

ZARZĄDZENIE NR 67/2020
STAROSTY PRUDNICKIEGO

z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie pkt 7 lit. a tiret drugiej części I instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 101/2016 Starosty Prudnickiego z dn. 30 grudnia 2016 r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Prudniku, zmienionego Zarządzeniem Nr 27/2018 Starosty Prudnickiego z dnia 19 marca 2018 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie spisu kontrolnego z natury w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji i Transportu.

§ 2. Spis inwentaryzacyjny obejmuje składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek.

§ 3. Osobą materialnie odpowiedzialną za użytkowane mienie jest Tomasz Woźniak – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu.

§ 4. Wyznaczam datę rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień 15.10.2020 r. oraz zakończenia inwentaryzacji na dzień 15.10.2020 r., którą należy przeprowadzić według stanu księgowego na dzień 15.10.2020 r.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Rafał Korus - przewodniczący,
- 2) Anna Łoniewska - członek.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego, ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 6. 1. Spis środków o których mowa w § 2 może odbywać się w sposób mieszany, wówczas część spisu zostanie dokonana elektronicznie za pomocą czytnika kodów kreskowych, pozostała część zostanie spisana ręcznie na arkuszach spisowych.

2. Arkusze spisu wypełnione ręcznie należy sporządzić w dwóch egzemplarzach (oryginał oraz kserokopia), arkusze spisu dokonanych elektronicznie wydrukować w dwóch egzemplarzach.

§ 7. 1. W toku spisu zespół spisowy nie dokonuje wyceny stanu zapasów.

2. Po zakończeniu spisu zespół spisowy nie będzie dokonywać wyliczenia wstępnego.

§ 8. Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji i uzgodnienia ich stanu z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

§ 9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący zespołu spisowego złoży przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, druki spisu z natury i inne dokumenty związane z przeprowadzoną inwentaryzacją.

§ 10. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej i Główny Księgowy w czasie instruktażu.

§ 12. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Prudnicki

mgr Radosław Roszkowski



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	67/2020
Data dokumentu	2020-10-12
Organ wydający	Starosta Prudnicki
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
Identyfikator dokumentu	9547F726-4596-4C26-BFD7-B4951C5A4DF5

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1243455054
Numer seryjny	143D98F5BCD0DE66844827396FE86BE4
Osoba podpisująca	Radosław Roszkowski; Powiat Prudnicki
Instytucja	Powiat Prudnicki
Miejscowość	Prudnik
Województwo	opolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	12.10.2020 09:44:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL