wiesława Kopterskiego - Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudnik do realizacji Projektu w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2020 - 2024 - "Aktywna tablica", zwanego dalej "Programem", tj.:

1) zakupienia sprzętu i pomocy dydaktycznych, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia, spełniających warunki określone w § 2 ust. 12 rozporządzenia;

2) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu i pomocy dydaktycznych, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia, z infrastrukturą szkolną przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania;

3) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu i pomocy dydaktycznych, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia, realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.

2. Upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie.

3. Upoważnienie wygasa z dniem jego cofnięcia, z dniem rozwiązania umowy o pracę z osobą, której udzielono upoważnienia oraz z dniem zakończenia realizacji Programu.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku do:

1) realizacji Projektu zgodnie z rozporządzeniem, złożonym wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w roku 2022 dla szkół: Technikum Nr 1 w Prudniku i Branżowej Szkoły I Stopnia w Prudniku oraz umową o udzielenie dotacji celowej;

2) zakupu sprzętu zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) lub regulaminem wewnętrznym wydanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);

3) podjęcia działań dotyczących wdrożenia technologii informacyjno - komunikacyjnych, zwanych dalej „TIK” w procesie nauczania polegających na:

   a) uczestniczeniu przez wskazaną w § 6 pkt 1 rozporządzenia grupę nauczycieli szkoły ponadpodstawowej w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu,

   b) uczestniczeniu przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły ponadpodstawowej w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu, w tym:

      - udziale w co najmniej trzech spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,

- zorganizowaniu w szkole, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,
- dzieleniu się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnienie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk,

c) wyznaczeniu szkolnego e-koordynatora do koordynowania działań w zakresie TIK w szkole oraz powołaniu nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły z wykorzystaniem TIK,

d) wykorzystaniu TIK na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły biorącej udział w Programie, w wymiarze co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki w każdym roku szkolnym realizacji Programu począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych,

e) przedstawieniu organowi prowadzącemu szkołę ponadpodstawową sprawozdania z realizacji zadań wynikających z udziału w Programie, obejmujących zadania, o których mowa w lit. a-d oraz:

- ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się,
- charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu,
- ocenę stopnia realizacji przez szkoły zadań wynikających z udziału w Programie,

f) wypełnieniu ankiet oraz udziale w badaniach na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji Programu, o których mowa w § 20 rozporządzenia;

4) dostarczenia organowi prowadzącemu sprawozdania, o którym mowa w pkt 3 lit. e w terminie do 31 sierpnia 2023 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Prudnickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:	Radosław Roszkowski
Członek Zarządu:	Janusz Siano
Członek Zarządu	Joachim Kosz
Członek Zarządu	Dragomir Rudy
Członek Zarządu	Alicja Zawiślak