

Zarząd Powiatu w Prudniku
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Prezesa Zarządu Spółki/Dyrektora Generalnego
Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe: prawnicze, zdrowie publiczne (lub pokrewne), ekonomiczne lub lekarskie;
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) nieposzlakowana opinia, wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Prezesa Zarządu / Dyrektora Generalnego;
- 4) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego z większościowym udziałem JST.

2. Wymagania pożądane:

- 1) doświadczenie na stanowisku kierowniczym w spółkach prawa handlowego/ doświadczenie w zarządzaniu szpitalem;
- 2) posiadanie wiedzy nt. funkcjonowania spółek prawa handlowego, w szczególności spółek akcyjnych;
- 3) doświadczenie w opracowaniu i wdrożeniu strategii rozwoju szpitala;
- 4) przygotowana koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna funkcjonowania i rozwoju szpitala.

3. Mile widziane:

Ukończone studia MBA w Służbie Zdrowia lub inne, podobne studia podyplomowe

4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz dorobek kandydata (odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, jednak w takim przypadku kandydat będzie zobowiązany w trakcie rozmowy

kwalifikacyjnej do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego);

- 4) koncepcja pracy na stanowisku na najbliższe min. 3 lata (max. 4 strony A4, czcionka Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,15);
- 5) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

5. Pozostałe warunki:

- 1) zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane;
- 2) o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub drogą elektroniczną;
- 3) w toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 4) kandydatom, na ich żądanie, zostaną udostępnione dokumenty dotyczące Spółki (w siedzibie Spółki, w terminie i na zasadach określonych przez Spółkę);
- 5) o wyniku postępowania kwalifikacyjnego Zarząd Powiatu w Prudniku powiadomi kandydatów na piśmie;
- 6) Zarząd Powiatu w Prudniku może w każdym czasie bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłonienia kandydatów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 76, sekretariat p. 102, lub pocztą na adres: 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki/Dyrektora Generalnego Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku**” w nieprzekraczalnym terminie **do 5 sierpnia 2022 r.**

WICESTAROSTA

STAROSTA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), zwanego "RODO" informuje się klientów Starostwa Powiatowego w Prudniku, że:

Administratorem danych osobowych jest Powiat Prudnicki z siedzibą w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, tel. 774381700, fax: 77 438 17 01, e-mail: info@powiatprudnicki.pl

Państwa dane osobowe przetwarzamy ponieważ przetwarzanie to jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w związku z wykonywaniem zadań Powiatu realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej,

Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących: Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, Archiwów Zakładowych i Instrukcji Kancelaryjnej.

Podanie przez Państwa danych osobowych w celu realizacji usług świadczonych w Powiecie Prudnickim jest obowiązkiem ustawowym.

Państwa dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub umowa.

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, mają Państwo prawo do jej cofnięcia.

Mają Państwo ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) – RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Tomasz Dragan tel. 733 508 806, e-mail: iod@powiatprudnicki.pl