

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**STAROSTWO POWIATOWE** NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE  
w Prudniku  
ul. Kościuszki 76  
48-200 Prudnik

**Starosta Prudnicki**  
ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze:

**Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru – Geodeta Powiatowy**

(nazwa stanowiska pracy)

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe na kierunku geodezyjnym,
- 5) staż pracy: co najmniej 5 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami na danym stanowisku, w tym co najmniej 2-letni staż pracy w urządach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 7) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) znajomość przepisów prawnych:
  - a) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - b) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
  - c) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - d) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - e) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - f) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - g) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - h) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisy wykonawcze do ustawy,
  - i) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
  - j) ustawa z dnia 6 stycznia 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - k) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - l) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

m) Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Prudniku,

8) prawo jazdy kat. B.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera (MS OFFICE) oraz urządzeń biurowych,
- 2) umiejętności interpretacji przepisów prawnych,
- 3) umiejętności analitycznego myślenia, podejmowania decyzji,
- 4) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, obowiązkowość, zdolność organizacji czasu pracy, samodzielność i efektywność działania, komunikatywność oraz dyspozycyjność.

## 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) nadzór nad prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:

a) prowadzeniem dla obszaru powiatu:

- ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT);

- gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

b) tworzeniem, prowadzeniem i udostępnianiem dla obszaru powiatu baz danych,:

- rejestru cen nieruchomości;
- szczegółowych osnów geodezyjnych;
- obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000;

c) tworzeniem i udostępnianiem dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych:

- mapy ewidencyjne,
  - mapy zasadnicze,
- co najmniej w jednej ze skal: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;

- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 3) nadzór nad zakładaniem osnów szczegółowych;
- 4) nadzór nad przeprowadzaniem powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 6) nadzór nad prowadzeniem scalania i wymiany gruntów;
- 7) pełnienie funkcji Geodety Powiatowego;
- 8) kierowanie pracą Wydziału, w sposób zapewniający jego właściwe funkcjonowanie i wykonywanie przypisanych zadań.

## 4. Informacja o warunkach pracy:

- 1) pełen etat,
- 2) praca w poniedziałki w godzinach od 7<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>, we wtorki, środy i czwartki w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w piątki w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>,
- 3) miejsce pracy – budynek Starostwa Powiatowego w Prudniku ul. Kościuszki 76 - parter/I piętro,
- 4) stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy,

5) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny (z wnioskiem o zatrudnienie),
- 2) życiorys - CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- 4) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego (załącznik do ogłoszenia),
- 8) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) informacja o przetwarzaniu danych (załącznik do ogłoszenia),
- 11) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli jest wymagane).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, sekretariat pok. 102 I p. lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres: 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, z dopiskiem **„Nabór na stanowisko: Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru”** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 sierpnia 2022 r. do godz. 15:30.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiatprudnicki.pl](http://www.bip.powiatprudnicki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa (I p.)

**7. Informacja uzupełniająca:**

- 1) dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Prudniku, po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru,
- 3) kandydaci, których dokumenty spełniają wymagania formalne, zostaną poinformowani telefonicznie o dalszym toku naboru.

Prudnik, dnia 1 sierpnia 2022 r.

STAROSTA

mgr Radosław Roszkowski