

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 2021 r.

**w sprawie zmiany nazwy i zmiany statutu placówki opiekuńczo - wychowawczej w Głogówku,
utworzenia i nadania statutu placówki opiekuńczo - wychowawczej w Mochowie oraz połączenia ich
z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 93 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3a Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159) Rada Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Placówce opiekuńczo- wychowawczej pod nazwą „Dom Dziecka w Głogówku” nadaje się nazwę „Placówka opiekuńczo- wychowawcza Dom Marzeń w Głogówku”.

§ 2. Tworzy się placówkę opiekuńczo- wychowawczą pod nazwą „Placówka opiekuńczo- wychowawcza Dom Marzeń w Mochowie”.

§ 3. Placówki opiekuńczo-wychowawcze, o których mowa w § 1, są jednostkami organizacyjnymi Powiatu Prudnickiego.

§ 4. Placówkom, o których mowa w § 1 i § 2 nadaje się statuty:

- 1) Placówce opiekuńczo- wychowawczej Dom Marzeń w Mochowie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Placówce opiekuńczo- wychowawczej Dom Marzeń w Głogówku w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dokonuje się połączenia placówek opiekuńczo-wychowawczych wymienionych w § 4 z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, zwanym dalej "dniem połączenia".

2. W wyniku połączenia placówki opiekuńczo-wychowawcze wymienione w § 4 działają w ramach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

§ 6.1. Z dniem połączenia całość zadań placówek opiekuńczo-wychowawczych wymienionych w § 4 przejmuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

2. Z dniem połączenia pracownicy zatrudnieni w placówce, o której mowa w § 4 pkt 2 stają się pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku w trybie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

3. Z dniem połączenia mienie placówki, o której mowa w § 4 pkt 2 zostaje przejęte przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

4. Z dniem połączenia zobowiązania i należności placówki, o której mowa w § 4 pkt 2 przejmuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

5. Z dniem połączenia nadaje się statut Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VIII/320/06 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domu Dziecka w Głogówku, zmieniona uchwałą Nr XL/272/10 z dnia 28 stycznia 2010 r., uchwałą Nr XIV/92/2011 z dnia 28 października 2011 r. oraz Nr XXXI/211/2013 z dnia 28 lutego 2013 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Statut placówki opiekuńczo-wychowawczej Dom Marzeń w Głogówku.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Placówka opiekuńczo- wychowawcza Dom Marzeń w Głogówku jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego działającą na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm);
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. 2011, Nr 292, poz.1720);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2.1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza Dom Marzeń w Głogówku, zwana dalej “Placówką”, jest jednostką organizacyjną działającą w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

2. Placówka nie posiada osobowości prawnej.
3. Placówka jest przeznaczona dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.
4. Placówka przeznaczona jest dla 14 dzieci w wieku od 10 do 18 roku życia.
5. Siedzibą Placówki jest Głogówek ul. 3-go Maja 21.
6. Kontrolę nad placówką sprawuje Zarząd Powiatu Prudnickiego.

Rozdział 2. Cele i zadania Placówki

§ 1. Placówka wykonuje zadania instytucjonalnej pieczy zastępczej określonej w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020, poz. 821 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) Zapewnianie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) Realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku.;
- 3) Umożliwianie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 4) Podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny, poprzez współpracę placówki z rodziną dziecka w celu kształtowania jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) Zapewnianie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) Obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi;
- 7) Zapewnianie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

Rozdział 3. Organizacja Placówki

§ 1. 1. Placówką kieruje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przy pomocy wychowawcy – kierownika.

2. Placówka używa nazwy: „Placówka opiekuńczo - wychowawcza “Dom Marzeń” w Głogówku.

3. Całodobowy pobyt dziecka w Placówce ma charakter przejściowy- do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia w innych formach pieczy zastępczej lub usamodzielnienia.

4. Placówka swoją działalnością obejmuje powiat prudnicki, a w przypadku wolnych miejsc także teren Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Szczegółowy zakres działania i typ Placówki określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przyjęty przez Zarząd Powiatu Prudnickiego.

§ 3. Kontrolę nad działalnością Placówki sprawuje Wojewoda Opolski.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie Placówki

§ 1.1. Gospodarka finansowa i majątkowa oraz obsługa ekonomiczno-administracyjna i organizacyjna Placówki prowadzona jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

2. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Placówki, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 1. 1. Zmian w Statucie Placówki dokonuje się w trybie przewidzianym dla nadania Statutu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

3. Statut wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Rady Powiatu.

Statut placówki opiekuńczo-wychowawczej Dom Marzeń w Mochowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Placówka opiekuńczo- wychowawcza Dom Marzeń jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego działającą na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020, poz. 821 z późn. zm);
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. 2011, Nr 292, poz.1720);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2.1. Placówka opiekuńczo- wychowawcza Dom Marzeń w Mochowie, zwana dalej “Placówką”, jest jednostką organizacyjną działającą w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

2. Placówka nie posiada osobowości prawnej.
3. Placówka jest przeznaczona dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.
4. Placówka przeznaczona jest dla 14 dzieci.
5. Siedzibą Placówki jest Mochów 4a.
6. Kontrolę nad placówką sprawuje Zarząd Powiatu Prudnickiego.

Rozdział 2. Cele i zadania Placówki

§ 1. Placówka wykonuje zadania instytucjonalnej pieczy zastępczej określonej w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020, poz. 821 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) Zapewnianie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) Realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku.;
- 3) Umożliwianie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 4) Podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny, poprzez współpracę placówki z rodziną dziecka w celu kształtowania jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) Zapewnianie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) Obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi;
- 7) Zapewnianie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

Rozdział 3. Organizacja Placówki

§ 1. 1. Placówką kieruje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przy pomocy wychowawcy – kierownika.

2. Placówka używa nazwy: „Placówka opiekuńczo - wychowawcza “Dom Marzeń” w Mochowie.

3. Całodobowy pobyt dziecka w Placówce ma charakter przejściowy- do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia w innych formach pieczy zastępczej lub usamodzielnienia.

4. Placówka swoją działalnością obejmuje powiat prudnicki, a w przypadku wolnych miejsc także teren Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Szczegółowy zakres działania i typ Placówki określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przyjęty przez Zarząd Powiatu Prudnickiego.

§ 3. Kontrolę nad działalnością Placówki sprawuje Wojewoda Opolski.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie Placówki

§ 1.1. Gospodarka finansowa i majątkowa oraz obsługa ekonomiczno-administracyjna i organizacyjna Placówki prowadzona jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

2. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Placówki, odpowiedzialność ponosi dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 1. 1. Zmian w Statucie Placówki dokonuje się w trybie przewidzianym dla nadania Statutu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

3. Statut wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Rady Powiatu.

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku zwane dalej „PCPR” jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Prudnickiego utworzoną w celu wykonywania zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, a także zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. PCPR jest jednostką organizacyjną podporządkowaną bezpośrednio Staroście Prudnickiemu, zwanemu dalej „Starostą” wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

3. Siedziba PCPR mieści się w Prudniku przy ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik.

4. Obszar działania PCPR obejmuje teren Powiatu Prudnickiego zwanego dalej „Powiatem”.

§ 2. PCPR działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 8) innych aktów prawnych, właściwych dla zakresu wykonywanych zadań;
- 9) niniejszego statutu.

II. ZADANIA PCPR

§ 3. 1. PCPR realizuje określone ustawami zadania własne Powiatu, zadania zlecone ustawowo, zadania określone uchwałami organów Powiatu oraz wynikające z przepisów prawa z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym orzekania o niepełnosprawności;
- 3) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej;

2. Przy PCPR funkcjonuje:

- 1) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 2) Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej.

3. W ramach PCPR funkcjonują placówki opiekuńczo-wychowawcze:

- 1) Placówka opiekuńczo- wychowawcza Dom Marzeń w Głogówku;
- 2) Placówka opiekuńczo- wychowawcza Dom Marzeń w Mochowie.

4. Do zadań PCPR w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych niezbędnych dla funkcjonowania systemu pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia wspierające rodzinę i świadczenia pomocy społecznej lub inne formy wsparcia;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa, w szczególności ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawą o pomocy społecznej i ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;
- 6) zapobieganie i przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym i dysfunkcjonalności rodzin.

5. PCPR na podstawie Zarządzenia Starosty Prudnickiego wykonuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

6. Do zadań PCPR w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) zapewnienia badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;
- 3) zapewniania pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 4) organizowania dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 5) dokonywania okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej.

7. PCPR może także realizować zadania zlecone przez inne jednostki samorządu terytorialnego w zakresie:

- 1) kwalifikowania osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawania zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 2) organizowania szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 3) organizowania szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawania świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 4) zapewniania rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby.

8. Do zadań PCPR w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej, realizowanych przez placówki opiekuńczo-wychowawcze, o których mowa w ust. 3, należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajania jego niezbędnych potrzeb, a w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 3) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowił inaczej;
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;

6) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi;

7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

9. Przy realizacji zadań PCPR współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, sądami powszechnymi, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, organizacjami społecznymi, fundacjami i stowarzyszeniami, a także innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

10. PCPR koordynuje realizację powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

11. Szczegółowy zakres działania PCPR, jego komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny uchwalany przez Zarząd Powiatu w Prudniku.

12. Prawa i obowiązki pracowników PCPR regulują przepisy o pracownikach samorządowych i przepisy Kodeksu Pracy.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA PCPR

§ 4. 1. PCPR kieruje jednoosobowo dyrektor z pomocą zastępcy dyrektora, reprezentując jednostkę na zewnątrz i ponosząc odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektora PCPR zatrudnia Zarząd Powiatu w Prudniku.

3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Starosta.

4. Dyrektor PCPR jest w stosunku do pracowników zwierzchnikiem służbowym i reprezentantem pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. Podczas nieobecności dyrektora PCPR, działalnością jednostki kieruje zastępca dyrektora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA PCPR

§ 5. 1. PCPR prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej PCPR jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Wydatki PCPR pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu, a dochody uzyskane odprowadzane są na rachunek dochodów Powiatu.

4. PCPR prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Dla realizacji zadań statutowych PCPR pozyskuje środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z innych funduszy celowych oraz ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 6. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 7. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 8. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Powiatu w Prudniku.