

Protokół 149/2021
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 14 kwietnia 2021 r.

W związku z art. 15 z.zx. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) posiedzenie Zarządu odbyło się w zdalnym trybie obradowania.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz pracownicy Starostwa Powiatowego.

Ad. 1 i 2

Starosta, Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 4 członków Zarządu tj.:

- 1) Starosta - Radosław Roszkowski (Przewodniczy Zarządowi Powiatu),
- 2) Członek Zarządu – Joachim Kosz,
- 3) Członek Zarządu – Dragomir Rudy,
- 4) Członek Zarządu – Alicja Zawisłak.

Ad. 3

Starosta, Pan Radosław Roszkowski przedstawił projekt porządku obrad:

1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad.

3. Uchwalenie porządku obrad.

4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

5. Skierowanie do Przewodniczącego Rady Powiatu w Prudniku raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

6. Podjęcie uchwał w sprawie:

- 1) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2021 r.;

- 2) zmian planu finansowego budżetu na 2021 r.;
- 3) wyrażenia zgody na złożenie wniosku Powiatu Prudnickiego na realizację projektu w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” edycja 2021 r., który jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej;
- 4) upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Prudnickiego do obsługi Aplikacji iPPK PKO Emerytura;
- 5) zmiany uchwały w sprawie ustalenia planu finansowego rachunku środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 Powiatu Prudnickiego na 2021 r.;
- 6) przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany nazwy i statutu placówki opiekuńczo - wychowawczej w Głogówku, utworzenia i nadania statutu placówce opiekuńczo - wychowawczej w Mochowie oraz połączenia ich z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

7. Sprawy różne.

- 1) Wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie wniosku Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych o objęcie patronatem i dofinansowaniem przedsięwzięcia edukacyjnego;
- 2) Wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie wniosku Klubu Sportowego „Obuwnik” o ufundowanie pucharów;
- 3) Rozliczenie dotacji na prowadzenie i finansowanie kształcenia uczniów klas wielozadaniowych za turnus zawodowy przeprowadzony w Zielonej Górze;
- 4) Zajęcie stanowiska w sprawie informacji Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu dofinansowania na projekt Kolej+;
- 5) Wniosek Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu o przekazanie do demontażu pojazdu należącego do Powiatu Prudnickiego na podstawie orzeczone przepadku;
- 6) Zajęcie stanowiska w sprawie wniosku o realizację inwestycji w ZOZ w Białej;
- 7) Przedstawienie informacji Dyrektora ZOZ w Białej o zakupie środków trwałych;
- 8) Przedstawienie decyzji Wojewody Opolskiego w sprawie realizacji świadczeń w zakresie przeciwdziałania COVID-19 przez ZOZ w Białej;
- 9) Zajęcie stanowiska w sprawie wniosku o utworzenie rodziny zastępczej zawodowej;

- 10) Przedstawienie wystąpienia pokontrolnego NIK po przeprowadzonej kontroli w PCPR w Prudniku w zakresie pomocy udzielanej przez koordynatorów pieczy zastępczej;
- 11) Wniosek o umożliwienie konsultacji w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Prudniku;
- 12) Wniosek Dyrektora ZSR w Prudniku w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie klasy sportowej o kierunku piłka nożna;
- 13) Wyrażenie zgody na przyjęcie darowizny, zestawu środków ochrony osobistej od ROPS Opole i przekazanie do DPS w Prudniku i ORiOP w Raławicach Śląskich;
- 14) Wyrażenie zgody na przyjęcie darowizny, kombinezonów od ROPS Opole i przekazanie do DPS w Prudniku i ORiOP w Raławicach Śląskich;
- 15) Wyrażenie zgody na przyjęcie do używania od ROPS Opole i użyczenie DPS w Prudniku dozowników do płynu do dezynfekcji;
- 16) Wyrażenie zgody na przyjęcie do używania od ROPS Opole i użyczenie sprzętu medycznego (m.in. łóżko, materac, szafka, koncentrator tlenu, lampa bakteriobójcza, dozownik bezdotykowy, bramka do dezynfekcji) DPS w Prudniku;
- 17) Wyrażenie zgody na przyjęcie do używania od ROPS Opole i użyczenie sprzętu medycznego (termometr, bramka do dezynfekcji, lampa bakteriobójcza) ORiOP w Raławicach Śląskich;
- 18) Wyrażenie zgody na użyczenie generatora ozonu do KPP w Prudniku;
- 19) Wyrażenie zgody na użyczenie stacji do dezynfekcji i lampy do dezynfekcji dokumentów do PCPR w Prudniku;
- 20) Wyrażenie zgody na użyczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do PCPR w Prudniku i Domu Dziecka w Głogówku;
- 21) Wyrażenie zgody na użyczenie sprzętu komputerowego rodzinom zastępczym;
- 22) Wniosek w sprawie akceptacji sprawozdania częściowego z wykonania w miesiącu marcu zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (...) Powiatu Prudnickiego w roku 2021” realizowanego przez Stowarzyszenie OPPEN Obywatel Prawo Pomoc Edukacja Nowatorstwo;
- 23) Wszczęcie procedury przetargowej na dokumentację na drogę Czyżowice.



