

Prudnik, dnia 17 listopada 2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dla zadania pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Prudniku oraz odbiór i utylizację wycofanych tablic rejestracyjnych”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8

1. Zamawiający:

Powiat Prudnicki z siedzibą
w Starostwie Powiatowym w Prudniku
ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik
tel. 077 4381700, fax. 077 4381701
adres strony internetowej: www.powiatprudnicki.pl
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie z własnych materiałów i dostarczenie do siedziby Zamawiającego tablic rejestracyjnych oraz odbiór do złomowania zużytych tablic;
- 2) Tablice Wykonawca wykona z własnych materiałów;
- 3) Szacunkowa liczba zamawianych w okresie obowiązywania umowy tablic wynosi:

Lp.	Wyszczególnienie i określenie typu i rodzaju tablic	Ilość sztuk na 2021 rok
1.	Tablice rej. samochodowe jednorzędowe	7200
2.	Tablice rej. samochodowe dwurzędowe	40
3.	Tablice rej. samochodowe zmniejszone	40
4.	Tablice rej. jednorzędowe do przyczep	370
5.	Tablice rej. dwurzędowe do przyczep	80
6.	Tablice rej. do ciągników i motocykli	380
7.	Tablice rej. do motorowerów	105
8.	Tablice rej. samochodowe tymczasowe	20

9.	Tablice rej. indywidualne	30
10.	Tablice rej. zabytkowe	10
11.	Wtórniki tablice rejestracyjnych	100
12.	Tablice do pojazdów elektrycznych	10

Ilość oraz rodzaj tablic może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zmiana ilości tablic, nie może stanowić podstawy do zmiany cen jednostkowych.

- 4) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona odbioru i utylizacji wycofanych tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie;
- 5) Tablice rejestracyjne muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa i być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 ze zm.), a w przypadku zamiany przepisów zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia przez Zamawiającego zamówienia;
- 6) tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1751), a w przypadku zamiany wymienionych przepisów zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia przez Zamawiającego zamówienia;
- 7) dostawa realizowana będzie partiami w ilościach i typach określonych każdorazowo przez Zamawiającego w terminie 5 dni. Zamówienie będzie określało zapotrzebowanie na rodzaj i numerację;
- 8) dostarczane tablice będą opakowane w oznaczonych numerami kartonach. Materiał do opakowania i sposób opakowania powinien zabezpieczać tablice przed uszkodzeniem. Koszt opakowań wliczony w cenę tablic;
- 9) Wykonawca dostarczy tablice do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Prudniku na własny koszt;
- 10) Wykonawca zaoferuje wszystkie typy tablic rejestracyjnych w jedne, takiej samej cenie jednostkowej brutto. Cena jednostkowa tablicy rejestracyjnej będzie stała w trakcie trwania umowy;
- 11) okres gwarancji na dostarczane tablice wynosi 36 miesięcy od dnia ich dostarczenia;

- 12) Wykonawca w czasie realizacji umowy winien posiadać aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 ze zm.);
- 13) Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego;
- (kod CPV) 31523200-0**

3. Termin wykonania zamówienia:

3.1. Termin wykonania od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania wartości umowy.

3.2. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie 30 **dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:

- 1) posiadają ważne uprawnienia w postaci certyfikatu zgodności oraz decyzję zezwalającą na produkcje tablic rejestracyjnych odpowiadających przedmiotowi zamówienia;
- 2) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej jednej dostawy o wartości 50.000 zł brutto, polegającej na dostawie tablic rejestracyjnych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5. Sposób komunikacji:

5.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Tomasz Woźniak – Naczelnik wydziału Komunikacji i Transportu, tel. 774369304, e-mail: naczelnikkt@powiatprudnicki.pl

6. Udzielanie wyjaśnień:

- 6.1. Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert, złożyć pytania do treści niniejszego zaproszenia na adres e-mail: naczelnikkt@powiatprudnicki.pl, po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień na postawione pytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, które przekazuje wykonawcom.
- 6.2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmienić treść zaproszenia, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
- 7.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Oferty”
- 7.5. Wraz z ofertą należy złożyć:
- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów (np. z KRS, CEIDG),
 - 2) Formularz cenowy,
 - 3) Wykaz zrealizowanych dostaw,
 - 4) Ważny certyfikat zgodności oraz decyzję zezwalającą na produkcję tablic rejestracyjnych odpowiadających przedmiotowi zamówienia
- 7.6. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 8.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik: **w formie pisemnej** umieszczając ją w zamkniętym opakowaniu, w terminie do 26.11.2020 r. do godziny **11.00** w pokoju nr 102 - sekretariat, Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiat Prudnicki

48-200 Prudnik, ul Kościuszki 76

Oferta na: **Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Prudniku oraz odbiór i utylizację wycofanych tablic rejestracyjnych**

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 9.1. Cena oferty jest to łączna cena, żądana przez wykonawcę obejmująca wszystkie koszty

związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 9.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje, że cena oferty brutto podana cyfrowo przez Wykonawcę jest właściwą ceną oferty i ma pierwszeństwo nad ceną podaną słownie.

10. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

10.1 Kryteria wyboru i sposobu oceny ofert:

100% - najniższej ceny

10.2 Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.2.1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.2.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę .
- 10.2.3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia lub posiada błąd w obliczeniu ceny oferty, który nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.
- 10.2.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

11. Unieważnienie postępowania

- 11.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 12.1. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę i punktację przyznaną w danym kryterium którego ofertę wybrano:
- zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Prudnickiego (www.bip.powiatprudnicki.pl)
- 12.2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:
- 1) w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia, na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie,
 - 2) niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu o którym mowa powyżej, będzie przyjęte za odmowę podpisania umowy.

13. Ochrona danych osobowych:

- 13.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.
- 13.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiatprudnicki.pl
- 13.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 13.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 13.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 13.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 13.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Janusz Siano

(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Formularz cenowy
3. Wykaz zrealizowanych dostaw
4. Wzór umowy