

**UCHWAŁA NR 178/628/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU W PRUDNIKU**

z dnia 22 października 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz Uchwały Nr XLVII/373/2021 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 30 września 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, Zarząd Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1.1 Zarząd Powiatu Prudnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Prudnickiego w roku 2022.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu przeznacza się kwotę 64.020,00 zł.

4. Ogłoszenie konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu: Radosław Roszkowski  
Członek Zarządu: Janusz Siano  
Członek Zarządu: Joachim Kosz  
Członek Zarządu: Dragomir Rudy  
Członek Zarządu: Alicja Zawiaślak

Załącznik do uchwały Nr 178/628/2021

Zarządu Powiatu w Prudniku

z dnia 22 października 2021 r.

### **Ogłoszenie**

#### **Zarząd Powiatu w Prudniku**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Prudnickiego w roku 2022.**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwanej dalej „ustawą” oraz art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Zarząd Powiatu w Prudniku**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Prudnickiego w roku 2022.**

#### **I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań**

§ 1. 1 Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej w 2022 r. dla mieszkańców Powiatu Prudnickiego usytuowanego w następujących lokalizacjach:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Głogówku, ul. Batorego 10, 48 – 250 Głogówek;
- 2) Centrum Społeczno - Kulturalne w Białej, ul. Kościuszki 10, 48-210 Biała.

2. Punkt, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 czynny będzie zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) Poniedziałek: 8:00-12:00;
- 2) Wtorek: 8:00-12:00;
- 3) Środa: 12:00-16:00;
- 4) Piątek: 12:00-16:00.

4. Punkt, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 czynny będzie w każdy czwartek w godzinach: 8:00 - 12:00.

5. Powierzony do prowadzenia punkt będzie czynny zgodnie z harmonogramem godzin i dni otwarcia punktu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin działania punktu.

6. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, na żądanie Starosty Prudnickiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do 5 godzin. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenie środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji w sytuacji, o której mowa powyżej nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.

8. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej realizowane jest na zasadach określonych w art. 3, 3a, 3b, 4, 4a, art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

9. Świadczenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. przeprowadzenie mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Prudnickim, w tym mediatorów, którzy będą prowadzić nieodpłatną mediację, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z którymi zawarł umowy. Mediator musi być wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072) lub wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.), o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.

11. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie. Osoby zastępujące również muszą zostać wskazane w ofercie, złożonej przez organizację pozarządową wraz z dokumentami poświadczającymi ich kompetencje.

12. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa oraz nieodpłatnej mediacji, osoba udzielająca dokumentuje w karcie pomocy za pomocą elektronicznego systemu ewidencji nieodpłatnej pomocy prawnej po nadaniu dostępu przez Powiat.

13. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej dwóch zadań na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust. 2 ustawy. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

14. Organizacja jest zobowiązana do zapewnienia materiałów biurowych oraz druków (kart pomocy B) niezbędnych dla właściwej realizacji zadania.

15. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie punktu powierzy się organizacji pozarządowej, która według warunków konkursowych przedstawi najwyższą ocenianą ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

16. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.

17. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Szczegółowe warunki określone zostaną w umowie. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8, ust 8 ustawy.

## **II. Wysokość środków finansowych**

§ 2. 1. Na realizację zadania, Zarząd Powiatu w Prudniku przeznacza kwotę 64.020,00 zł, w tym 3.960,00 zł na edukację prawną.

2. Środki określone w ust. 1 stanowią dotację celową na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zwane dalej „dotacją”.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 wynosi 5.335,00 zł miesięcznie.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

§ 3. 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja, prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego;
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa;
- 3) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 4) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 5) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z mediatorem, spełniającym wymogi, o których mowa w art. 4a ust. 5 ustawy w zakresie nieodpłatnej mediacji;
- 6) przedstawią gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem;
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 7) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 8) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami;
- 9) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 10) posiadają zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11b ustawy.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiona o powierzeniu zadania publicznego.

4. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);

- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1487) w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r.

5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przeznaczenia, jak również organizacja, z którą Zarząd Powiatu rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

§ 4. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Prudniku po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Od decyzji Zarządu Powiatu w Prudniku nie przysługuje odwołanie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Prudnickiego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

3. Skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1 oraz tryb jej pracy każdorazowo określa Zarząd Powiatu w Prudniku w formie uchwały.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 5. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 2) budowa lub zakup lokali i gruntów;
- 3) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych;
- 4) funkcjonowanie stowarzyszenia nie związane z realizacją zadania;
- 5) system informacji prawnej.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

§ 6. 1. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż **1 stycznia 2022 r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2022 r.**

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa. Realizując zadanie należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z realizacją zadania i jego dokumentowaniem.

