

Protokół 121/2020
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 16 października 2020 r.

W związku z art. 15 z.zx. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) posiedzenie Zarządu odbyło się w zdalnym trybie obradowania.

W posiedzeniu uczestniczyli pracownicy Starostwa Powiatowego w Prudniku. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta, Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu zdalnie uczestniczy 5 członków Zarządu tj.

- 1) Starosta - Radosław Roszkowski (Przewodniczy Zarządowi Powiatu)
- 2) Wicestarosta – Janusz Siano
- 3) Członek Zarządu – Joachim Kosz
- 4) Członek Zarządu – Dragomir Rudy
- 5) Członek Zarządu – Alicja Zawiaślak

Ad. 3

Starosta, Pan Radosław Roszkowski przedstawił projekt porządku obrad:

1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.

3. Uchwalenie porządku obrad.

4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

5. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:

- 1) przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie zmian w Statucie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej;
- 2) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2020 r.;



3) zmian planu finansowego budżetu na 2020 r.;

4) upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

6. Sprawy różne:

1) Przedstawienie informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku według stanu na dzień 31 lipca 2020 r. oraz na dzień 31 sierpnia 2020 r.

2) Przedstawienie pisma w sprawie wyrażenia zgody na przebadanie ucznia w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Prudniku.

3) Przedstawienie pisma Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej o wyrażenie zgody na likwidację środków trwałych.

4) Przedstawienie pisma Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej informującego o pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną ZOZ w Białej zakupu środków trwałych.

5) Przedstawienie Pisma Urzędu Miejskiego w Prudniku o zwiększenie dotacji na realizację zadania biblioteki powiatowej.

6) Przedstawienie Pisma Prezesa PCM S.A. z prośbą o wsparcie w przekazaniu Spółce obiektu należącego do Oddziału Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa przy ul. Batorego w Prudniku.

7) Wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie prośby Ludowego Zespołu Sportowego Rudziczka o nieodpłatne udostępnienie boiska sportowego „Orlik”.

8) Wniosek Naczelnika Wydziału Administracji Budowlanej oraz Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie zawiadomienia Wójta Gminy Lubrza o podjęciu przez Radę Gminy Lubrza uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Lubrza.

9) Wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie akceptacji sprawozdania z wykonania zadania publicznego „Organizacja zajęć i rozgrywek aptowych dla dzieci”.

10) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wprowadzenia do budżetu na rok 2020/2021 zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1613 O relacji Prudnik – Śmicz na odcinku od ronda w Prudniku przy ul. Nyskiej wraz z miejscowością Czyżowice do granicy gminy Prudnik”.

11) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż kostki betonowej z rozbiórki i ustalenia ceny sprzedaży 1m².



12) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie powalonego drzewa w Moszczance.

13) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie powalonego drzewa w Krzyżkowicach.

14) Przedstawienie Pisma Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku z prośbą o kasację-likwidację wyposażenia będącego w ewidencji „pozostałych środków trwałych”.

15) Przedstawienie pisma Rady Miejskiej w Prudniku z prośbą o przekazanie informacji na temat stanu dróg powiatowych na terenie Gminy Prudnik i planowanych zamierzeń inwestycyjnych na najbliższe lata.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Starosta Prudnicki zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono wobec powyższego porządek obrad został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

Ad. 5

1) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie zmian w Statucie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej. Poinformowała, że wprowadza się stanowisko fizjoterapeuty. Ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej. Określa się termin przeprowadzenia konsultacji w okresie od dnia 27 października 2020 r. do dnia 10 listopada 2020 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie zmian w Statucie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej.

2) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2020 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2020 r.



3) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2020 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2020 r.

4) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia Pani Aleksandry Grochowskiej – Wicedyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu. Poinformowała, że upoważnienie pozwala na nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych do wysokości środków zapisanych w planie finansowym jednostki organizacyjnej. Upoważnienia udziela się na okres nieobecności dyrektora jednostki organizacyjnej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia Pani Aleksandry Grochowskiej – Wicedyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Ad. 6

1) Pan Witold Rygorowicz, Prezes Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. przedstawił informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku według stanu na dzień 31 lipca 2020 r. Przedstawił kluczowe wyniki finansowe PCM S.A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi: 17 358 601,81 zł.; Koszty działalności operacyjnej: 17 306 998,98 zł.; Wynik na sprzedaży: 51 602,83 zł.; Wynik na działalności operacyjnej: 388 272,17 zł.; Wynik netto: 401 139,80 zł. Udział wynagrodzeń ogółem do przychodów ogółem wynosi 74,71 %. Razem koszty wynagrodzeń, świadczeń na rzecz pracowników oraz kontraktów lekarskich i pielęgniarских oraz procedur medycznych: 12 820 810,07 zł. Wynik finansowy na oddziałach PCM S.A. na podstawie umowy nr 08R/20360/03/08/PSZ/2020: choroby wewnętrzne – wykonanie 74 %, wartość świadczonych usług 2 031 058,65 zł.; pediatria – wykonanie 69 %, wartość świadczonych usług 725 938,35 zł.; chirurgia ogólna – wykonanie 75 %, wartość świadczonych usług 2 124 998,35 zł.; wykonanie razem – 73 %, wartość świadczonych usług 4 881 995,35 zł. W miesiącu lipcu liczba leczonych pacjentów na oddziałach wyniosła 359. Średnie wykorzystanie łóżek szpitalnych wyniosło 47,31%. Ogólna liczba wyjazdów trzech zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego w miesiącu lipcu wyniosła 384.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

Następnie Pan Witold Rygorowicz, Prezes Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. przedstawił informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku według stanu na dzień 31 sierpnia 2020 r. Kluczowe wyniki finansowe PCM S.A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi: 19 960 267,24 zł.; koszty działalności operacyjnej: 20 063 870,59 zł.; wynik na sprzedaży: -103 603,35 zł.; wynik na działalności operacyjnej: 277 299,19 zł.; wynik netto: 290 194,53 zł. Udział wynagrodzeń ogółem do przychodów ogółem wynosi 75,15 %. Razem koszty wynagrodzeń, świadczeń na rzecz pracowników oraz kontraktów lekarskich i pielęgniarskich oraz procedur medycznych: 14 946 676,43 zł. Wynik finansowy na oddziałach PCM S.A. na podstawie umowy nr 08R/20360/03/08/PSZ/2020: choroby wewnętrzne – wykonanie 75 %, wartość świadczonych usług 2 340 578,13 zł.; pediatria wykonanie 66 %, wartość świadczonych usług 787 297,47 zł.; chirurgia ogólna wykonanie 78 %, wartość świadczonych usług 2 535 171,77 zł.; razem wykonanie 74,5498 %, wartość świadczonych usług 5 663 047,37 zł. W miesiącu lipcu liczba leczonych pacjentów na oddziałach wyniosła 350, na ginekologii planowej 30. Średnie wykorzystanie łóżek szpitalnych wyniosło 55,56 %, na ginekologii planowej 27,02 %. Ogólna liczba wyjazdów trzech zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego w miesiącu sierpniu wyniosła 361. Stan zatrudnienia na dzień 31.08.2020 r.: umowy o pracę wg etatu: 215,35 ; umowy zlecenia wg ilości: 21; umowy kontraktowe wg ilości: 48; outsourcing wg etatu: 12,95 . Stan zatrudnienia lekarzy na dzień 31.08.2020 r. ogółem: oddział chirurgiczny – 5 lekarzy; oddział chorób wewnętrznych – 7; oddział pediatryczny – 4; oddział ginekologiczny – 2; blok operacyjny – 5; ratownictwo medyczne – 7; pracownia diagnostyki obrazowej – 2; pracownia endoskopii – 1; ZOL Głogówek – 3; poradnie AOS – 17. W sumie zatrudnionych jest 54 lekarzy.

Starosta Prudnicki Radosław Roszkowski- poprosił o przedstawienie sytuacji w szpitalu, zapytał dlaczego uległ zmianie stan zatrudnienia pielęgniarek?

Pan Prezes PCM S.A Witold Rygorowicz -poinformował, że nastąpiła zmiana polityki zatrudnienia - zmniejszeniu uległa ilość zatrudnionych pielęgniarek na umowę zlecenie a wzrosła ilość umów o pracę. Jest to lepsza forma zatrudnienia.

Dodał, że nie ma zagrożeń finansowych, są zwiększone wydatki m.in. z przejściem porodówki, jednak przychody będą się zwiększały. Uruchomione zostały łóżka COVID i punkt pobrań. Występują braki personelu w związku z zakażeniami na izbie przyjęć, oddziale wewnętrznym i bloku operacyjnym .

Pan Radosław Roszkowski Starosta Prudnicki zwrócił uwagę, że zabezpieczenie personelu jest bardzo istotne dotyczy zarówno Szpitali jak i DPS-ów.

