

**Protokół Nr 33/2021**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej**  
**w dniu 26 sierpnia 2021 r.**

Posiedzenie otworzyła Pani Bożena Wróblewska, Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej, zwanej w dalszej treści protokołu „Komisją”, która powitała członków Komisji oraz osoby uczestniczące w jej posiedzeniu.

Przewodnicząca stwierdziła, że w posiedzeniu Komisji uczestniczy 4 Członków Komisji, co oznacza, że jest wymagane quorum.

Przewodnicząca Komisji odczytała porządek posiedzenia Komisji:

1. Otwarcie posiedzenia i przywitanie uczestników posiedzenia.
2. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia na podstawie listy obecności.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
4. Kontrola działalności Domu Pomocy Społecznej w Prudniku za 2020 rok w zakresie stanu zatrudnienia oraz zasad przyjmowania pensjonariuszy do DPS.
5. Przyjęcie informacji o wynikach kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną w I półroczu 2021 r.
6. Sprawy różne, wolne wnioski i zapytania.
7. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

W związku z brakiem uwag Przewodnicząca Komisji, Pani Bożena Wróblewska poddała pod głosowanie protokół Nr 33/2021 z posiedzenia z dnia 28.06.2021 r., który przyjęto „jednogłośnie” 4 głosami „za”.

Ad. 4. Kontrola działalności Domu Pomocy Społecznej w Prudniku za 2020 rok w zakresie stanu zatrudnienia oraz zasad przyjmowania pensjonariuszy do DPS.

Przewodnicząca Komisji, Pani Bożena Wróblewska poprosiła Panią Ewelinę Langfort, Członka Zespołu Kontrolnego o przedstawienie protokołu z przeprowadzonej kontroli.

Na posiedzenie Komisji przybyła Pani Judyta Walocha. W posiedzeniu bierze udział 5 członków Komisji co oznacza, że jest wymagane quorum.

Pani Ewelina Langfort przedstawiła Protokół Nr 6/2021 z dnia 12-08-2021 r. z kontroli przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Prudniku. Informacji Zespołowi Kontrolnemu udzielał Pan Maciej Staszewski, Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Prudniku oraz Pani Agata Janik,

Specjalista ds. socjalnych DPS Prudnik. Zespół kontrolny stwierdził, że według stanu na dzień 31.12.2020 r. w DPS było zatrudnionych 50 osób w ramach 47,375 etatu: dyrektor 1 osoba, dział administracji i obsługi – 12 osób; dział terapeutyczno – opiekuńczy – 36 osób. Stan zatrudnienia jest zgodny ze schematem organizacyjnym placówki. Wśród zatrudnionych jest 17 osób będących w wieku przedemerytalnym. W dniu kontroli w DPS w Prudniku przebywało 73 pensjonariuszy na 78 możliwych miejsc. DPS korzysta z pomocy wolontariuszy oraz praktykantów i na tej płaszczyźnie współpracuje z Zespołem Szkół Medycznych w Prudniku.

Zespół kontrolny zapoznał się z zasadami przyjmowania pensjonariuszy do DPS. Ustalono, że o miejsce w Domu Pomocy Społecznej może ubiegać się osoba, która otrzymała skierowanie z Ośrodka Pomocy Społecznej. Po przeprowadzeniu wywiadów rodzinnych i zgromadzeniu kompletu niezbędnych dokumentów (wniosek o umieszczenie w DPS osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela; dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy; dokumenty potwierdzające sytuację finansową; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia; zaświadczenie o kombatantach oraz osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego), OPS podejmuje odpowiednią decyzję o umieszczeniu bądź odmowie umieszczenia w DPS. Całe postępowanie w sprawie o skierowanie do placówki, począwszy od terminu złożenia wniosku do OPS, a skończywszy na jego decyzji nie powinno zająć więcej niż 30 dni. W szczególnych okolicznościach termin wydania decyzji może się wydłużyć maksymalnie do 60 dni. Jeżeli Senior spotka się z odmową przyjęcia do DPS, w ciągu 14 dni istnieje możliwość odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem OPS, który wydał decyzję. Przyjęcie mieszkańca do DPS w Prudniku następuje na podstawie decyzji wydanej przez Starostę Prudnickiego - PCPR w Prudniku. Opłata za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Prudniku jest zgodna z art. 61 Ustawy o pomocy społecznej.

Zespół Kontrolny stwierdza, że udzielone w trakcie kontroli informacje są wyczerpujące i kompletne. Żądana w trakcie kontroli dokumentacja jest prowadzona z wielką starannością (kompletna, czytelna, znajdująca się w oddzielnie opisanych teczках).

*Pan Mirosław Czupkiewicz* – zapytał, dlaczego Dyrektor nie jest zatrudniony na cały etat.

*Pani Ewelina Langfort* – odpowiedziała, że dlatego, iż jest niepełnosprawny.

*Pan Mirosław Czupkiewicz* – zwrócił uwagę, że osoby niepełnosprawne pracują w siedmiogodzinnym trybie pracy, ale jest to traktowane jako pełny etat.

*Pani Ewelina Langfort* – odpowiedziała, że nie, etat jest zmniejszony.

*Pan Mirosław Czupkiewicz* - zwrócił również uwagę, że w DPS, stosunkowo małej jednostce, jest aż dwóch inspektorów ds. płac.

*Pani Ewelina Langfort* – powiedziała, że podczas kontroli również zwróciła na to uwagę i okazało się, że jedna osoba ma zwiększony zakres obowiązków.

*Pan Mirosław Czupkiewicz* – powiedział, że skontaktował się z Panią Janik i zapytał, jak podczas przyjmowania do DPS traktowane są osoby, które są dwukrotnie zaszczepione. Został poinformowany, że zgodnie z procedurą, pomimo szczepienia muszą wykonać test i kierują osobę na siedmiodniową kwarantannę. Zdziwiło go to, ponieważ oprócz pensjonariuszy, w DPS przebywają również pracownicy z którymi mają kontakt.

*Pani Bożena Wróblewska* – powiedziała, że z informacji udzielonych przez Dyrektora DPS wynika, że pracownicy mają ograniczony kontakt z pensjonariuszami.

*Pan Mirosław Czupkiewicz* – powiedział, że w protokole jest zapis wynikający z ustawy „mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka”. Jedynym tłumaczeniem zapisu może być przykład, że w DPS została umieszczona matka z dzieckiem.

*Pani Agnieszka Zagórska* – powiedziała, że w DPS też mogą znajdować się osoby młodociane, ale musi być zgoda Wojewody na utworzenie DPS dla osób młodych. DPS w Prudniku jest dla osób dorosłych, więc nie przewiduje się przyjęcia osób małoletnich, ale w razie nagłego przypadku mają taką możliwość.

*Pani Ewelina Langfort* – dodała, że do tej pory nie mieli takiej sytuacji.

*Pan Mirosław Czupkiewicz* – powiedział, że w przyszłym roku warto byłoby się wybrać na kontrolę placówki opiekuńczo – wychowawczej w Mochowie „Dom Marzeń”.

Przewodnicząca Komisji, Pani Bożena Wróblewska poddała pod głosowanie Protokół Nr 6/2021 z dnia 12-08-2021 r., z kontroli przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Prudniku w zakresie: „Kontrola działalności Domu Pomocy Społecznej w Prudniku za 2020 rok w zakresie stanu zatrudnienia oraz zasad przyjmowania pensjonariuszy do DPS”, który przyjęto „jednogłośnie” 5 głosami „za”.

#### Ad. 5. Przyjęcie informacji o wynikach kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną w I półroczu 2021 r.

Przewodnicząca Komisji, Pani Bożena Wróblewska przedstawiła informację z wyników kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną oraz działalności w I półroczu 2021 r. Poinformowała, że zgodnie z § 51 ust. 1 Statutu Powiatu Prudnickiego Komisja Rewizyjna przedstawia informacje z realizacji planu kontroli oraz działalności Komisji w okresie od 01-01-2021 do 30-06-2021 r. W okresie objętym sprawozdaniem Komisja odbyła 7 posiedzeń, na których zapoznana została z wynikami kontroli przeprowadzonymi przez powołane przez jej Przewodniczącego Zespoły Kontrolne. Ponadto Komisja zapoznała się z przedłożonymi jej informacjami. Komisja realizowała

również plan pracy ustalony przez Radę Powiatu uchwałą Nr XXXIV/268/2020 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 27-11-2020 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Komisji, Pani Bożena Wróblewska poddała pod głosowanie informację z wyników kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną oraz działalności w I półroczu 2021 r., którą przyjęto „jednogłośnie” 5 głosami „za”.

Ad. 6. Sprawy różne, wolne wnioski i zapytania.

Przewodnicząca Komisji, Pani Bożena Wróblewska przedstawiła wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku w zakresie funkcjonowania mieszkań chronionych, powstałych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku i przeznaczonych dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej – od momentu ich powstania w 2019 r. do końca 2020 r.

Następnie Przewodnicząca Komisji, Pani Bożena Wróblewska poddała pod głosowanie wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku w w/w zakresie, które przyjęto „jednogłośnie” 5 głosami „za”.

Ad. 7. Zamknięcie posiedzenia

W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia Przewodnicząca Komisji, Pani Bożena Wróblewska podziękowała wszystkim za udział i zamknęła posiedzenie.

.....

Protokołowała:  
*Natalia Świczewska*

.....

Przewodnicząca Komisji  
*Bożena Wróblewska*