

UCHWAŁA NR 195/696/2022
ZARZĄDU POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 21 stycznia 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Prudniku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Prudniku, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr 170/592/2021 Zarządu Powiatu w Prudniku z dnia 1 września 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Prudniku, zmienionej uchwałą Nr 174/615/2021 z dnia 30 września 2021 r., Nr 185/654/2021 z dnia 26 listopada 2021 r. oraz 192/682/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale 2. "Podział zadań pomiędzy Kierownictwo Starostwa" w § 7 w pkt 3 dodaje się lit. k w brzmieniu:

„k) koordynator ds. dostępności.”;

2) W rozdziale 3."Struktura organizacyjna Starostwa, funkcjonowanie i zakres działania komórek organizacyjnych" w § 14 dodaje się pkt 21 w brzmieniu:

„21) Koordynator ds. dostępności "KN"”;

3) w Szczegółowym zakresie działania oraz kompetencji Wydziałów, Samodzielnych Referatów i samodzielnych stanowiskach pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Prudniku wprowadza się następujące zmiany:

a) w Części I. "Wydziały":

- w Dziale. 1 "Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego wprowadza się następujące zmiany:

-- w Rozdziale 1. Sprawy organizacyjne dodaje się pkt 39 i 40 w brzmieniu:

„39) wykonywanie czynności w trybie ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego;

40) wykonywanie czynności w zakresie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.”;

-- Po rozdziale 6. „Pomoc Społeczna" dodaje się rozdział 7 w brzmieniu:

„Rozdział 7.

Bezpieczeństwo Informacji

1) nadzorowanie przestrzegania przez pracowników Starostwa procedur i przepisów dotyczących ochrony danych w tym danych osobowych;

2) nadzór nad prawidłową realizacją umowy, zawartej w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Starostwa;

3) przygotowywanie zarządzeń i innych dokumentów związanych z prawidłowym wdrożeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji;

4) udzielanie pracownikom informacji w zakresie procedur dotyczących ochrony informacji, w tym danych osobowych przed dopuszczeniem do pracy;

5) nadzór i współdziałanie w zakresie przygotowania wszystkich niezbędnych procedur wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;

6) nadzór i organizacja szkoleń dla pracowników Starostwa w zakresie opracowania procedur i dokumentów zgodnych z przepisami prawa krajowego i unijnego w tym zakresie;

7) kontrola przestrzegania przez pracowników przepisów dotyczących bezpieczeństwa danych;

- 8) inne czynności związane z ochroną danych;
- 9) prowadzenie rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 10) monitorowanie przestrzegania Zasad Bezpieczeństwa Informacji;
- 11) udział w Audytach i Kontrolach w zakresie przestrzegania Zasad Bezpieczeństwa Informacji;
- 12) współdziałanie z Administratorem Systemów Informatycznych oraz Inspektorem ds. kadr w zakresie realizowanych zadań.”,

- W Dziale 4. "Oświaty i Zdrowia":

-- W Rozdziale 7. "Oświata" wprowadza się następujące zmiany:

--- uchyla się pkt 5;

--- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) sprawowanie nadzoru nad rozliczeniem godzin ponadwymiarowych oraz zgodności ilości realizowanych przez nauczycieli godzin z arkuszem organizacyjnym i aneksami do arkusza;”,

--- pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) realizacja zadań związanych z założeniem szkoły niepublicznej przez osobę prawną lub fizyczną;”,

--- pkt 38 otrzymuje brzmienie:

„38) dokonywanie w porozumieniu z Kuratorem częstkowej oceny pracy dyrektora szkoły i placówki;”,

-- W Rozdziale 8. "Ochrona zdrowia" uchyla się pkt 8;

b) w Części II. "Samodzielne Referaty" wprowadza się następujące zmiany:

- Dział 9. "Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami otrzymuje brzmienie:

**„DZIAŁ 9.
Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami
Rozdział 20.
Gospodarka Odpadami**

- 1) wydawanie zezwoleń na zbieranie odpadów;
- 2) wydawanie zezwoleń na przetwarzanie odpadów;
- 3) wydawanie zezwoleń na wytwarzanie odpadów;
- 4) cofanie w drodze decyzji bez odszkodowania zezwolenia na zbieranie lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów w przypadku naruszenia przepisów ustawy o odpadach lub działania niezgodnego z wydanym zezwoleniem;
- 5) odmowa wydania w drodze decyzji zezwolenia na zbieranie lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów;
- 6) przeprowadzenie kontroli podmiotów w ramach udzielonych zezwoleń.

