

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dla zadania pn. „Dostawa ambulansu specjalistycznego typu C wraz z wyposażeniem medycznym dla Prudnickiego Centrum Medycznego S.A w Prudniku”

Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na podstawie art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845)

1. Zamawiający:

Powiat Prudnicki z siedzibą
w Starostwie Powiatowym w Prudniku
ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik
tel. 077 4381700, fax. 077 4381701
adres strony internetowej: www.powiatprudnicki.pl
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ambulansu specjalistycznego typu C wraz z wyposażeniem medycznym dla Prudnickiego Centrum Medycznego S.A w Prudniku, finansowanego ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

- 1) Ambulans specjalistyczny typu C – 1 szt.
- 2) Nosze – 1 szt.
- 3) Defibrylator wraz z torbą oraz akcesoriami – 1 kpl.
- 4) Ssak elektryczny – 1 szt.
- 5) Pulsoksymetr – 1 kpl.
- 6) Urządzenie do oczyszczania powietrza (dezynfekcji przedziału) – 1 szt.
- 7) Płachta do przenoszenia – nosze płachtowe - 1 szt.
- 8) Plecak ratowniczy – 1 szt.
- 9) Torba opatrunkowa – 4 szt.
- 10) Torba pediatryczna – 1 szt.
- 11) Urządzenie do dezynfekcji – 2 szt.

kod CPV

34114121-3 Karetki
33100000-1 Urządzenia medyczne

3. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

3.1. Termin wykonania:

- 1) dostawy do **28.12.2020 r.**
 - 2) przeprowadzenia szkoleń w terminie do: **28.12.2020 r.**
- 3.2. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:
- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5. Sposób komunikacji:

- 5.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Ryszard Matuszak
tel. 77 438 17 28, e-mail: r.matuszak@powiatprudnicki.pl

6. Udzielanie wyjaśnień:

- 6.1. Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert, złożyć pytania do treści niniejszego zaproszenia na adres e-mail r.matuszak@powiatprudnicki.pl, po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień na postawione pytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, które przekazuje wykonawcom.
- 6.2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmienić treść zaproszenia, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
- 7.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Oferty”
- 7.5. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o

ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów (np. z KRS, CEIDG).

2) Wykaz proponowanego sprzętu.

7.6. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

8.1. Oferty należy złożyć **elektronicznie** przysyłając skan oferty wraz z załącznikami (w formacie pdf) lub w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: r.matuszak@powiatprudnicki.pl, w terminie do **26 listopada 2020 r.** do godziny **15⁰⁰**.

8.2. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie określonym w pkt 8.1., nie będą podlegały badaniu i ocenie przez Zamawiającego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

9.1. Cena oferty jest to łączna cena, żądana przez wykonawcę obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

9.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje, że cena oferty brutto podana cyfrowo przez Wykonawcę jest właściwą ceną oferty i ma pierwszeństwo nad ceną podaną słownie.

10. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

10.1 Kryteria wyboru i sposobu oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	90
2	Gwarancja (G)	10
		100%

10.1.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 90 % = 90 pkt :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

10.1.2. Kryterium „ Gwarancja” (G) – waga 10 % = 10 pkt:

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji mechanicznej pojazdu bazowego bez limitu kilometrów podanego w latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w latach tj.: 2 = 0 pkt, lub 3 = 5 pkt, lub 4 = 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 4 lat.

Oferty, w których nie zostanie zaoferowany okres gwarancji lub będzie on krótszy niż 2 lata to zostaną odrzucone.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do wszystkich kryteriów, może uzyskać łącznie maksimum 100 pkt.

10.2 Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.2.1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.2.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę .
- 10.2.3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia lub posiada błąd w obliczeniu ceny oferty, który nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.
- 10.2.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

11. Unieważnienie postępowania

- 11.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 12.1. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę i punktację przyznaną w danym kryterium którego ofertę wybrano:
 - zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Prudnickiego (www.bip.powiatprudnicki.pl) lub,
 - pisemnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:
 - 1) w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia do realizacji

- zlecenia, na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie,
2) niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu o którym mowa powyżej, będzie przyjęte za odmowę podpisania umowy.

13. Ochrona danych osobowych:

- 13.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.
- 13.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiatprudnicki.pl
- 13.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 13.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 13.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 13.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 13.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

STAROSTA

mgr Radosław Roszkowski

(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz Oferty
4. Wykaz proponowanego sprzętu.