8. Rozpatrzenie Petycji Sołtysa Nowej Wsi Prudnickiej w sprawie modernizacji dróg powiatowych.

9. Zamknięcie posiedzenia.

Starosta Prudnicki zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono wobec powyższego porządek obrad został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

Ad. 5

Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021. Poinformowała, że konsultacje w/w projektu uchwały odbyły się w dniach od 29 marca 2021 r. do 12 kwietnia 2021 r. Projekt uchwały został opublikowany w dniu 19 marca 2021 r. na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku wraz z informacją na temat możliwości wnoszenia uwag w formie pisemnej w terminie od dnia 29 marca 2021 r. do dnia 12 kwietnia 2021 r. W toku konsultacji nie wpłynęła żadna opinia podmiotów uprawnionych do wnoszenia uwag.

Zarząd Powiatu skierował do Przewodniczącego Rady raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Ad. 6

1) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2021 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2021 r.

2) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2021 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2021 r.

3) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku Powiatu Prudnickiego na realizację projektu w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” edycja 2021 r., który jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Poinformowała, że celem Programu jest wzmocnienie jednostek samorządu terytorialnego w realizacji lokalnych systemów przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Minister Rodziny i Polityki Społecznej na rok 2021 określił następujące priorytety, w ramach których będą dofinansowane działania wynikające z realizacji projektów w ramach Programu Osłonowego: Priorytet I o rozwój działań profilaktycznych mających na celu podniesienie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie; Priorytet II – poprawa jakości i zwiększenie dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych lub doznających przemocy w rodzinie; Priorytet III – dostosowanie istniejącej infrastruktury instytucjonalnej do potrzeb osób zagrożonych lub dotkniętych przemocą w rodzinie. Z uzyskanych informacji z OPS-ów wynika, że zdalne nauczanie i izolacja z powodu pandemii spowodowała, że istnieje potrzeba zwiększenia dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych lub doznających przemocy w rodzinie oraz zintensyfikowania pomocy dla dzieci i młodzieży z rodzin przemocy domowej, w tym dzieci. Zgodnie z zasadami udział własny wnioskodawcy to 20 % kosztów realizacji programu.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku Powiatu Prudnickiego na realizację projektu w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” edycja 2021 r.

4) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Prudnickiego do obsługi Aplikacji iPPK PKO Emerytura dla Pani Moniki Muszelik – inspektora ds. kadr oraz dla Pani Karoliny Hulki – podinspektora ds. płac.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Prudnickiego do obsługi Aplikacji iPPK PKO Emerytura.

5) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia planu finansowego rachunku środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 Powiatu Prudnickiego na 2021 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia planu finansowego rachunku środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 Powiatu Prudnickiego na 2021 r.

6) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu zmiany nazwy i zmiany statutu placówki opiekuńczo wychowawczej w Głogówku, utworzenia i nadania statutu placówki opiekuńczo - wychowawczej w Mochowie oraz połączenia ich z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu zmiany nazwy i zmiany statutu placówki opiekuńczo wychowawczej w Głogówku, utworzenia i nadania statutu placówki opiekuńczo - wychowawczej w Mochowie oraz połączenia ich z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Ad. 7

1) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie wniosku Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych o objęcie patronatem i dofinansowaniem XXVIII edycji Konkursu Recytatorskiego Poezji Jenieckiej „Nie traćmy pamięci”. Organizatorom przyświeca chęć rozbudzania w młodych ludziach wrażliwości na cierpienia ofiar systemów totalitarnych: nazizmu i stalinizmu, szacunku dla ludzi broniących swojej godności oraz kształtowaniu odpowiedzialnych postaw wobec teraźniejszości i przyszłości. Po kontakcie telefonicznym organizator przekazał, że najbardziej jest zainteresowany wsparciem finansowym lub otrzymaniem sprzętu elektronicznego m.in. tabletów, słuchawek itp. Konkurs będzie podzielony na 3 kategorie wiekowe, uhonorowane zostaną 3 pierwsze miejsca w danej kategorii wiekowej. W związku z ograniczonymi środkami finansowymi w budżecie Powiatu, a także mając na uwadze, że przedmiotowy konkurs skierowany jest do szerokiego grona uczestników, proponuje się negatywne rozpatrzenie wniosku z uwagi na to, że planowane dofinansowanie może trafić do uczniów spoza Powiatu Prudnickiego.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przychylił się do propozycji Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych i nie wyraził zgody na objęcie patronatem i dofinansowanie przedsięwzięcia edukacyjnego organizowanego przez Centralne Muzeum Jeńców Wojennych.

2) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie wniosku Klubu Sportowego „Obuwnik”

o ufundowanie 12 pucharów na zawody pod nazwą „XIV Puchar Gór Opawskich w Łucznictwie”, który odbędzie się w dniu 01.05.2021r. na torach łuczniczych KS Obuwnik Prudnik. Łączny koszt pucharów wraz z oznaczeniem na pucharze herbu Powiatu Prudnickiego jako finansującego wyniesie po rozeznaniu cenowym 600,00 zł brutto.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na ufundowanie 12 nagród na zawody pod nazwą „XIV Puchar Gór Opawskich w Łucznictwie” organizowanego przez Klub Sportowy „Obuwnik”.

3) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie i finansowanie kształcenia uczniów klas wielozawodowych, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Centrum Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze, za turnus zawodowy przeprowadzony w Zielonej Górze w terminie 18.01.2021 r. – 14.02.2021 r. Kwota otrzymanej i rozliczonej dotacji wynosiła 506 złotych.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie i finansowanie kształcenia uczniów klas wielozawodowych przeprowadzony w Zielonej Górze.

4) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła informację Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu dofinansowania na projekt Kolej+. Poinformowała, iż dnia 31.03.2021r. Wojewoda poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej poinformował o rezultatach drugiego naboru do Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, w którym to złożony został projekt o dofinansowanie wykonania studium planistyczno – prognostycznego. Wniosek złożony został na kwotę 1,6 mln natomiast ostatecznie projekt otrzymał dofinansowanie na kwotę 1 mln złotych. W związku z powyższym w najbliższym czasie zostanie zlecone przeprowadzenie przetargu na wybór wykonawcy studium. Niemniej, kwota ta ze względu na zakres inwestycji może okazać się niewystarczająca. Zarząd Województwa Opolskiego zwrócił się z prośbą o informację, dotyczącą ewentualnego dodatkowego wsparcia finansowego na planowane zadanie, w przypadku gdy po przeprowadzeniu postępowania przetargowego koszt wykonania studium będzie większy niż milion złotych.

Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu dofinansowania projektu „Kolej+”. Liczy, że przeprowadzone postępowanie przetargowe pozwoli na zawarcie umowy w granicach pozyskanych środków w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

5) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu w sprawie zajęcia stanowiska w sprawie wniosku dotyczącego przekazania do demontażu pojazdu marki Volkswagen Golf o nr VIN: WWZZZ1HZWB031960, w stosunku do którego Sąd Rejonowy w Prudniku wydał postanowienie o przypadku na rzecz Powiatu Prudnickiego.

Poinformowała, że Starosta Prudnicki realizując zadania powiatu wynikające z art. 130a ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wystąpił do Sądu Rejonowego w Prudniku o orzeczenie przepadku na rzecz Powiatu Prudnickiego pojazdu usuniętego z drogi i nieodebranego w terminie 3 miesięcy od dnia usunięcia pomimo, że właściciel pojazdu został prawidłowo powiadomiony o skutkach nieodebrania pojazdu. W chwili obecnej na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Prudnickiego jako miejsce przechowywania pojazdów usuniętych z drogi, znajduje się pojazd, będący własnością Powiatu Prudnickiego, w stosunku do którego Sąd Rejonowy w Prudniku wydał prawomocne postanowienie o przepadku na rzecz Powiatu Prudnickiego. W opinii biegłego skarbowego powołanego przez Starostę Prudnickiego do oszacowania jego wartości, nie ma możliwości dopuszczenia do ruchu danego pojazdu bez dokonania naprawy koniecznej, której koszt może znacznie przekroczyć wartość pojazdu – naprawa ekonomicznie nieuzasadniona. Przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym generuje każdego dnia koszty obciążające budżet Powiatu Prudnickiego. Proponuje się przekazanie pojazdu do demontażu w przedsiębiorstwie „MET – KOL”. W rozmowie telefonicznej demontaż pojazdu przedsiębiorca wycenił na 200 złotych brutto.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przekazanie do demontażu pojazdu należącego do Powiatu Prudnickiego na podstawie orzeczonego przepadku.

6) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła pismo Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej. Poinformowała, że z powodu pandemii decyzją Wojewody Opolskiego Szpital im. Świętej Elżbiety w Białej w całości został przekształcony w tzw. Szpital Covidowy drugiego stopnia referencyjnego. W związku z powyższym Szpital otrzymuje środki ochrony osobistej oraz liczny sprzęt medyczny (respiratory, monitory, sprzęt do reanimacji i wiele innych urządzeń). Ostatnio otrzymał do użytkowania tomograf komputerowy na platformie. Orientacyjny koszt urządzenia to około 4 mln zł. Za wszystkie te urządzenia wraz z Tomografem Komputerowym ZOZ w Białej nie ponosi żadnych kosztów. Zadaniem szpitala jest posadowienie platformy z tomografem, doprowadzenie energii elektrycznej, wody oraz internetu. Na to zadanie szpital ma własne środki finansowe pozyskane z nadwyżki za leczenie chorych na Covid-19. U chorych w szpitalu występuje bardzo duży pobór tlenu, co zmusza szpital do postawienia zbiornika na ciekły tlen medyczny, by zapewnić podwójne zabezpieczenie jego dostawy. By spełnić to zadanie szpital musi poszerzyć wjazd od strony budynku administracji oraz wykonać fundament pod zbiornik na ciekły tlen medyczny, rozbudować istniejącą instalację tlenową oraz połączyć ją z drugim źródłem zasilania. Na wykonanie tego zadania zostaną przeznaczone środki finansowe zgromadzone z nadwyżki za leczenie chorych na Covid-19. Szpital informuje, iż wystąpi o 100% zwrot nakładów na ten cel oraz, że wspomniane urządzenia są tak zlokalizowane, by w przyszłości mogły być łatwo podłączone do planowej rozbudowy jedyne w Województwie Opolskim Kardiologicznego Oddziału Niewydolności Serca. Oddział Niewydolności

Serca wyposażony w Tomograf Komputerowy i dwuzródłowe zasilanie w tlen będzie służył wszystkim chorym. Szpital planuje przeznaczyć na ten cel własne środki finansowe z nadwyżki budżetowej szpitala. Plany rozbudowy oddziału musiały jednak zostać wstrzymane do czasu uzyskania pozwoleń na zwiększoną dostawę energii elektrycznej, a jest to proces długotrwały. Po otrzymaniu zgody szpital wystąpi do Starosty Prudnickiego o wyrażenie zgody na rozbudowę oddziału.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

7) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła pismo Dyrektora ZOZ w Białej o zakupie środków trwałych. Poinformowała, że zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej gospodaruje posiadany mieniem. Decyzję o zakupie sprzętu medycznego podejmuje Dyrektor ZOZ po uzyskaniu zgodnie z art. 48 ust. 2 opinii Rady Społecznej ZOZ i o tym fakcie powiadamia organ tworzący. W dniu 26.03.2021 r. Rada Społeczna ZOZ w Białej pozytywnie zaopiniowała zakupy środków trwałych: aparat USG z funkcją endoskopii – 600 000,00 zł.; pompy do płukania endoskopów – 20 000,00 zł.; 2 łóżek OIOM – 64 000,00 zł.; wózka do transportu chorych – 20 000,00 zł.; holtera EKG z programem EVENT – 30 000,00 zł.; systemu digitalizacji dokumentów LAN – 45 000,00 zł.; zestawu komputerowego - 4 200,00 zł. oraz programu środki trwałe – 5 000,00 zł.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

8) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła decyzję nr 33/2021 z dnia 30 marca 2021 r. Wojewody Opolskiego. Wojewoda Opolski polecił ZOZ w Białej realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w okresie od 1 kwietnia 2021 r. do odwołania poprzez zabezpieczenie w ww. podmiocie leczniczym 55 łóżek dla pacjentów z potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

9) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła wniosek w sprawie utworzenia rodziny zastępczej zawodowej na terenie powiatu prudnickiego. Poinformowała, iż w dniu 21.01.2021 r. do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku wpłynął wniosek o zawarcie umowy na pełnienie funkcji rodziny zastępczej. Kandydaci w dniu 20.07.2020 r. złożyli wniosek o przekwalifikowanie rodziny zastępczej w rodzinę zastępczą zawodową. Wnioskodawcy ukończyli szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/rodzinnego domu dziecka. Szkolenie realizowane było na podstawie autorskiego programu „Dziecko w potrzebie” opracowanego przez Katolicki Ośrodek Adopcyjny i Opiekuńczy w Opolu. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jako Organizator Rodzinną Pieczy Zastępczej w Prudniku po weryfikacji merytorycznej złożonych dokumentów oraz wizycie w miejscu zamieszkania kandydatów rozpatrzyło wniosek pozytywnie. Zgodnie z art. 56 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie

pieczy zastępczej z dnia 09 czerwca 2011 r. umowy, o których mowa w art. 54 ust 1 i 2 w/w ustawy zawiera się w ramach limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3-letnim, powiatowym programie dotyczącym rozwoju pieczy zastępczej. W Powiatowym Programie Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2018 – 2020 w Powiecie Prudnickim zaplanowano tworzenie jednej rodziny zastępczej zawodowej rocznie. W 2020 roku została już zawarta umowa o utworzeniu rodziny zastępczej zawodowej dlatego wniosek nie został wówczas przedstawiony Zarządowi Powiatu. Analiza dokonana przez Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Prudniku potwierdza, iż wnioskodawcy są odpowiednimi kandydatami do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej. W toku przeprowadzonej procedury zawierającej ocenę predyspozycji i motywacji do sprawowania opieki zastępczej w formie rodziny zastępczej zawodowej ustalono, iż kandydaci posiadają odpowiednią wiedzę pedagogiczną oraz predyspozycje psychologiczne. Podczas wizyty środowiskowej potwierdzono, iż warunki lokalowe, jakimi dysponują kandydaci pozwalają na prawidłowe sprawowanie powierzonej im funkcji. Obecnie, wnioskodawcy sprawują opiekę nad trójką dzieci, które pochodzą z powiatu prudnickiego.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na utworzenie rodziny zastępczej zawodowej.

10) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku w 2020 roku przez Najwyższą Izbę Kontroli w Opolu wraz z informacją o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych. Kontrola dotyczyła pomocy udzielanej rodzinom zastępczym przez koordynatorów pieczy zastępczej. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli przedstawiła następujące wnioski: wyeliminowanie przypadków wyznaczania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej bez uprzedniego zasięgnięcia opinii rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka; podjęcie skutecznych działań mających na celu niezwłoczne opracowywanie planów pomocy dziecku, przy współpracy z asystentem rodziny lub podmiotem organizującym pracę z rodziną biologiczną, jak też terminowe przeprowadzanie okresowych ocen sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej; rzetelne dokumentowanie czynności związanych z umożliwieniem dziecku wypowiedzenia się co do swojej sytuacji osobistej. W nawiązaniu do wystąpienia pokontrolnego w dniu 07.01.2021 r. Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła Najwyższej Izbie Kontroli w Opolu informację o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych i o podjętych działaniach. W trakcie kontroli w listopadzie 2020 roku podjęto działania mające na celu wyeliminowanie opóźnień w opracowywaniu planów pomocy dziecku oraz przeprowadzania okresowych ocen sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. W prowadzono druk sprawozdania, który pozwoli kontrolować terminowość opracowywania wymienionych w uwagach i wnioskach z przeprowadzonej kontroli NIK dokumentów. Zarządzeniem Kierownika



PCPR w Prudniku nr 16 z dnia 21 grudnia 2020 r. wprowadzono druk pod nazwą Informacja dotycząca wysłuchania dziecka zgodnie z art. 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

11) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek o umożliwienie konsultacji w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Prudniku dziecku z Głucholaz.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przeprowadzenie konsultacji w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dla dziecka z Głucholaz.

12) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Dyrektora ZSR w Prudniku w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie w roku szkolnym 2021/2022 klasy sportowej o kierunku piłka nożna. Poinformowała, że klasa ta funkcjonowałaby w oparciu o współpracę z klubami Pogoń Prudnik oraz Rolnik Biedzychowice. Istnieje potrzeba utworzenia takiego oddziału gdyż na tę chwilę w regionie żadna szkoła nie oferuje tego typu oddziału. Zespół Szkół Rolniczych dysponuje bazą, która umożliwiałaby prowadzenie zajęć specjalistycznych z młodzieżą.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na utworzenie klasy sportowej o kierunku piłka nożna w ZSR w Prudniku pod warunkiem uzyskania 26 uczniów.

13) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt umowy w sprawie przyjęcia darowizny, zestawu środków ochrony osobistej od ROPS Opole i przekazanie do DPS w Prudniku i ORiOP w Raclawicach Śląskich.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przyjęcie darowizny zestawu środków ochrony osobistej od ROPS Opole i przekazanie do DPS w Prudniku i ORiOP w Raclawicach Śląskich.

14) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt umowy w sprawie przyjęcia darowizny, kombinezonów od ROPS Opole i przekazanie do DPS w Prudniku i ORiOP w Raclawicach Śląskich.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przyjęcie darowizny, kombinezonów od ROPS Opole i przekazanie do DPS w Prudniku i ORiOP w Raclawicach Śląskich.

15) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt umowy w sprawie przyjęcia do używania od ROPS Opole i użyczenie DPS w Prudniku dozowników do płynu do dezynfekcji.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przyjęcie do używania od ROPS Opole i użyczenie DPS w Prudniku dozowników do płynu do dezynfekcji.

16) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt umowy w sprawie przyjęcia do używania od ROPS Opole i użyczenie sprzętu medycznego (m.in. łóżko, materac, szafka, koncentrator tlenu, lampa bakteriobójcza, dozownik bezdotykowy, bramka do dezynfekcji) DPS w Prudniku.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przyjęcie do używania od ROPS Opole i użyczenie sprzętu medycznego dla DPS w Prudniku.

17) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt umowy w sprawie przyjęcia do używania od ROPS Opole i użyczenie sprzętu medycznego (termometr, bramka do dezynfekcji, lampa bakteriobójcza) ORiOP w Raclawicach Śląskich.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przyjęcie do używania od ROPS Opole i użyczenie sprzętu medycznego dla ORiOP w Raclawicach Śląskich.

18) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt umowy w sprawie użyczenia generatora ozonu do KPP w Prudniku od dnia 14 kwietnia 2021 r. do dnia 14 kwietnia 2022 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na użyczenie generatora ozonu Komendzie Powiatowej Policji na kolejny rok.

19) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt umowy na użyczenie stacji do dezynfekcji i lampy do dezynfekcji dokumentów do PCPR w Prudniku, zakupionych w ramach projektu „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja”.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na użyczenie stacji do dezynfekcji i lampy do dezynfekcji dokumentów do PCPR w Prudniku.

20) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt umowy na użyczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do PCPR w Prudniku i Domu Dziecka w Głogówku w ramach projektu „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja”.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na użyczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do PCPR w Prudniku i Domu Dziecka w Głogówku.

21) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt umowy na użyczenie sprzętu komputerowego 2 rodzinom zastępczym w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na użyczenie sprzętu komputerowego rodzinom zastępczym.

22) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek w sprawie akceptacji sprawozdania częściowego z wykonania w miesiącu marcu zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (...) Powiatu Prudnickiego w roku 2021” realizowanego przez Stowarzyszenie OPPEN Obywatel Prawo Pomoc Edukacja Nowatorstwo. Poinformowała, że w dniu 12.04.2021 r. Stowarzyszenie złożyło sprawozdanie częściowe z realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Do sprawozdania dołączono komplet dokumentów potwierdzających prawidłową i terminową realizację zadania.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował sprawozdanie częściowe z wykonania w miesiącu marcu zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (...) Powiatu Prudnickiego w roku 2021” realizowanego przez Stowarzyszenie OPPEN Obywatel Prawo Pomoc Edukacja Nowatorstwo.

23) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu poinformowała, że należy wszcząć procedurę przetargową na dokumentację na drogę Czyżowice.

Zarząd Powiatu polecił wszczęcie procedury przetargowej na dokumentację na drogę Czyżowice pod warunkiem zmniejszenia się w kwocie 130 000 zł.

Trwa weryfikacja zakresu rzeczowego przedmiotowej dokumentacji projektowej. Po przeprowadzeniu w/w weryfikacji zostanie przeprowadzone postępowanie przetargowe.

Ad. 8

Zarząd Powiatu w Prudniku uznaje za zasadną petycję w sprawie: modernizacji dróg powiatowych Nr 1273 O na odcinku Nowa Wieś Prudnicka – Gostomia; Nr 1281 O na odcinkach Nowa Wieś Prudnicka – Czartowice i Nowa Wieś Prudnicka – Żabnik, budowy chodnika w Nowej Wsi Prudnickiej oraz dokończenia modernizacji ok. 300 m drogi powiatowej Nr 1281 O na odcinku Nowa Wieś Prudnicka – Żabnik. Widzi potrzebę realizacji w/w inwestycji, mając na uwadze stan w jakim znajdują się przedmiotowe drogi, a tym samym bezpieczeństwo ich użytkowników. Szacunkowy koszt zadań to ponad 3 miliony złotych. Informuje się, że w związku z uzgodnieniami z władzami gmin z terenu Powiatu, każda inwestycja drogowa finansowana jest proporcjonalnie zarówno przez powiat jak i gminę. W związku z powyższym skierowano pismo do Burmistrza Białej, który wyraził deklarację współfinansowania zadań, pod warunkiem pozyskania przez Powiat środków zewnętrznych na ich realizację.

Powiat Prudnicki podejmie próbę pozyskania dofinansowań zewnętrznych na realizację przedsięwzięć ujętych w petycji w przyszłych latach, pod warunkiem odpowiedniego współfinansowania zadania przez Gminę Biała.

Ad. 9

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.



Protokół sporządziła:

Natalia Świczewska

Radosław Roszkowski.....

Joachim Kosz

Dragomir Rudy

Alicja Zawiślak