**Rozdział 21.
Gospodarka Wodna**

- 1) wydawanie opinii w sprawie powołania i odwołania Kierownika nadzoru wodnego;
- 2) prowadzenie rejestrów i zbiorów w zakresie spółek wodnych;
- 3) wykonywanie czynności związanych z nadzorem i kontrolą działalności spółek wodnych;
- 4) ustalanie na rzecz spółek wodnych decyzją wysokości i rodzaju świadczeń ponoszonych przez podmioty odnoszące korzyści z urządzeń spółki wodnej lub przyczyniających się do zanieczyszczenia wody;

- 5) ustalanie wysokości odszkodowania w zakresie szkody, spowodowanej wejściem w życie aktów prawa miejscowego w zakresie Prawo wodne.

Rozdział 22. Ochrona Środowiska

- 1) przygotowywanie projektów programów ochrony środowiska oraz sporządzanie raportów z ich wykonania;
- 2) opiniowanie gminnych programów ochrony środowiska;
- 3) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
- 4) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku;
- 5) tworzenie obszarów ograniczonego użytkowania;
- 6) nakładanie na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku dodatkowego prowadzenia pomiarów wielkości emisji w przypadku przekroczenia standardów emisyjnych;
- 7) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, których emisja nie wymaga pozwolenia, a może negatywnie oddziaływać na środowisko;
- 8) wydawanie pozwoleń zintegrowanych, na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, na wytwarzanie odpadów;
- 9) wydawanie decyzji o cofnięciu, ograniczeniu lub stwierdzeniu wygaśnięcia pozwoleń;
- 10) opiniowanie wojewódzkich planów ochrony powietrza;
- 11) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu;
- 12) wydawanie decyzji zobowiązującej prowadzących instalacje do sporządzenia przeglądu ekologicznego oraz obowiązku ograniczania negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 13) prowadzenie okresowych badań jakości gleby i ziemi i jej rekultywacja;
- 14) nakładanie na podmioty korzystające ze środowiska obowiązków wynikających z przepisów;
- 15) przeprowadzanie kontroli podmiotów korzystających ze środowiska pod względem przestrzegania przepisów o ochronie środowiska;
- 16) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska;
- 17) wydawanie zezwoleń na udział w handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji
- 18) prowadzenie edukacji ekologicznej.

Rozdział 23. Rybacko Śródlądowe

- 1) rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m;
- 2) wydawanie kart wędkarskich lub kart łowiectwa podwodnego;
- 3) wnioskowanie o utworzenie Społecznej Straży Rybackiej albo wyrażanie zgody na utworzenie Społecznej Straży Rybackiej przez zainteresowane organizacje społeczne lub uprawnionych do rybactwa;
- 4) przygotowywanie uchwały w sprawie regulaminu Społecznej Straży Rybackiej.

Rozdział 24. Geologia

- 1) udzielanie, odmowa, cofanie i wygaszanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych;
- 2) wymierzanie opłat za wydobywanie kopalin bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem warunków koncesji;
- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania uprawnień z tytułu koncesji;

- 4) zatwierdzanie projektów prac geologicznych i przyjmowanie dokumentacji geologicznych w zakresie wykonywanych zadań;
- 5) zatwierdzanie dokumentacji hydrogeologicznej, geologiczno-inżynierskiej i geologicznej złóż kopalin;
- 6) uzgadnianiem decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych oraz w odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 7) opiniowaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych oraz w odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 6) gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych.

Rozdział 25.

Łowiectwo

- 1) naliczanie czynszów z wydzierżawianiem polnych obwodów łowieckich na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego, po zasięgnięciu opinii zarządu gminy oraz właściwej Izby Rolniczej;
- 2) wydawanie, w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim, decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę;
- 3) wydawanie zezwolenia na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców.

Rozdział 26.