3. Wszystkie dowody księgowe z wykorzystania dotacji muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, wskazanym w umowie.

4. W trakcie realizacji zadania Zarząd Powiatu w Prudniku ma prawo żądać w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania winno być złożone w terminie, w sposób rzetelny i prawidłowy.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

§ 7. 1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2052) oraz powinny w szczególności zawierać informację zawartą w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wzory oferty znajdują się na stronie internetowej [www.powiatprudnicki.pl](http://www.powiatprudnicki.pl) w zakładce - współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Wydziale Organizacyjnym, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.

2. Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Prudniku (parter) lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Prudniku ul. Kościuszki 76 48-200 Prudnik, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs- zadanie (podać nazwę zadania)”, wraz z nazwą i adresem oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 16 listopada 2021 r., w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

4. Do ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia;
- 2) kopię statutu organizacji lub inny dokument regulujący działalność organizacji;
- 3) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu;
- 4) dokumenty wskazane w § 3 ust.1 pkt 1-6, 9 i 10 ogłoszenia;
- 5) porozumienie/a o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych – fakultatywnie;
- 6) zaświadczenie o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja, prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego;
- 7) imienny wykaz osób, które będą wskazane do udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie zlokalizowanym na terenie Powiat Prudnickiego.

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

9. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe mogą złożyć ofertę wspólną.

10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

§ 8. 1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 listopada 2021 r.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia);
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione;
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- 5) przesłane drogą elektroniczną;
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu.

4. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych (0-10 pkt);
- 2) kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przez które zadanie będzie realizowane (0-20 pkt);
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (przejrzystość, zasadność i rzetelność określenia kosztów) (0-5 pkt);
- 4) formy promocji zadania (0-5 pkt);
- 5) formy i częstotliwość realizacji zdań z zakresu edukacji prawnej (0-5pkt);
- 6) określenie specjalizacji dyżurów w punkcie z uwzględnieniem zapotrzebowania społecznego (0-5 pkt);
- 7) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt).

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Prudnicki zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami**

§ 9. 1. W roku 2021 zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej realizowane były przez Stowarzyszenie OPPEN Obywatel Prawo Pomoc Edukacja Nowatorstwo w kwocie 64.020,00 zł.

## **VIII. Informacje końcowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Prudnicki z siedzibą w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, tel. 774381700, fax: 77 438 17 01, e-mail: info@powiatprudnicki.pl.

2. W sprawie ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem tel. 733508806 lub e –mail: iod@powiatprudnicki.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b) ic) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane.

6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	178/628/2021
Data dokumentu	2021-10-22
Organ wydający	Zarząd Powiatu w Prudniku
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
Identyfikator dokumentu	78BB4915-58CD-48F7-A5A4-E09B08B7BAAA

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1912604695
Numer seryjny	0B1BFCE7708D4D79D8EC697CA8AFA907
Osoba podpisująca	Radosław Roszkowski\; Powiat Prudnicki
Instytucja	Powiat Prudnicki
Miejscowość	Prudnik
Województwo	opolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.10.2021 13:40:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1877956634
Numer seryjny	2D72E83D3B927523FC5BFB29505C7D99
Osoba podpisująca	Janusz Siano\; Powiat Prudnicki
Instytucja	Powiat Prudnicki
Miejscowość	Prudnik
Województwo	opolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.10.2021 13:40:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-64292250
Numer seryjny	07E067EE7258A216B9680D965E8735A7
Osoba podpisująca	Joachim Kosz\; Powiat Prudnicki
Instytucja	Powiat Prudnicki
Miejscowość	Prudnik
Województwo	opolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.10.2021 13:41:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1879311942
Numer seryjny	7333C9933A76FD2DB1E5E8E78D034186
Osoba podpisująca	Dragomir Rudy\; Powiat Prudnicki
Instytucja	Powiat Prudnicki
Miejscowość	Prudnik
Województwo	opolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.10.2021 13:42:00
Zakres podpisu	Cały dokument



Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1830694936
Numer seryjny	7662508BDB10E68F399497EEEE763265
Osoba podpisująca	Alicja Zawisłak\; Powiat Prudnicki
Instytucja	Powiat Prudnicki
Miejscowość	Prudnik
Województwo	opolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.10.2021 13:42:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL