

Protokół 146/2021
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 8 marca 2021 r.

W związku z art. 15 z.z. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) posiedzenie Zarządu odbyło się w zdalnym trybie obradowania.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz pracownicy Starostwa Powiatowego, według listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta, Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.:

- 1) Starosta - Radosław Roszkowski (Przewodniczy Zarządowi Powiatu),
- 2) Wicestarosta – Janusz Siano,
- 3) Członek Zarządu – Joachim Kosz,
- 4) Członek Zarządu – Dragomir Rudy,
- 5) Członek Zarządu – Alicja Zawisłak.

Ad. 3

Starosta, Pan Radosław Roszkowski przedstawił projekt porządku obrad:

1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad.

3. Uchwalenie porządku obrad.

4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

5. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie:

- 1) upoważnienia Kierownika PCPR do składania oświadczeń woli w związku z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2021,
- 2) upoważnienia Kierownika PCPR do składania oświadczeń woli w związku z realizacją Programu „Opieka Wytchnieniowa” edycja 2021,

- 3) zmian planu finansowego budżetu na 2021 r.,
- 4) zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Zespołu ds. kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.

6. Sprawy różne:

- 1) Przedstawienie oferty dot. nieruchomości na terenie Powiatu Prudnickiego w ramach projektu „Blżej rodziny i dziecka (...)”,
- 2) Wniosek o zajęcie stanowiska w sprawie zatwierdzenia wniosku rekompensaty za 2020 r. w ramach Umowy zawartej z PKS w Głubczycach Sp. z o.o.,
- 3) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii o zajęcie stanowiska w sprawie wyłączenia z parkowania dwóch miejsc postojowych na ul. Skowrońskiego w Prudniku w dniu odbioru śmieci, celem ułatwienia pracownikom ZUK-U odbioru odpadów z terenu podwórek,
- 4) Wniosek Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku o zatwierdzenie średniego miesięcznego wydatku przeznaczonego na utrzymanie dziecka w Domu Dziecka w Głogówku w 2021 r.,
- 5) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na wycięcie i sprzedaż 2 drzew gatunku dąb czerwony,
- 6) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na wycięcie i sprzedaż 2 drzew gatunku topola,
- 7) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii o zajęcie stanowiska w sprawie ograniczenia dopuszczalnego tonażu pojazdów w pasie drogi powiatowej Nr 1270 O na trasie Chrzelice – Jeleni Dwór,
- 8) Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty na udzielenie zadania publicznego pn. Termomodernizacja budynku LO II Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku,
- 9) Przedstawienie informacji o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2021-2025, edycja 2021,
- 10) Wniosek Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku o zatwierdzenie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Grabinie 2021 r.,
- 11) Przedstawienie informacji o wykonaniu planu finansowego ZOZ w Białej,
- 12) Wniosek członka Zarządu Pana Dragomira Rudego o załatwienie ubytków w drodze na Rozkochów,

13) Przedstawienie informacji o złym stanie nawierzchni ul. Prężyńskiej,

14) Wszczęcie postępowania przetargowego na dokumentację na drogę do Czyżowic

15) Sprawozdanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Powiecie Prudnickim za 2020 r.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Starosta Prudnicki zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono wobec powyższego porządek obrad został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

Ad. 5

1) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika PCPR do składania oświadczeń woli i wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2021 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika PCPR do składania oświadczeń woli i wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2021.

2) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika PCPR do składania oświadczeń woli i wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Programu „Opieka Wytchnieniowa” edycja 2021 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika PCPR do składania oświadczeń woli i wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Programu „Opieka Wytchnieniowa” edycja 2021.

3) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2021 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2021 r.

4) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Zespołu ds. kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi. Poinformowała, że dokonano zmiany składu osobowego w/w Zespołu. Powołuje się Zespół ds. kontroli w składzie: Pani Agnieszka Zagórska, Pani Emilia Cimochowska – Paluszek; Pani Katarzyna Benroth – Kurpiel; Pani Kamila Kaczor; Pani Magdalena Janisz; Pani Anna Tchórzewska, Pani Patrycja Stefan; Pani Natalia Świczewska; Pani Patrycja Trinczek; Pani Ewelina Wojciechowska; Pani Magdalena Lubaszka – Maciuch; Pani Monika Muszelik; Członek Zarządu Powiatu w Prudniku wyznaczony odrębną uchwałą.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Zespołu ds. kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.

Ad. 6

1) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła ofertę dot. nieruchomości na terenie Powiatu Prudnickiego, którą powiat planuje zakupić w ramach projektu „Bliżej rodziny i dziecka (...)”. Poinformowała, że budynek znajduje się przy ul. Grunwaldzkiej 77 w Prudniku. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi 108 m², stan techniczny został oceniony przez sprzedającego na bardzo dobry. Sprzedający oferuje sprzedaż nieruchomości na cenę 250 000 zł.

Zarząd Powiatu przyjął ofertę dot. nieruchomości na terenie Powiatu Prudnickiego w ramach projektu „Bliżej rodziny i dziecka (...)” i polecił przygotować dokumentację do zakupu obiektu i powołanie rzeczoznawcy.

2) Pan Janusz Siano, Wicestarosta przedstawił wniosek o zajęcie stanowiska w sprawie zatwierdzenia wniosku rekompensaty za 2020 r. w ramach Umowy z dnia 30 sierpnia 2019 r. zawartej z PKS w Głubczycach Sp. z o.o. Poinformowała, że PKS w Głubczycach wystąpił do Powiatu Prudnickiego o rekompensatę w kwocie 177 340,99 zł. brutto, jako niedopłatę wpłaconych spółce zaliczek na poczet wykonywanych przewozów ujętych w ramach zawartej umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Prudnickiego. Zgodnie z zapisami § 8 ust. 12 przedmiotowej umowy uzgodnienie stanowiska przez Strony w zakresie wysokości należnej ogólnej rekompensaty i zakończenie weryfikacji rekompensaty winno nastąpić w terminie do dnia 15 marca roku następującego po roku, którego rekompensata dotyczy. Ostateczna wypłata ogólnej rekompensaty następuje 14 dni od momentu zatwierdzenia wniosku o wypłatę rekompensaty – § 8 ust.

13 umowy. Zaliczkowa wartość rekompensaty, jaką Powiat Prudnicki wydatkował w 2020 r. na rzecz PKS w Głubczycach w kwocie 367 500 zł., była ujęta w budżecie w roku 2020.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu zatwierdził wniosek o wypłatę rekompensaty za 2020 r. w ramach umowy z dnia 30 sierpnia 2019 r. zawartej z PKS w Głubczycach.

3) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii o zajęcie stanowiska w sprawie wyłączenia z parkowania dwóch miejsc postojowych na ul. Skowrońskiego w Prudniku w dniu odbioru śmieci, celem ułatwienia pracownikom ZUK-U odbioru odpadów z terenu podwórek. Poinformowała, że Spółdzielnia Mieszkaniowa w Prudniku zwróciła się do Starostwa Powiatowego w Prudniku o zezwolenie na wykonanie na dwóch miejscach postojowych przy ul. Skowrońskiego w Prudniku koperty P-20 wraz z oznakowaniem pionowym D-18a – tablicą: „ZUK Prudnik – wtorek 7:00 – 15:00, celem ułatwienia odbioru odpadów. Koszty powyższego przedsięwzięcia pokryje Spółdzielnia Mieszkaniowa.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wyłączenie z parkowania dwóch miejsc postojowych na ul. Skowrońskiego w Prudniku w dniu odbioru śmieci, celem ułatwienia pracownikom ZUK-u odbioru odpadów z terenu podwórek.

4) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła wniosek w sprawie zatwierdzenie średniego miesięcznego wydatku przeznaczonego na utrzymanie dziecka w Domu Dziecka w Głogówku w 2021 r. Poinformowała, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej wynosi: 5 208,70 zł. Koszt wyliczono na podstawie art. 196 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Głogówku w 2021 r.

5) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na wycięcie i sprzedaż 2 drzew gatunku dąb czerwony. Poinformowała, że w dniu 11.02.2021 r. Wydział Inżynierii w imieniu Zarządu Powiatu w Prudniku zwrócił się do Burmistrza Białej z wnioskiem o wydanie zezwolenia na usunięcie 2 drzew rosnących w pasie drogi powiatowej nr 1251 O relacji Rostkowice – Krobusz na działce nr 545/32, k.m. 2, obręb Krobusz. Przedmiotowe drzewa to 2 szt. gatunku dąb czerwony o obwodach pni: 216, 204 cm mierzone na wysokości 130 cm. Drzewa mają częściowo lub w całości odłamane konary oraz duże wypróchnienia pni. Drzewa nadają wyłącznie na opał. Mieszkaniec Krobusza wyraził chęć

wycięcia drzew i uprzątnięcia terenu za 20 % wartości drewna. Zgoda zostanie wyrażona tylko i wyłącznie po wydaniu zezwolenia przez Burmistrza Białej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wycięcie i sprzedaż 2 drzew gatunku dąb czerwony za 20 % wartości drewna mieszkańcowi Krobusza, pod warunkiem wykarczowania korzeni.

6) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na wycięcie i sprzedaż 2 drzew gatunku topola. Poinformowała, że w dniu 11.02.2021 r. Wydział Inżynierii w imieniu Zarządu Powiatu w Prudniku zwrócił się do Burmistrza Prudnika z wnioskiem o wydanie zezwolenia na usunięcie 2 drzew rosnących w pasie drogi powiatowej nr 1530 O relacji Korfantów – Rudziczka na działce nr 838/1, k.m. 4, obręb Rudziczka. Przedmiotowe drzewa to 2 szt. gatunku topola o obwodach pni: 301, 297 cm mierzone na wysokości 130 cm. Drzewa są uschnięte, jak również widać na nich rosnące grzyby. Drzewa z uwagi na swój stan stanowią realne zagrożenie i podczas podmuchów wiatru mogą odłamać się uschnięte konary, które zagrażą bezpieczeństwu poruszających się tam pojazdów. Drzewa nadają się wyłącznie na opał. Mieszkaniec Szybowic wyraził chęć wycięcia drzew i uprzątnięcia terenu za 20 % wartości drewna. Zgoda zostanie wyrażona tylko i wyłącznie po wydaniu zezwolenia przez Burmistrza Prudnika.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wnioskiem.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wycięcie i sprzedaż 2 drzew gatunku topola za 20 % wartości drewna mieszkańcowi Szybowic, pod warunkiem wykarczowania korzeni.

7) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii o zajęcie stanowiska w sprawie ograniczenia dopuszczalnego tonażu pojazdów w pasie drogi powiatowej Nr 1270 O na trasie Chrzelice – Jeleni Dwór. Poinformowała, że dnia 10.02.2021 r. do Starostwa Powiatowego w Prudniku wpłynęło pismo Sołtysa Chrzelic w przedmiotowej sprawie. Wydział Inżynierii proponuje przychylić się do wniosku, celem zahamowania postępującej degradacji w/w drogi. Droga posiada niedostateczną podbudowę, która nie jest dostosowana do ruchu pojazdów o masie powyżej 15 ton.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu przychylił się do wniosku sołtysa Chrzelic i wyraził zgodę na ograniczenie dopuszczalnego tonażu pojazdów w pasie drogi powiatowej Nr 1270 O na trasie Chrzelice – Jeleni Dwór.

8) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła propozycję Komisji przetargowej dot. udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Termomodernizacja budynku LO II Zespołu Szkół

Rolniczych”. Poinformowała, że najkorzystniejsza oferta została złożona przez Zakład Budowlany Benedykt Koźbial, na kwotę 2 197 000,00 zł. brutto, spełniając wszystkie postawione wymogi w SIWZ. Oferta mieści się w kwocie, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawioną ofertę.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty na udzielenie zadania publicznego pn. Termomodernizacja budynku LO II Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku złożoną przez Zakład Budowlany Benedykt Koźbial na kwotę 2 197 000,00 zł.

9) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu poinformowała, że Minister Rodziny i Polityki Społecznej ogłosił otwarty konkurs ofert w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2021-2025, edycja 2021, na najlepsze projekty polegające na wsparciu tworzenia ośrodków wsparcia „SENIOR+”, w tym Dziennych Domów „SENIOR+” i Klubów „SENIOR+” oraz wsparciu funkcjonowania już istniejących ośrodków wsparcia utworzonych w ramach programu wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020. Na realizację Programu zaplanowano kwotę 60 mln złotych. O dofinansowanie w formie dotacji celowej z budżetu państwa mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego oraz wojewódzkiego, których strategie rozwoju pomocy społecznej uwzględniają rozwój infrastruktury dla osób starszych lub w których brak jest innej infrastruktury pomocy społecznej tego typu.

Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2021-2025, edycja 2021.

10) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła wniosek w sprawie zatwierdzenie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2021 r. w Domu Pomocy Społecznej w Grabinie w wysokości 3 697,91 zł. Po uwzględnieniu planowanego w ustawie budżetowej na rok 2021 prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych – 3,4 %, koszt utrzymania wyniesie 3 823,64 zł. tj. po zaokrągleniu do pełnych złotych: 3 824,00 zł. Powyższy koszt został ustalony zgodnie z art. 6 p. 15 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Grabinie w 2021 r.

11) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła informację o wykonaniu planu finansowego ZOZ w Białej. Poinformowała, że w 2020 r. przychody z działalności wyniosły 12 114 610,75 zł., co stanowi 132,50 % wykonania planu rocznego. Wzrost przychodów spowodowany jest tym, iż zgodnie z poleceniem wydanym Decyzją Wojewody Opolskiego Nr 129/2020 z dnia 12 października 2020 r.,

ZOZ w Białej realizował świadczenia opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na poziomie II tzn., że wszystkie dostępne łóżka w szpitalu (51 łóżek) zostały przeznaczone dla pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2. Decyzją Wojewody Nr 141/2020 z dnia 17 października 2020 r. ilość łóżek została zmieniona na 55 łóżek w tym 4 łóżka respiratorowe dla pacjentów z potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2. W związku z tymi decyzjami zmienił się również sposób finansowania świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przychody finansowe – wykonanie 104,11 %. Dofinansowanie ze środków publicznych na pokrycie kosztów bieżących – wykonanie 294,08 %. W związku z przekształceniem w szpital covidowy, szpital otrzymał znaczne ilości środków dezynfekcyjnych, środków ochrony indywidualnej, drobnego sprzętu medycznego oraz środki finansowe na pokrycie bieżących potrzeb np. budowę śluzy czy zakup pompy do uzdatniania wody w formie bezzwrotnej z Agencji Rezerw Materiałowych oraz w formie dotacji z projektów unijnych. Środki na wydatki majątkowe zostały wydatkowane w 83,87 %. Zakupy przewidziane do realizacji w 2020 r. wynikające z zawartych umów na dofinansowanie z UE zostały zrealizowane. Wnioski końcowe rozliczeń projektów zostały złożone do odpowiednich instytucji, ale nie wszystkie zostały do końca roku zweryfikowane i szpital jeszcze nie otrzymał zwrotu poniesionych kosztów. W związku z powyższym część zakupów środków trwałych została zgodnie z umową sfinansowana z własnych środków. Nie wszystkie inwestycje, np. zakup windy, zostały zrealizowane, ponieważ w związku z przekształceniem szpitala w szpital covidowy nie były możliwe do zrealizowania. Koszty działalności wyniosły 9 481 635,54 zł., co stanowi 105,93 %. Wynagrodzenia z pochodnymi – wykonanie 102,50 %. Wzrost wynagrodzeń jest konsekwencją przekształcenia szpitala i w związku z tym znaczącą zmianą finansowania wynagrodzeń personelu medycznego w związku z udzielaniem przez nich świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów podejrzanych lub zakażonych wirusem SARS-CoV-2, a także skierowaniem przez Wojewodę Opolskiego dodatkowych osób do pracy w szpitalu. Na wzrost wynagrodzeń w części szpital otrzymał dofinansowanie z NFZ w Opolu i ze środków Wojewody Opolskiego. Zużycie materiałów – wykonanie 157,31 %. Wzrost kosztów zużycia materiałów również jest związany z dodatkowymi kosztami wynikającymi z zakup materiałów w związku z przekształceniem szpitala. Na wzrost kosztów znaczący wpływ miało zużycie tlenu, które w IV kwartale było znacząco wyższe, niż w poprzednich kwartałach 2020 r., (koszt za I kwartał wynosi 5 479,48 zł., a za IV kwartał 115 649,01 zł.). Również wzrost kosztów środków ochrony osobistej i dezynfekcyjnych a także drobnego sprzętu medycznego i pozostałych materiałów niezbędnych w leczeniu i pielęgnacji chorych był znacząco wyższy. Koszty te również w części zostały sfinansowane dotacjami z Unii Europejskiej i Budżetu Państwa, a także otrzymane bezzwrotnie z Agencji Rezerw Materiałowych. Usługi obce – wykonanie 79,37 %. Remonty bieżące oraz planowane inwestycje (projekt rozbudowy oddziału kardiologicznego i wymiany windy) były zaplanowane do realizacji w IV kwartale 2020 r. i były niemożliwe do realizacji z powodu przekształcenia szpitala. Amortyzacja

– wykonanie 103,78 %, jest wyższa od zaplanowanej w związku z otrzymaniem i zakupami sprzętu przeznaczonego do leczenia chorych na SARS-CoV-2.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

12) Pan Dragomir Rudy złożył wniosek o załatwienie ubytków w drodze na Rozkochów.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu przychylił się do wniosku członka Zarządu i polecił załatwić ubytki w drodze na Rozkochów.

13) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu poinformowała o złym stanie nawierzchni ul. Prężyńskiej. Na drodze widoczne są liczne spękania i zapadnięcie jednej strony najprawdopodobniej pod kanalizacją.

Starosta Prudnicki uznał, że należy dokonać oględzin w/w drogi w celu podjęcia decyzji o pracach zabezpieczających.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

14) Pani Alicja Zawisłak zapytała, na jakim etapie jest dokumentacja na drogę do Czyżowic.

Starosta Prudnicki poinformował, że jest zabezpieczone 100 000 zł. na dokumentację i planowane jest przeprowadzenie pełnej procedury przetargowej, lecz ze względu na nieobecność pracownika ds. przetargów zadanie się opóźnia.

Zarząd Powiatu polecił Wydziałowi Inżynierii możliwie szybkie rozpoczęcie procedur wyłonienia wykonawcy dokumentacji.

15) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła sprawozdanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Powiecie Prudnickim za 2020 r. Poinformowała, że do zadań i celów założonych do realizacji przez PINB 2020 r. należały: inspekcje robót budowlanych i utrzymanie obiektów budowlanych, cel do osiągnięcia: zapewnienie przestrzegania prawa przez uczestników procesu budowlanego i właścicieli obiektów budowlanych, dokonano 45 kontroli robót budowlanych, 63 kontroli utrzymania obiektów budowlanych, 28 kontroli sprawdzających, 7 kontroli obowiązkowych; prowadzenie postępowań w sprawie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych, cel: zapewnienie bezpieczeństwa realizacji budów i poprawy stanu technicznego obiektów budowlanych, przeprowadzono 10 oględzin, 3/58 rozstrzygnięć uchylonych lub uznanych za nieważne; postępowanie wyjaśniające w sprawie przyczyn katastrof budowlanych, cel: zapewnienie bezpieczeństwa ludzi i ograniczenie wpływu katastrofy na bezpośrednie otoczenie miejsca jej wydarzenia, w 2020 r. nie wystąpiły katastrofy budowlane; prowadzenie postępowań egzekucyjnych, cel: zwiększenie wykonalności decyzji PINB, wydano 7 upomnień (liczba upomnień wynika z ilości

przypadków stwierdzenia niewykonania obowiązków) oraz 2 tytuły wykonawcze; prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie, cel: wyeliminowanie nieprawidłowości w działalności osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Organ przyjmuje zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, otrzymano 368 zawiadomień o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych. Otrzymano 198 zawiadomień o zakończeniu budowy oraz wniesiono 6 sprzeciwów (liczba wniesionych sprzeciwów wynika z ustaleń w prowadzonych postępowaniach). Nie przeprowadzono kontroli obiektów wielkopowierzchniowych (nie wystąpiły przesłanki o konieczności przeprowadzenia kontroli). Wydano 42 zaświadczenia. Liczba skarg i wniosków ogółem – 39 (liczba skarg i wniosków przekroczyła założenia organu i w dużym stopniu wynika z konfliktów).

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

Ad. 7

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.



Protokół sporządziła:

Natalia Świczewska

Radosław Roszkowski.....

Janusz Siano

Joachim Kosz

Dragomir Rudy

Alicja Zawiślak