Leśnictwo

- 1) sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 2) wydawanie decyzji dotyczących zmiany lasu na użytek rolny;
- 3) przygotowywanie porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa nadleśniczemu Lasów Państwowych;
- 4) określanie zadań właścicieli lasów w zakresie zapewnienia powszechnej ochrony lasów w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w przepisach;
- 5) zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych; nie stanowiących własności Skarbu Państwa, na koszt nadleśnictwa;
- 6) przyznawanie środków finansowych na zagospodarowanie i ochronę w związku z odnowieniem lub przebudową drzewostanu;
- 7) po uzgodnieniu z właścicielem lasu i po zasięgnięciu opinii rady gminy, w drodze decyzji uznawanie lasu za ochronny lub pozbawianie go tego charakteru – w odniesieniu do pozostałych lasów;
- 8) po uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego, zatwierdzenie uproszczonego planu urządzania lasów;
- 9) nadzorowanie wykonywania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 10) dokonywanie ocen udatności upraw zalesionych gruntów rolnych;
- 11) naliczanie ekwiwalentu za wyłączenie gruntów i prowadzenie upraw leśnych, ponoszenie ekwiwalentu za wyłączenie gruntów i prowadzenie upraw leśnych, przenoszenie ekwiwalentu na nowego nabywcę gruntu, wstrzymywanie wypłaty ekwiwalentu;
- 12) cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa i wydawanie dokumentów stwierdzających legalność pozyskania drewna;

- 13) określanie zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 14) zlecenie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia lasu dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 15) zlecenie przeprowadzenia inwentaryzacji stanu lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 16) wydawanie zaświadczeń o objęciu działek uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją o której mowa w art. 19 ust.3 ustawy o lasach
- 17) wydawanie decyzji o przyznawaniu z budżetu państwa środków w braku możliwości ustalenia sprawcy szkody w lasach powstałej w wyniku oddziaływania gazów i pyłów przemysłowych oraz w przypadku pożarów lub innych klęsk żywiołowych, spowodowanych czynnikami biotycznymi oraz abiotycznymi zagrażającymi trwałości lasów.

Rozdział 27. Ochrona przyrody

- 1) prowadzenie rejestru posiadania zwierząt chronionych przepisami UE (cites);
- 2) wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru posiadania zwierząt chronionych;
- 3) wydawanie decyzji dotyczących usunięcia drzew i krzewów w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gminy;
- 4) kontrola nasadzeń drzew i krzewów, określonych decyzjami Starosty z odroczonej opłatą;
- 5) wydawanie decyzji dotyczących usunięcia drzew i krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych ;
- 6) wydawanie decyzji wymierzających administracyjną karę pieniężną za zniszczenie, uszkodzenie lub usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia w zakresie nieruchomości będących własnością gminy.

Rozdział 28. Ochrona zwierząt

- 1) opiniowanie wniosków w sprawie pozyskiwania zwierząt wolno żyjących (dzikich w celu preparowania ich zwłok).

Rozdział 29. Gospodarka nieruchomościami

- 1) gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa;
- 2) gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu, w tym m.in. przygotowywanie umów najmu, dzierżawy, użyczenia, przekazywanie i nabywanie nieruchomości;
- 3) sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste, udostępnianie nieruchomości, stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu;
- 4) dokonywanie darowizny nieruchomości Skarbu Państwa na cele publiczne lub związane z realizacją zadań przez Gminy;
- 5) przyjmowanie przez Skarb Państwa lub Powiat darowizny nieruchomości od gminy lub innych osób prawnych bądź fizycznych;
- 6) dokonywanie zamiany nieruchomości Skarbu Państwa lub Powiatu;
- 7) oddawanie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub stanowiących własność Powiatu w trwały zarząd dla jednostek organizacyjnych;
- 8) wyrażanie zgody na przekazanie trwałego zarządu między jednostkami organizacyjnymi;
- 9) orzekanie o wygaśnięciu prawa trwałego zarządu oraz zwrocie poniesionych nakładów;
- 10) przyjmowanie wniosków od organów likwidujących jednostkę organizacyjną o wydanie decyzji w sprawie wygaśnięcia trwałego zarządu;