Pan Janusz Siano Wicestarosta zapytał ile jest łóżek COVID

Pan Prezes PCM S.A -poinformował, że jest 8 łóżek, w tym 3 wentylowane.

Pan Radosław Roszkowski poinformował, że szpitale powiatowe przyjmujące z COVID to bardzo duże zagrożenie dla pozostałych chorych.

Pan Witold Rygorowicz Prezes PCM S.A poinformował, że musi dokonać podziału grup ratowniczych i wprowadzić dyżury 24 godzinne, oraz oddzielić ratowników. Poprosił o pomoc w znalezieniu pomieszczeń dla grupy ratowniczej stacjonującej poza PCM S.A

Pan Radosław Roszkowski Starosta Prudnicki zaproponował budynek Stacji Nasiennictwa. Poprosił o wyjaśnienie sytuacji śmierci pacjenta w karetce.

Pan Prezes PCM S.A poinformował, że sprawa jest w Prokuraturze. Zbyt późno wykonano wymaz, co spowodowało pogorszenie stanu pacjenta, do tego doszła dezynfekcja szpitala w Nysie. W żaden sposób PCM S.A nie przyczynił się do tej sytuacji.

Starosta Prudnicki Radosław Roszkowski poinformował, że nie do dnia dzisiejszego nie otrzymano decyzji, o tym że szpital w Białej stał się szpitalem zakaźnym. Przyszła jedynie decyzja, że ma być dezynfekcja ścieków dla szpitala. $\frac{3}{4}$ pacjentów zostało wypisanych ze szpitala a $\frac{1}{4}$ przewieziona do innych szpitali.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

2) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła prośbę o udzielenie pozwolenia na przebadanie dziecka z Głucholaz w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przebadanie dziecka w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

3) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła wniosek Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej o wyrażenie zgody na likwidację środków trwałych. Poinformowała, że Rada Społeczna ZOZ w Białej w dniu 28.09.2020 r. wyraziła pozytywną opinię dotyczącą zbycia aktywów trwałych. Środki trwale przeznaczone do likwidacji to: stacja uzdatniania wody, zestaw komputerowy Medinet, klimatyzator z agregatem, ucyfrowienie aparatu RTG, reflotron, embletta do badania zaburzeń snu, rejestrator holterowski. Wszystkie Podczas orzeczenia stanu technicznego w/w sprzęt nie nadaje się do dalszej eksploatacji. Środki trwale przeznaczone są do utylizacji.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na likwidację środków trwałych przez ZOZ w Białej.

4) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła pismo Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej informujące o pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę

Spółczną ZOZ w Białej zakupu środków trwałych. Poinformowała, że zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej gospodaruje posiadanym mieniem. Decyzję o zakupie sprzętu medycznego podejmuje Dyrektor ZOZ po uzyskaniu zgodnie z art. 48 ust. 2 opinii Rady Społecznej ZOZ i o tym fakcie powiadamia organ tworzący. W dniu 28.09.2020 r. Rada Społeczna ZOZ w Białej pozytywnie zaopiniowała zakupy środków trwałych: bieżnia do prób wysiłkowych – 25 500,00 zł.; aparat do EKG – 15 000,00 zł.; myjnia do endoskopów – 133 401,41 zł.; łóżka OIOM 4 szt. – 123 372,00 zł.; urządzenie do dezynfekcji pomieszczeń 2 szt. – 45 000,00 zł.; stacja dezynfekcyjno-pomiarowa – 4 700,00 zł.; pompy infuzyjne 4 szt. – 20 000,00 zł.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

5) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła pismo Urzędu Miejskiego w Prudniku o zwiększenie dotacji na zakup zbiorów dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Prudniku na 2021 r. do kwoty 20 000,00 zł. Poinformowała, że fundusze gminne i powiatowe stanowią wymagany wkład własny Biblioteki do programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Priorytet 1 „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”. Wkład własny Biblioteki w programie wzrasta z każdym rokiem. U wszystkich beneficjentów jest on różnicowany, w zależności od zamożności organizatorów bibliotek, według podziału jednostek samorządu terytorialnego poszczególnych szczebli, na trzy grupy „zamożności”. Uwzględnia się przy tym wskaźniki dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca. Biblioteka niezmiennie jest zaszeregowana do II grupy „zamożności”. Aby dotrzymać dotację Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w 2021 roku gmina musi zabezpieczyć środki własne na wkład, w wysokości 70 %.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zwiększenie dotacji na realizację zadania biblioteki powiatowej do kwoty 20 000,00 zł. w 2021 r.

6) Pan Witold Rygorowicz, Prezes Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. wystąpił z prośbą o wsparcie w przekazaniu Spółce obiektu należącego dawniej do Oddziału Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, przy ul. Batorego w Prudniku, w związku z narastającym zapotrzebowaniem PCM na lokale mieszkalne, wynikającego z intensywnych poszukiwań nowej kadry medycznej wyższego szczebla. Możliwość użytkowania w/w budynku, może znacząco wpłynąć na dynamikę działań i realizację planów rozwojowych PCM. Rozważa również możliwość przeniesienia w to miejsce jednej ze specjalistycznych poradni ginekologicznej czy zdrowia psychicznego, działających w PCM w dwóch różnych lokalizacjach. Finalne określenie przeznaczenia obiektu możliwe będzie po dokonaniu oceny jego stanu technicznego, funkcjonalności i odstępności

dla przyszłych użytkowników. Podziękował Panu Staroście za podejmowany wysiłek i podejmowane działania wspierające rzeczywisty rozwój PCM S.A.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zakup i przekazaniu Spółce obiektu należącego dawniej do Oddziału Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, przy ul. Batorego w Prudniku.

7) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie prośby Ludowego Zespołu Sportowego Rudziczka o nieodpłatne udostępnienie boiska sportowego „Orlik” w okresie jesienno-zimowym 2020/2021 w celu prowadzenia treningów piłkarskich.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na nieodpłatne udostępnienie boiska „Orlik” Ludowemu Zespołowi Sportowemu Rudziczka w okresie jesienno-zimowym pod warunkiem stosowania odpowiedniego obuwia sportowego, sprawdzanego przez Kierownika Referatu.

8) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Administracji Budowlanej oraz Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie zawiadomienia Wójta Gminy Lubrza o podjęciu przez Radę Gminy Lubrza uchwały Nr VIII/57/2019 z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Lubrza. Poinformowała, że zgodnie z zawiadomieniem wnioski dotyczące zmiany planu miejscowego mogą być składane na piśmie w terminie 21 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

Zarząd Powiatu zapoznał się z uchwałą Rady Gminy Lubrza w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Lubrza, przyjął informację do wiadomości i postanowił nie składać wniosków, ponieważ zmiana planu nie obejmuje nieruchomości oraz drogi stanowiącej własność Powiatu Prudnickiego.

9) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie akceptacji sprawozdania z wykonania zadania publicznego „Organizacja zajęć i rozgrywek sportowych dla dzieci”. Poinformowała, że zgodnie z Programem Współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie konkursowym zlecono realizację w/w zadania. Stowarzyszenie Sportowe „Akademia Piłkarska Biała” złożyło sprawozdanie z realizacji przedmiotowego zadania publicznego w dniu 14.09.2020 r. Analiza sprawozdania wykazała, że zadanie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował sprawozdanie z wykonania zadania publicznego „Organizacja zajęć i rozgrywek aportowych dla dzieci”.

10) Pan Przemysław Kowalski, Naczelnik Wydziału Inżynierii przedstawił wniosek w sprawie wprowadzenia do budżetu na rok 2020/2021 zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1613 O relacji Prudnik – Śmicz na odcinku od ronda w Prudniku przy ul. Nyskiej wraz z miejscowością Czyżowice do granicy gminy Prudnik”. Poinformował, że w/w droga powiatowa posiada klasę drogi typu „Z” – zbiorcza, o długości całkowitej wynoszącej 11,134 km. i średniej szerokości jezdni wynoszącej średnio od 4,50 m. do 5,50 m. Wstępny, szacunkowy koszt przebudowy drogi może wynieść: przebudowa drogi na odcinkach niezabudowanych: 12,78 mln. zł.; przebudowa drogi na odcinkach zabudowanych: 6,94 mln. zł. Łącznie kwota może wynieść ok. 20 mln. zł. plus koszt opracowania dokumentacji technicznej i operatu wodno-prawnego. W przesłanym piśmie z 2019 r. Radna deklaruje, że Urząd Gminy Prudnik zgodzi się na partycypację w kosztach przebudowy danej drogi. Po wstępnych rozmowach z Burmistrzem Białej, który nie jest w chwili obecnej zainteresowany partycypować w kosztach danej inwestycji na terenie Gminy Biała, należy rozważyć, aby dana inwestycja była realizowana w przyszłym roku tylko na terenie Gminy Prudnik. Wydział Inżynierii informuje, iż powyższa inwestycja wymaga wykonania niezbędnej dokumentacji technicznej, operatu wodno-prawnego wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami oraz potwierdzenia deklaracji Gminy Prudnik o współfinansowaniu kosztów budowy drogi. W pierwszej kolejności Wydział proponuje zabezpieczyć środki na wykonanie dokumentacji projektowej, koszt ok. 100 000,00 zł., w skład której wejdzie m.in. kosztorys inwestorski, z którym będzie można wystąpić o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu przychylił się do propozycji Wydziału Inżynierii wyraził zgodę na zabezpieczenie środków w budżecie na rok 2021 na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1613 O relacji Prudnik-Śmicz na odcinku od ronda w Prudniku przy ul. Nyskiej wraz z miejscowością Czyżowice do granicy gminy Prudnik” w celu wystąpienia o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

11) Pan Przemysław Kowalski, Naczelnik Wydziału Inżynierii przedstawił wniosek w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż materiałów rozbiórkowych z drogi powiatowej w miejscowości Trzebina, tj. kostki betonowej w ilości 150 m² i narożników betonowych w ilości 70 mb. Obecnie na stanie posiadają kostkę betonową z rozbiórki remontowanej drogi w miejscowości Trzebina w takiej ilości, że część można przeznaczyć do sprzedaży, natomiast nie posiadają obrzeży trawnikowych o których pisze wnioskodawca.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na sprzedaż kostki burkowej w ilości 150 m² w cenie 40 % ceny rynkowej.

12) Pan Przemysław Kowalski, Naczelnik Wydziału Inżynierii przedstawił wniosek w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie powalonego drzewa w Moszczance osobie, która posprząta powalone drzewo. Poinformował, że w dniu 05.10.2020 r. ustalono, że przy drodze powiatowej nr 1617 O relacji Łąka Prudnicka – Starachowice leży powalone przez wiatr drzewo gatunku topola. Drzewo jest wypróchnione o niewielkiej wartości. Wydział Inżynierii wnosi o wyrażenie zgody na nieodpłatne przekazanie drewna osobie, która uprzątnie teren pobocza drogi powiatowej nr 1617 O.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na nieodpłatne przekazanie drewna osobie która uprzątnie teren pobocza drogi powiatowej nr 1617 O, pod warunkiem zachowania wszystkich wymagań prawnych.

13) Pan Przemysław Kowalski, Naczelnik Wydziału Inżynierii przedstawił wniosek w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie powalonego drzewa w Krzyżkowicach osobie, która posprząta powalone drzewo. Poinformował, że w dniu 06.10.2020 r. ustalono, że przy drodze powiatowej nr 1615 O relacji Trzebina – Krzyżkowice – Granica Państwa leży powalone przez wiatr drzewo gatunku topola. Drzewo jest wypróchnione o niewielkiej wartości. Wydział Inżynierii wnosi o wyrażenie zgody na nieodpłatne przekazanie drewna osobie, która uprzątnie teren pobocza drogi powiatowej nr 1615 O.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na nieodpłatne przekazanie drewna osobie która uprzątnie teren pobocza drogi powiatowej nr 1615 O, pod warunkiem zachowania wszystkich wymagań prawnych.

14) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła pismo Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku z prośbą o kasację-likwidację wyposażenia będącego w ewidencji „pozostałych środków trwałych”.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na kasację-likwidację wyposażenia będącego w ewidencji „pozostałych środków trwałych” w Domu Pomocy Społecznej w Prudniku.

15) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła pismo Rady Miejskiej w Prudniku z prośbą o przekazanie informacji na temat stanu dróg powiatowych na terenie Gminy Prudnik

i planowanych zamierzeń inwestycyjnych na najbliższe lata. Poinformowała, że materiał będzie wykorzystany w pracach komisji i przedstawiony na sesji Rady Miejskiej w miesiącu październiku br.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości i polecił przygotować odpowiedź na pismo Naczelnikowi Wydziału Inżynierii.

16) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu poprosiła o podjęcie decyzji w sprawie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w trybie stacjonarnym, poinformowała że w związku ze zwiększającą się liczbą osób chorych na wirusa SARS-CoV-2 należy rozważyć wprowadzenie obsługi zdalnej do końca listopada 2020r. W przypadku uspokojenia się sytuacji obsługa stacjonarna zostanie wznowiona.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na czasowe wprowadzenie świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej w trybie zdalnym.

Ad. 7

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Natalia Świczewska

Radosław Roszkowski.....

Janusz Siano.....

Joachim Kosz

Dragomir Rudy

Alicja Zawiślak