- 11) aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów lub trwałego zarządu nieruchomości gruntowych i budynków;
- 12) wydawanie decyzji o zmianie stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu zarządu oraz wypowiedzenie stawki procentowej użytkownikom wieczystym w przypadku zmiany sposobu korzystania z nieruchomości;
- 13) ustalanie innego terminu uiszczania opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu;
- 14) składanie wniosków do Wojewody w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa;
- 15) wydawanie decyzji o ustaleniu dodatkowych opłat rocznych w przypadku niedotrzymania terminu zagospodarowania nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste lub trwałe zarząd;
- 16) udzielanie bonifikaty od opłat rocznych osobom fizycznym z tytułu użytkowania wieczystego gruntu wykorzystywanego na cele mieszkaniowe o ile dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 50 % średniego miesięcznego wynagrodzenia;
- 17) wydawanie decyzji o przekazaniu gruntów w zarząd lub użytkowanie wieczyste posiadaczom, którzy nie legitymują się dokumentami o przekazaniu wydanymi w formie przewidzianej prawem;
- 18) orzekanie o wywłaszczeniu, odszkodowaniu, nadaniu nieruchomości zamiennej oraz o zwrocie nieruchomości wywłaszczonej, o zwrocie odszkodowania, o zwrocie nieruchomości zamiennej,
- 19) zwalnianie nieruchomości zamiennej od obciążeń;
- 20) udzielanie zezwoleń na niezwłoczne zajęcie nieruchomości;
- 21) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów, energii elektrycznej oraz innych urządzeń technicznych;
- 22) ustalanie odszkodowań za czasowe zajęcie nieruchomości;
- 23) wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przez osoby fizyczne gruntów Skarbu Państwa w prawo własności oraz ustalanie odpłatności z tego tytułu;
- 24) składanie wraz z niezbędną dokumentacją wniosków o założenie księgi wieczystej oraz wpis prawa własności;
- 25) orzekanie o nadaniu gospodarstwa;
- 26) ustalanie granic nadanego gospodarstwa rolnego, szacunku oraz składanie wniosku o założenie księgi wieczystej oraz wpis własności;
- 27) wydawanie zaświadczeń dotyczących poświadczania faktu oraz potwierdzenia istnienia gospodarstwa rolnego do celów emerytalnych, rentowych i zakładów pracy;
- 28) przekazywanie w drodze protokołu nieruchomości rolnych dla Agencji Nieruchomości Rolnych;
- 29) przekazywanie w zarząd gruntów przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego do zalesienia;
- 30) orzekanie o przeniesieniu własności działki gruntu, jej wielkości oraz ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków;
- 31) orzekanie o przyznaniu własności działki gruntu przyznanej do użytkowania z tytułu przekazanego na rzecz Państwa gospodarstwa rolnego;
- 32) orzekanie o przyznaniu własności działki gruntu obejmującej budynki mieszkalne i gospodarcze przyznane do korzystania z tytułu przekazanego na rzecz Państwa gospodarstwa rolnego;
- 33) wydawanie decyzji o ograniczeniu sposobu korzystania z nieruchomościami;

- 34) wydawanie decyzji o ustaleniu wysokości odszkodowania za przyjęte z mocy prawa nieruchomości przeznaczonych na pas drogowy na rzecz odpowiednich jednostek samorządu terytorialnego;
- 35) wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu ustanowionego na nieruchomości przeznaczonej na pas drogowy;
- 36) zatwierdzanie decyzji, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, w części dotyczącej podziału działek;
- 37) przygotowaniem materiałów celem sporządzania informacji o stanie mienia powiatowego zgodnie z ustawą o finansach publicznych, planów wykorzystania zasobu nieruchomości Powiatu oraz sprawozdania rocznego z gospodarowania nieruchomościami zasobu Skarbu Państwa;
- 38) współdziałanie w Wydziale Organizacyjnym; Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego przy realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem dostaw energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, wody bieżącej i odbioru ścieków i nieczystości stałych w zasiedlonych budynkach, stanowiących własność Powiatu Prudnickiego i Skarbu Państwa.

Rozdział 30. Ochrona gruntów leśnych

- 1) wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej;
- 2) ustalanie należności oraz opłat rocznych z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej;
- 3) wydawanie decyzji o naliczeniu opłat karnych w razie niewykonania obowiązku zdjęcia oraz wykorzystania próchnicznej warstwy gleby;
- 4) wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi zalesienie; zadrzewienie i zakrzewienie gruntów lub założenie na niech trwałych użytków rolnych w celu przeciwdziałania erozji gleb;
- 5) przeprowadzanie rekultywacji gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby lub w wyniku klęsk żywiołowych;
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie rekultywacji i zagospodarowania;
- 7) kontrola wykonania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 8) wydawanie karnych decyzji z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej niezgodnie z przepisami ustawy oraz nie wykonania w terminie obowiązku rekultywacji gruntów;
- 9) zawiadamianie o wysokości opłaty rocznej na początku każdego roku, najpóźniej do końca kwietnia;
- 10) wnioskowanie o przyznanie środków na rekultywację gruntów zdewastowanych;
- 11) prowadzenie sprawozdawczości w sprawach dotyczących ochrony gruntów rolnych i leśnych.

Rozdział 30. Inne

- 1) wykonywanie zadań w ramach marszałkowskiej inicjatywy sołeckiej oraz współpraca z gminami powiatu prudnickiego w tym zakresie;
 - 2) koordynacja zadań w zakresie udzielania oraz rozliczania dotacji na organizację dożynek powiatowo- gminnych.”,
- w Dziale 10. "Referat Zamówień Publicznych" wprowadza się następujące zmiany
- Rozdział 32 „Zamówienia publiczne o wartości do 130 000 zł otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 32.

Zamówienia publiczne o wartości do 130 000 zł

- 1) prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz sprawdzania poprawności i kompletności wniosków o wszczęcie postępowań dla zamówień o wartości poniżej 130 000 zł;

- 2) prowadzenie rejestru zamówień do 10 000 zł;
- 3) prowadzenie rejestru oraz realizacja zamówień publicznych o wartości od 10 000 zł do 130 000 zł netto;
- 4) sporządzanie zbiorczego wykazi zamówień publicznych komórek organizacyjnych Starostwa;
- 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi w zakresie:
 - a) przygotowywania ogłoszeń, zaproszeń i umieszczania ich na BIP i bazie konkurencyjności;
 - b) przygotowywania umów i ich realizacja;
 - c) przygotowywania i zawiadamiania wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informacji do zamieszczania na BIP;
 - d) przygotowywania opisu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i jego szacowania;
 - e) sporządzania protokołów z postępowań;
 - f) udostępniania treści dokumentó z postępowań / zamówień, w tym ofert na żądanie zainteresowanych podmiotów w terminach, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - g) przygotowywania wniosków, uchwał, rozstrzygnięć w sprawach dotyczących realizowanych zamówień;
 - h) odbioru zakupowanego sprzętu / usług,
- 6) sprowadzenie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych zamówień publicznych w Starostwie;
- 7) przygotowywanie aktów wewnętrznych dotyczących zamówień w Starostwie;
- 8) prowadzenie Centralnego Rejestru Umów Starostwa.”,

-- uchyla się Rozdział 33. "Bezpieczeństwo Informacji";

c) W Części III. "Stanowiska samodzielne" dodaje się Dział 22. w brzmieniu:

„DZIAŁ 22.

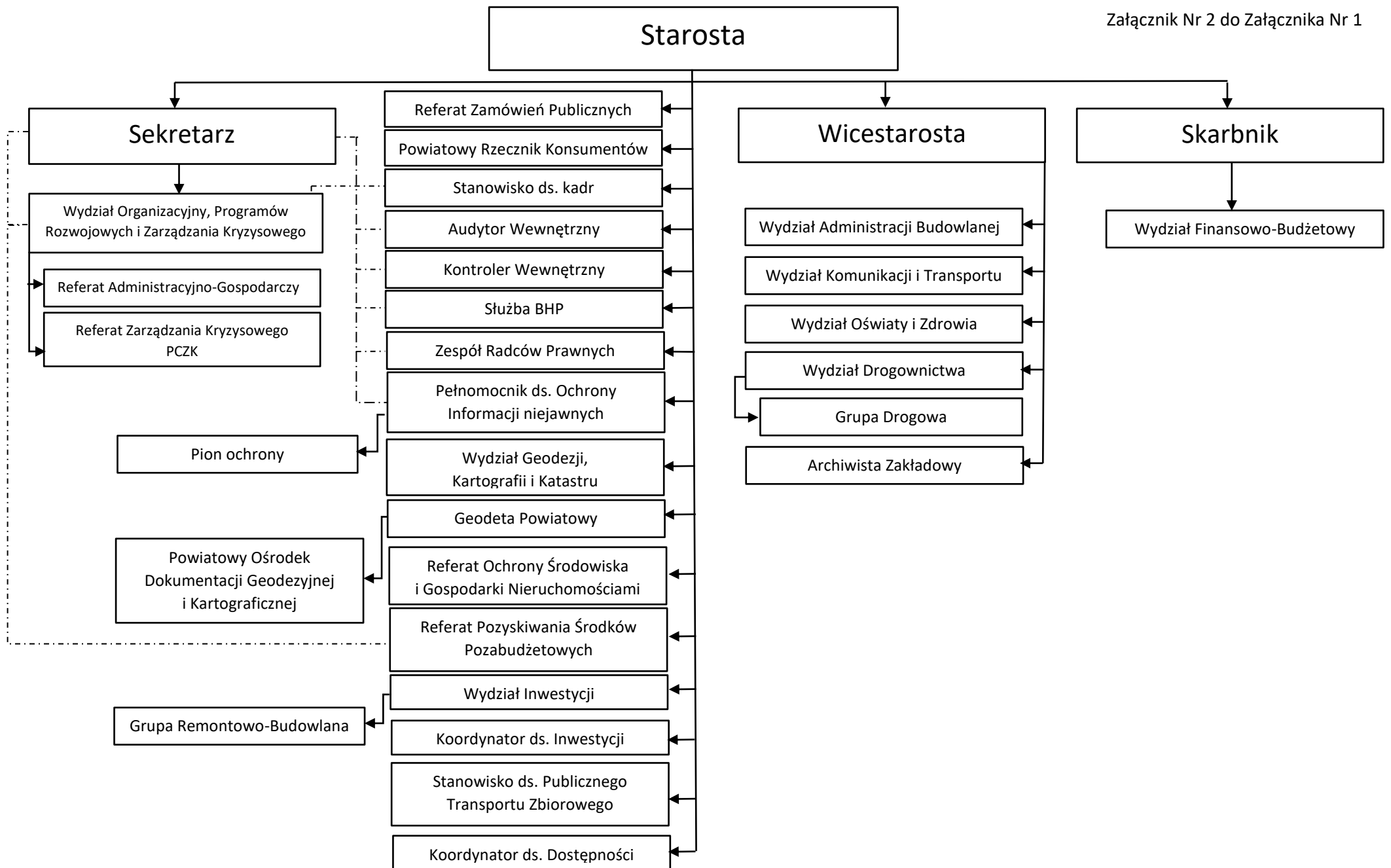
Koordinator ds. Dostępności

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Starostwo;
 - 2) analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) monitorowanie działalności Starostwa w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) sporządzanie raportów i sprawozdań o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 6) inicjowanie i realizacja programów i projektów zmierzających do likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie.”;
- 4) Schemat struktury organizacyjnej Starostwa otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Prudnickiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 1 pkt 1 i pkt 2, pkt 3 lit.a tiret pierwsze podwójne tiret drugie oraz pkt 3 lit. b tiret drugie podwójne tiret drugie oraz pkt 3 lit. c, które wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.

Przewodniczący Zarządu: Radosław Roszkowski
Członek Zarządu: Janusz Siano
Członek Zarządu Joachim Kosz
Członek Zarządu Dragomir Rudy
Członek Zarządu Alicja Zawisłak





DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	195/696/2022
Data dokumentu	2022-01-21
Organ wydający	Zarząd Powiatu w Prudniku
Przedmiot regulacji	zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Prudniku
Identyfikator dokumentu	4C0E087B-5FD3-40BC-AAB7-8A5F75D395C0

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-584575770
Numer seryjny	0B1BFCE7708D4D79D8EC697CA8AFA907
Osoba podpisująca	Radosław Roszkowski\; Powiat Prudnicki
Instytucja	Powiat Prudnicki
Miejscowość	Prudnik
Województwo	opolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.01.2022 15:30:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-766663135
Numer seryjny	1F2E1CAD9A4BC87CBE205319351E5BC0
Osoba podpisująca	Janusz Siano\; Powiat Prudnicki
Instytucja	Powiat Prudnicki
Miejscowość	Prudnik
Województwo	opolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.01.2022 15:31:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-185758467
Numer seryjny	7333C9933A76FD2DB1E5E8E78D034186
Osoba podpisująca	Dragomir Rudy\; Powiat Prudnicki
Instytucja	Powiat Prudnicki
Miejscowość	Prudnik
Województwo	opolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.01.2022 15:31:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1003804779
Numer seryjny	7662508BDB10E68F399497EEEE763265
Osoba podpisująca	Alicja Zawisłak\; Powiat Prudnicki
Instytucja	Powiat Prudnicki
Miejscowość	Prudnik
Województwo	opolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.01.2022 15:32:00

Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL